

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

دانش فنی پایه

رشته حسابداری

پایه دهم دوره دوم متوسطه

سال تحصیلی 98-99

ایران توانمند

توشه ای برای موفقیت

فصل اول : کلیات	1
فصل دوم : اصول و مبانی	5
فصل سوم : تجهیزات و کاربرد آن	12
فصل چهارم : محاسبات و برآوردها	15
فصل پنجم : مستند سازی و گزارش نویسی	20



فصل اول

کلیات

ایران تونته

توشه ای برای موفقیت

- 1- قدمت حسابداری در جهان نزدیک به سال است .
- 2- در ایران مدارک حسابداری به دست آمده به قرن قدمت گواه به پیشرفت این دانش در است .
- 3- بهترین علائم مربوط به وجود حسابداری در ایران مربوط به دوران است .
- 4- موضوع حسابداری با رونق جامع تری به خود گرفت .
- 5- رساله ضروریات علم حسابداری برای کاتبان و کاسبان توسط نگاشته شد .
- 6- تعیین شاخص اندازه گیری دارایی ، ثبت و نگهداری اسناد مالیات در آیه سوره آمده است .
- 7- هدف حسابداری چیست ؟
- 8- هر شرکتی برای ساماندهی فعالیتهای مالی و گزارشگری خود نیاز به دارد .
- 9- اولین قانون تجاری در ایران قانون سال می باشد .
- 10- تاسیس سازمان حسابداری و حسابرسی موسسات مالی کشورهای اسلامی در سال بود .
- 11- لوح های گلی که ماموران حکومتی در سفرهای خود از آن استفاده می کردند مشابه است که امروز کاربرد دارد .
- 12- کتابهای و در خصوص اخلاق حرفه ای نگارش شده است .
- 13- محصول نهایی کار یک حسابدار و است .
- 14- زمانی اطلاعات مالی برای استفاده کنندگان مفید است که و باشد .
- 15- افزایش ساعات کاری حسابداران در زمان یا است .
- 16- گزارشات و صورت های مالی مبنای تصمیم گیری است .
- 17- حسابداران داده های اولیه را از روی و در دفاتر و نرم افزارهای حسابداری ثبت می کنند .
- 18- یک حسابدار بعد از طی مراحل قانونی می تواند به عنوان عامل ذیحساب فعالیت کند .
- 19- برادران برمکی سیستم مالی دقیق وجامعی در دربار ایجاد کرده بودند .
- 20- مستند ترین اسناد مبنی بر وجود حسابرسی و بودجه ریزی در ایران مربوط به دوران است .
- 21- مهارت و دانش لازم برای یک حسابدار را نام ببرید ؟
- 22- شاخه های مختلف حسابداری را بنویسید ؟

- 23- حسابدار در کلام جایگاه می تواند پیشنهادهایی به هیات مدیره در ارتباط با چگونگی سرمایه گذاری شرکت ارائه دهد ؟
- 24- شاخه حسابداری مالی برای کار در کدام واحد مناسبتر است ؟
- 25- شاخه حسابداری صنعتی برای کار در کدام واحد مناسبتر است ؟
- 26- شاخه حسابداری دولتی برای کار در کدام واحد مناسبتر است ؟
- 27- شاخه حسابداری مالیاتی برای کار در کدام واحد مناسبتر است ؟
- 28- شاخه حسابداری بیمه برای کار در کدام واحد مناسبتر است ؟
- 29- شاخه حسابداری بانکها برای کار در کدام واحد مناسبتر است ؟
- 30- حسابداری را می توان به نوعی نامید .
- 31- چرا حسابداری را می توان به نوعی زبان تجارت نامید ؟
- 32- حسابداری را تعریف کنید ؟
- 33- دفتر داری چیست ؟
- 34- فن ثبت ، طبقه بندی و خلاصه سازی مبادلات واحد تجاری است .
- 35- دفتر داری بخشی از وظایف است .
- 36- وظایف حسابدار به صورت کلی کدامند ؟
- 37- کار رئیس حسابداری چیست ؟
- 38- همه حسابداران از مجموعه قواعد یکسان تحت عنوان برای تهیه گزارش های حسابداری استفاده می کنند .
- 39- اطلاعات مربوط به اساس تهیه گزارش های مالی را تشکیل می دهد .
- 40- محاسبه هزینه تخریب جنگل ها ، موانع طبیعی و کوه ها در حوزه حسابداری است .
- 41- توسعه پایدار به چه معناست ؟
- 42- یک تغییر مهم در فهم رابطه انسان و طبیعت و انسان ها با یکدیگر است .
- 43- یک حسابدار به دلیل اطلاع از جزئی ترین درآمدها و هزینه های شرکت و نیاز صاحبان و سهامداران شرکت برای اعتماد به حسابداران باید فردی و باشد .
- 44- آیین رفتار حرفه ای پس از تایید توسط جامعه حسابداران رسمی ایران به تایید رسید .

45- منابع مهمی که در ارتباط با علم حسابداری در زمان های گذشته نگاشته شده کدامند؟

46- تنها فلسفه ادامه حیات حرفه حسابداری است .

47- در ارتباط با رفتار حرفه ای حسابداری چه اقدامی در ایران صورت گرفته است؟

48- آیین رفتار حرفه ای از بخش های و و تشکیل شده است .

49- آیین رفتار حرفه ای حسابداری بر چه اساسی تدوین شده است؟

50- براساس دیدگاهی جامع ، اطلاعات حسابداری را می توان تلقی کرد .

ایران توانسته

توشه ای برای موفقیت



فصل دوم

اصول و مبانی

ایران توتنه

توشه ای برای موفقیت

1- حسابداری حوزه ای از فعالیت های است که می تواند اطلاعات اقتصادی و مالی را در قالب گزارش های مالی فراهم سازد .

2- بنگاه اقتصادی را با ذکر مثال تعریف کنید ؟

3- رویدادهای اقتصادی یا مالی را تعریف کنید ؟

4- حسابداری را تعریف کنید ؟

5- منظور از گزارش های حسابداری چیست ؟

6- منظور از شخصیت حسابداری چیست ؟

7- استفاده کنندگان از اطلاعات حسابداری به چند گروه طبقه بندی می شوند ؟

8- استفاده کنندگان درون سازمانی شامل چه کسانی است ؟

9- استفاده کنندگان برون سازمانی شامل چه کسانی است ؟

10- بانک ها ، موسسات آموزشی ، شرکت ها ، فروشگاه ها و مغازه ها از جمله به شمار می آیند .

11- انواع واحد های اقتصادی از نظر مالکیت را نام ببرید ؟

12- واحد های عمومی را با ذکر مثال تعریف کنید ؟

13- واحد های تعاونی را با ذکر مثال تعریف کنید ؟

14- واحد های خصوصی را با ذکر مثال تعریف کنید ؟

15- واحد های اقتصادی زیر را از نظر مالکیت مشخص کنید ؟

وزارتخانه	واحد های صنفی	سازمان حفاظت از محیط زیست
فروشگاهها	نیروی انتظامی	شرکتهای تعاونی روستایی، کارگری ،مسکن
شهرداری ها	بنیاد شهید	سازمان تامین اجتماعی

16- واحد های اقتصادی از نظر هدف فعالیت به چند دسته تقسیم می شوند ؟ نام ببرید ؟

- 17- واحد های انتفاعی را با ذکر مثال تعریف کنید ؟
- 18- واحد های غیر انتفاعی را با ذکر مثال تعریف کنید ؟
- 19- واحد های اقتصادی از نظر نوع فعالیت به چند دسته تقسیم می شوند ؟ نام ببرید ؟
- 20- واحد های خدماتی را با ذکر مثال تعریف کنید ؟
- 21- واحد های بازرگانی را با ذکر مثال تعریف کنید ؟
- 22- واحد های تولیدی را با ذکر مثال تعریف کنید ؟
- 23- بنگاه های عمده فروش ، فروشگاه ها و مغازه ها از جمله واحد های به شمار می آیند .
- 24- واحد هایی که تسهیلاتی از قبیل آب،برق وگاز تولید می نمایند در شمار واحدهای به حساب می آیند .
- 25- بانکها ،هتل ها ،بیمارستان ها،آموزشگاه ها ،موسسات حسابداری و دفاتر وکالت نمونه هایی از واحد های می باشند .
- 26- واحد های اقتصادی از نظر تعداد مالک به چند دسته تقسیم می شوند ؟ نام ببرید ؟
- 27- واحد های انفرادی را با ذکر مثال تعریف کنید ؟
- 28- واحد های غیر انفرادی را با ذکر مثال تعریف کنید ؟
- 29- مفروضات حسابداری را نام ببرید ؟
- 30- اصول حسابداری را نام ببرید ؟
- 31- اصول یا میثاق های محدود کننده را نام ببرید ؟
- 32- منظور از مفاهیم اساسی حسابداری چیست ؟
- 33- منشأ و شالوده اصول حسابداری و مبنای تهیه و تنظیم صورتهای مالی واحد های اقتصادی را تشکیل می دهند .
- 34- اصول حسابداری بر اساس شکل گرفته است .
- 35- فرض تفکیک شخصیت « یکی از مفروضات حسابداری » را تعریف کنید ؟
- 36- فرض تداوم فعالیت « یکی از مفروضات حسابداری » را تعریف کنید ؟
- 37- طبقه بندی دارایی ها و بدهی ها به جاری و غیر جاری بر فرض مبتنی است .

- 38- اگر فرض تداوم فعالیت حاکم نباشد تمایز بین و اهمیت خود را از دست می دهد .
- 39- ثبت دارایی ها به بهای تمام شده بر اساس فرض صورت می پذیرد .
- 40- منظور از دوره مالی یا دوره حسابداری چیست ؟
- 41- سال مالی چیست ؟
- 42- انطباق سال مالی با اجباری و الزامی نیست .
- 43- منظور از فرض تعهدی چیست ؟
- 44- فرض تعهدی یکی از زیر بنایی ترین و مهم ترین است .
- 45- اغلب در متون حسابداری به جای عبارت فرض تعهدی از عبارت استفاده می شود .
- 46- مبنای تعهدی در مقابل قرار دارد .
- 47- منظور از مبنای نقدی چیست ؟
- 48- فرض واحد پول به چه معناست ؟
- 49- وسیله مبادله و مقیاس مشترک اندازه گیری ارزش در کلیه مبادلات اقتصادی است .
- 50- مشخص کنید اموال زیر با چه مقیاس هایی اندازه گیری می شوند ؟
- الف [زمین ب] سیمان ج] بنزین د] هندوستان
- 51- در حسابداری به عنوان مقیاسی که بین همه معاملات مالی مشترک است مبنای ثبت قرار می گیرد .
- 52- واحد سنجش معاملات حسابداری در کشورهای زیر را مشخص کنید ؟
- الف] کانادا ب] ایران ج] ژاپن د] هندوستان
- 53- اصول حسابداری چیست ؟
- 54- اصل بهای تمام شده تاریخی بیانگر چیست ؟
- 55- مبلغی است که در ازای آن خریدار و فروشنده ای آگاه و مایل در شرایط عادی یک دارایی را با پول مبادله می کنند .
- 56- دو نارسایی عمده بهای تمام شده تاریخی را بنویسید؟
- 57- اصل افشای حقایق « یکی از اصول حسابداری » بیانگر چیست ؟

58- فرایند کسب سود عبارتست از

59- اصل تحقق درآمد « یکی از اصول حسابداری » بیانگر چیست ؟

60- فرایند کسب سود چه زمانی تکمیل شده است ؟

61- زمان تحقق درآمد پس از طی مرحله است .

62- اصل به شناسایی و اندازه گیری درست سود هر دوره مالی توجه دارد .

63- براساس اصل هزینه های هر دوره بایستی از درآمدهای همان دوره کسر گردد .

64- کاربرد مفروضات و اصول حسابداری را در چارچوب خاصی محدود می سازند .

65- بر طبق اصل فراهم کردن اطلاعات حسابداری باید مقرون به صرفه باشد .

66- هدف گزارشگری مالی چیست ؟

67- اصل اهمیت براساس ، و موسسه مبالغ و اقلام جزئی و ناچیز را از سایر موارد تفکیک می کند .

68- اصل محافظه کاری به چه معناست ؟

69- فقط در شرایط که ناچار از برآورد هستیم اصل محافظه کاری کاربرد دارد .

70- اصل محافظه کاری به چه منظور مطرح شده است ؟

71- برآورد یا احتیاط در اقلام گزارشگری های مالی براساس اصل است .

72- انجام برآورد یا احتیاط جهت جلوگیری از خوش بینی غیر واقع بینانه بر گزارشات مالی براساس کدام اصل است ؟

73- استثناء در به کارگیری اصول و رویه های حسابداری در صنایع استخراجی مربوط به کدام میثاق حسابداری است ؟

74- به کارگیری اصول و رویه های حسابداری بصورت استثناء بنابر اصل محدود کننده صورت می گیرد .

75- مهم ترین ویژگی ها و خصوصیات کیفی اطلاعات حسابداری را بنویسید ؟

76- اطلاعاتی که بر تصمیم گیری استفاده کنندگان از صورتهای مالی مؤثر و با اهمیت است ویژگی اطلاعات حسابداری است .

77- تاثیر گذاری اطلاعات حسابداری بر تصمیمات استفاده کنندگان در مورد نتایج رویدادهای گذشته و پیش بینی اثرات رویدادهای فعلی و آتی یا تایید یا تعدیل انتظارات قبلی ویژگی اطلاعات حسابداری است .

- 78- برای اینکه اطلاعات حسابداری مفید باشد باید باشد .
- 79- در حسابداری چه اطلاعاتی قابل اتکاست ؟
- 80- نتایج اندازه گیری های حسابداری چه هنگامی قابل اتکاست ؟
- 81- رعایت همسانی در رویه ها مربوط به کدام ویژگی اطلاعات حسابداری است ؟
- 82- ویژگی قابلیت مقایسه مبتنی بر مفاهیم و می باشد .
- 83- ثبات رویه پایه بکارگیری کدام ویژگی کیفی اطلاعات حسابداری است ؟
- 84- رعایت همسانی در رویه ها مربوط به کدام ویژگی اطلاعات حسابداری است ؟
- 85- اطلاعات حسابداری هنگامی سودمند است که از ویژگی برخوردار باشد .
- 86- در غالب کشورها تدوین استانداردهای حسابداری تحت نظر صورت می گیرد .
- 87- منظور از استانداردهای حسابداری چیست ؟
- 88- مرجع تخصصی و رسمی تدوین اصول و ضوابط حسابداری و حسابرسی در سطح کشور ایران است .
- 89- ضوابط شناسایی و اندازه گیری دارایی ، بدهی ، سرمایه ، درآمد و هزینه در مشخص می شود .
- 90- در آمریکا مسئول تدوین استانداردهای حسابداری است .
- 91- مجموعه که در محیط پیرامون ما انجام می شود موجب می شود .
- 92- وقایعی که با خرید ، تولید ، توزیع و فروش کالا و ارائه خدمات سر و کار دارند هستند .
- 93- خلاصه رویدادهای مالی در قالب توسط حسابداران تهیه می شود .
- 94- واحد اقتصادی مشخص و جداگانه ای که اطلاعات و گزارش های حسابداری فقط در مورد آن تهیه می شود است .
- 95- در مبنای نقدی هر دریافت وجهی توسط شرکتی که از ناحیه صاحبان شرکت یا وام دهندگان نباشد به عنوان تلقی می شود .
- 96- برآورد با احتیاط در اقلام گزارش های مالی براساس اصل است .
- 97- واحد اقتصادی که به طور مستقیم یا غیر مستقیم در مالکیت دولت یا سایر نهادهای عمومی قرار دارد یک واحد است .

98- سازمان حفاظت از محیط زیست و اتحادیه تعاونی مسکن به ترتیب در زمره واحدهای هستند .

99- بنا بر اصل می توان خرید خودکار را به عنوان هزینه ثبت نمود .

100- تعیین منابع و مخارج تهیه اطلاعات حسابداری تا حدودی یک امر ذهنی است این مفهوم به کدام میثاق حسابداری مربوط می شود ؟



ایران توانسته
توشه ای برای موفقیت



فصل سوم

تجهیزات و کاربرد آن

ایران تونته

توشه ای برای موفقیت

- 1- ابزار و تجهیزاتی که در امور مالی و حسابداری استفاده می شود را نام ببرید؟
- 2- سیستم حسابداری از جمله سیستم های در مؤسسه است .
- 3- مجموعه سیستم ها را می توان به چند شکل طبقه بندی نمود؟
- 4- تجزیه و تحلیل اطلاعات حسابداری در چه گروه سیستم قرار دارد؟
- 5- اخیرا در سیستم های مالی به کار گرفته می شود .
- 6- نکاتی که باید در امکان سنجی انتخاب سیستم های مالی به آن توجه شود را بنویسید؟
- 7- عملیات حسابداری به دو شیوه و یا اجرا می شود .
- 8- در سیستم های اجرای دستی از می توان استفاده کرد .
- 9- سیستم های اجرای رایانه ای با توجه به مطالعات امکان سنجی به شیوه و یا اجرا می شوند.
- 10- کاربرد رایانه به عنوان ابزار عملیات حسابداری دارای ، و است .
- 11- انواع سیستم های حسابداری را نام ببرید؟
- 12- انواع سیستم های حسابداری از لحاظ نوع فعالیت شامل چه مواردی است؟
- 13- انواع سیستم های حسابداری از لحاظ نوع مالکیت شامل چه مواردی است؟
- 14- پردازش اطلاعات در سیستم اجرای دستی از به و در اجرای رایانه ای از به است .
- 15- در سیستم دستی ابتدا سپس کل و نهایتا و ثبت می شوند .
- 16- سرعت پردازش دو سیستم دستی و رایانه ای را مقایسه کنید؟
- 17- طراحی سیستم حسابداری برای هر مؤسسه با شناخت چه ویژگی هایی انجام می شود؟
- 18- یک سیستم جامع مالی و اداری دارای چه زیر سیستم هایی می باشد؟ نام ببرید؟
- 19- تجهیزات مورد نیاز حسابداری ، ، و است .
- 20- در یک ماشین حساب کلید جمع مساوی ها را نمایش می دهد .
- 21- برای حذف اطلاعات حافظه GT کافی است کلید را فشار دهیم .

- 22- برای اعمال نرخ های مالیاتی از کدام کلید ماشین حساب استفاده می شود ؟
- 23- وظیفه کلید شمارش اعداد وارد شده است .
- 24- کاربرد کلید های ، و جمع یا تفریق نتایج عملیات متوالی است .
- 25- برای جمع تا تفریق عملیات متوالی از کلید های ، و استفاده می شود .
- 26- کلید TM برای وارد کردن و انجام اعمال مانند بکار می رود .
- 27- کدام کلید در ماشین حساب های مجهز به چاپگر رول کاغذ را یک سطر بالا می برد ؟
- 28- در ماشین حساب های مجهز به چاپگر برای کنترل اعداد وارد شده کلید با هر بار زدن رول کاغذ را یک خط بالا می برد .
- 29- چهار مورد کلید های روشن ، خاموش و تغییر داده های ماشین حسابهای حسابداری را بنویسید ؟
- 30- چهار مورد از کلید هایی که ویژگی های مالیاتی را در ماشین حسابهای حسابداری نشان می دهند را بنویسید ؟
- 31- کاربرد کلید OF در ماشین حساب چیست ؟
- 32- کاربرد کلیدهای ماشین حساب زیر را بنویسید ؟
- الف] AC ب] SET ج] RATE د] CE
- 33- چهار مورد از کلید هایی که تبدیل یا تغییر واحد پول را در ماشین حساب نشان می دهند را بنویسید ؟
- 34- چهار مورد از کلید های حافظه در ماشین حساب های حسابداری را بنویسید ؟
- 35- چهار مورد از کلید های عملگرهای عمومی و پایه را بنویسید ؟
- 36- کاربرد کلید MU در ماشین حساب حسابداری چیست ؟
- 37- کاربرد کلید GT در ماشین حساب حسابداری چیست ؟
- 38- دلیل استفاده از کلید های دو صفر و سه صفر در ماشین حساب های حسابداری را بنویسید ؟
- 39- چهار مورد از کلید های سوچی در ماشین حساب های حسابداری را بنویسید ؟
- 40- تفاوت دو کلید ROUND UP و ROUND DOWN در ماشین حساب های حسابداری چیست ؟



فصل چهارم

محاسبات و برآوردها

ایران تونته

توشه ای برای موفقیت

- 1- برای سرشکن کردن هزینه ها باید یک روش و را یافت .
- 2- تسهیم هزینه نقاشی ساختمان بر مبنای صورت می گیرد .
- 3- استهلاك را تعريف كنيد ؟
- 4- کاهش ارزش ناشی از فرسودگی دارایی ثابت که پرداخت نقدی ندارد را هزینه گوئیم .
- 5- استهلاك هر دارائی به چه عواملی بستگی دارد ؟
- 6- تقلیل تدریجی ارزش دارایی های بلند مدت یا دارایی های ثابت را به علت فرسودگی و منسوخ شدن گویند .
- 7- روش های محاسبه استهلاك را نام ببرید ؟
- 8- مبلغ تقسیم شده ناشی از مقدار قابل استهلاك بر سال های عمر مفید استهلاك را به روش بیان می کند .
- 9- نرخ استهلاك در روش از تقسیم سال های باقی مانده عمر مفید دستگاه بر مجموع ارقام سنوات آن به دست می آید .
- 10- مقدار کاهش در هزینه استهلاك هر سال نسبت به سال قبل در روش مجموع سنوات به اندازه استهلاك سال دارایی است .
- 11- سرعت هزینه نمودن در محاسبه استهلاك به روش بسیار زیاد است .
- 12- هزینه ثابت را تعريف كنيد ؟
- 13- به هزینه هایی که به تعداد تولید بستگی ندارد هزینه گویند .
- 14- هزینه متغیر را تعريف كنيد ؟
- 15- هزینه ثابت را با نشان می دهند .
- 16- به هزینه هایی که رابطه مستقیم با تعداد تولید دارد هزینه گویند .
- 17- هزینه کل را با نشان می دهند .
- 18- مجموع هزینه های ثابت و هزینه های متغیر یک واحد تولیدی در یک دوره معین را هزینه گویند .
- 19- بهای تمام شده هر واحد را چگونه تعیین می کنیم ؟
- 20- نقطه سر به سر چیست ؟

- 21- هر چه تعداد تولید افزایش یابد با توجه به ظرفیت اسمی تولید ، بهای تمام شده هر واحد می باشد .
- 22- نقطه ای که مقدار عرضه با مقدار تقاضا برابر است را نقطه گویند .
- 23- فرمول نقطه سر به سر را بنویسید ؟
- 24- اگر توان مجهول در یک معادله یک باشد آن معادله درجه نامیده می شود .
- 25- در نقطه سر به سر ، سود ویژه مساوی است .
- 26- دستگاه معادلات عبارتست از
- 27- منظور از حل دستگاه معادلات خطی به دست آوردن جواب های معادله است به این ترتیب که جوابها در صدق کند .
- 28- دستمزد تولیدی را تعریف کنید ؟
- 29- دستمزد مستقیم را تعریف کنید ؟ مثال بزنید ؟
- 30- دستمزد غیر مستقیم را تعریف کنید ؟ مثال بزنید ؟
- 31- عبارتست از مدت زمانی که طبق روال عادی برای انجام کار لازم است .
- 32- میزان کار مورد انتظار از هر کارگر در زمان معین گویند .
- 33- دستمزد سرپرست سالن تولیدی ، دستمزد است .
- 34- برای محاسبه هزینه حقوق و دستمزد باید را شناخت و علاوه بر آن از اطلاع کافی داشت .
- 35- حقوق پایه چیست ؟
- 36- کارمزد چیست ؟
- 37- منظور از ساعت کاری عادی چیست ؟
- 38- ساعات عادی کار کارگر در شبانه روز نباید از ساعت تجاوز نماید .
- 39- مطابق قانون کار ، اضافه کاری باید تابع چه شرایطی باشد ؟
- 40- روز روز تعطیل هفتگی کارگران با استفاده از مزد می باشد .
- 41- مطابق قانون کار از ساعت تا ساعت کار روز محسوب می شود .

42- منظور از فوق العاده اضافه کاری چیست ؟

43- اگر قسمتی از کار در روز و قسمتی در شب انجام شود ، کار محسوب می گردد .

44- همبستگی را تعریف کنید ؟

45- انواع همبستگی را نام ببرید ؟

46- یکی از ابزارهای تشخیص همبستگی است .

47- همبستگی بین متغیر ها به دو نوع و وجود دارد .

48- فواید محاسبه اعداد شاخص را بنویسید ؟

49- منظور از قدرت خرید چیست ؟

50- فرمول قدرت خرید را بنویسید ؟

51- هر چه سطح قیمت ها افزایش یابد کاهش خواهد یافت .

52- فرمول حقوق و دستمزد واقعی را بنویسید ؟

53- انواع شاخص ها از نظر موضوع مورد بررسی را بنویسید ؟

54- انواع شاخص ها از نظر اجزای مورد بررسی در عدد شاخص را بنویسید ؟

55- انواع شاخص ها از نظر هدف مورد بررسی را بنویسید ؟

56- انواع شاخص ها از نظر روش محاسبه را بنویسید ؟

57- مقصود از زمان پایه چیست ؟

58- روش های محاسبه اعداد شاخص را بنویسید ؟

59- شاخص همواره بر حسب بیان می شود .

60- شاخص سال پایه همواره برابر است .

61- شاخص تورم یک شاخص است

62- قدرت خرید پول رابطه با سطح قیمت ها دارد .

63- از تقسیم حقوق و دستمزد اسمی بر شاخص قیمت ها به دست می آید .

ایران نوین
توشه ای برای موفقیت

64- شرایط یک شاخص خوب چیست ؟

65- علت ضرب کردن اعداد شاخص در عدد صد چیست ؟

66- دستمزد پرداختی به کارگران برش کار، دوزنده، سرپرست تولید، سرکارگر به ترتیب چه نوع دستمزدی است ؟

67- ضریب همبستگی شاخصی است که می تواند در فاصله تا تغییرات را بپذیرد .

68- یکی از معیارهای تشخیص نوع همبستگی است .

69- اگر تغییرات X و Y در یک جهت باشد همبستگی از نوع است و اگر در دو جهت مخالف باشد همبستگی

از نوع است .

ایران توانسته

توشه ای برای موفقیت



فصل پنجم

مستندسازی و گزارش نویسی

ایران توانمند

توشه ای برای موفقیت

- 1- فایده مستند سازی چیست ؟
- 2- مستند کردن ، ، و به رویداد جاری و یا گذشته را شامل می گردد.
- 3- روش های مختلف مستند کردن شامل فقط یا مدارک با و یا مدارک و تصویر و همراه آن است .
- 4- مکاتبات به دو دسته و تقسیم می شود .
- 5- مکاتبات چیست ؟
- 6- مکاتبات در مرحله اول و و سپس می گردد .
- 7- مکاتبات بازرگانی چیست ؟
- 8- سر لوحه مکاتبات بازرگانی شامل چه مواردی است ؟
- 9- شماره ، تاریخ و پیوست در قسمت نامه های اداری درج می شود .
- 10- نامه های اداری چیست ؟
- 11- ویژگی هایی که باعث مشخص شدن نامه های اداری می شوند را بنویسید ؟
- 12- سر لوحه نامه های اداری شامل چه مواردی است ؟
- 13- صورتجلسه چیست ؟
- 14- صورتجلسه حاوی ، ، و جلسه است .
- 15- صورتجلسه به نوشته ای گفته می شود که حاوی و است .
- 16- عنوان گزارش باید ، و باشد .
- 17- گزارش چیست ؟
- 18- ساختار یک گزارش شامل چه مواردی است ؟
- 19- در صفحه عنوان گزارش مشخصاتی از قبیل ، ، و از نظر گزارشگر درج می شود .
- 20- ضمایم گزارش شامل ، ، و که پشتوانه نظرهای مندرج در گزارش هستند.

21- فصل اول گزارش همان گزارش است .

22- پشتوانه یک گزارش است .

23- در پایان گزارش یا قرار می گیرد .

24- گزارش های مالی با مقاصد عمومی همان است .

25- گزارش باید به امضای ، و و در غیاب وی به امضای جانشین او برسد .

26- هدف صورتهای مالی چیست ؟

27- در صورتهای مالی یک واحد تجاری اطلاعات درباره چه مواردی ارائه می شود ؟

28- صورتهای مالی اصل و مورد نیاز شرکت ها و مؤسسات به طور کلی شامل چه مواردی است ؟

29- صورتهای مالی باید ، و واحد تجاری را به نحو مطلوب ارائه کند .

30- برای ارائه صورتهای مالی به نحو مطلوب رعایت چه مواردی الزامی است ؟

31- ترازنامه باید حداقل حاوی چه اقلامی باشد ؟

32- برای جلوگیری از حجیم شدن تنه اصلی معمولاً گزارش نویسان چه می کنند ؟

33- چرا در بخش چکیده گزارش بایستی نتایج پیشنهادها بیان گردد ؟

34- مراحل مکاتبه به ترتیب ، و است .

35- قطع کوچک در نامه های اداری کدام سایز است ؟

36- از قطع A3 در مکاتبات اداری برای چه منظور استفاده می شود ؟

37- عنوان یک نامه اداری بیشترین کاربرد را در مشخص کردن دارد .

38- به طور معمول نامه های بازرگانی دارای سر لوحه است که و فعالیت های مؤسسه را نشان می دهد .

39- صورتهای مالی نتایج وظیفه مدیریت یا آنها را در قبال منابعی که در اختیارشان قرار

گرفته نشان می دهد .

40- ارکان نامه اداری را نام ببرید ؟