با ایران توشه
یک قدم جلوتر
باش!

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

ایران توشه، مرجع دانلود فایل های کمک آموزشی دانش آموزان و کنکوری ها

همه چیز
برای موفقیت
تو!

- دانلود رایگان آزمون های آزمایشی قلمچی، خیلی سبز، گاج و ...
- دانلود رایگان گام به گام تمامی دروس
- دانلود رایگان نمونه سوالات امتحانی (نوبت اول و دوم) و امتحانات نهایی
- دانلود رایگان جزوه های کمک آموزشی و شب امتحانی

کافیست هر فایلی که نیاز دارید را در گوگل به این صورت جستجو کنید:

فایل مورد نیاز + ایران توشه

مثال:

دانلود گام به گام دوازدهم تجربی ایران توشه

irantooshe.ir

t.me/irantooshe

گام به گام حسابداری اموال و انبار پایه یازدهم
فصل اول

عنوان فصل: صدور سند حسابداری خرید و بیمه اموال

از صفحه‌ی ۱ تا صفحه‌ی ۸۴ کتاب

در این فایل پاسخ فعالیت‌ها، کارهای کلاسی، تمرین‌ها و پرسش‌های فصل صدور سند حسابداری خرید و بیمه اموال آمده است.

مباحث فصل: مستندات خرید اموال، طبقه‌بندی دارایی‌ها، بهای تمام‌شده و سند خرید، بیمه اموال

تهیه‌شده در ایران‌توشه، توشه‌ای برای موفقیت

irantooshe.ir

فهرست پرسش‌ها

۱ صفحه ۳ · فعالیت — اسناد مثبته خرید دارایی ثابت ۷

۲ صفحه ۵ · فعالیت — نقش افراد و زمان ثبت خرید دارایی ۷

۳ صفحه ۵ · فعالیت کلاسی — پیش‌فاکتور، فاکتور، چک و مفهوم مالکیت ۸

۴ صفحه ۵ · فعالیت — آیین‌نامه معاملات ۸

۵ صفحه ۶ · فعالیت کلاسی — نمونه آیین‌نامه معاملات ۹

۶ صفحه ۶ · فعالیت — آگهی مناقصه و مزایده، کمیسیون معاملات ۹

۷ صفحه ۶ · فعالیت — فرم درخواست خرید ۱۰

۸ صفحه ۷ · فعالیت — موارد فرم استعلام بها ۱۱

۹ صفحه ۹ · فعالیت — بررسی فرم‌های استعلام بها ۱۱

۱۰ صفحه ۱۰ · فعالیت — مصوبه کمیسیون معاملات در اموال ۱۲

۱۱ صفحه ۱۱ · فعالیت — اعضای کمیسیون معاملات ۱۲

۱۲ صفحه ۱۲ · فعالیت — پیش‌فاکتور ۱۲

۱۳ صفحه ۱۳ · فعالیت — رسید موقت انبار ۱۳

۱۴ صفحه ۱۵ · فعالیت — رسید دائم و موقت انبار ۱۴

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۱۵ صفحه ۱۵ · فعالیت — رسید انبار مستقیم ۱۴

۱۶ صفحه ۱۷ · فعالیت — فاکتور فروش ۱۵

۱۷ صفحه ۱۸ · کار عملی ۱ — فاکتور فروش شرکت آران ۱۵

۱۸ صفحه ۱۸ · کار عملی ۲ — ترسیم فرم‌های خرید در اکسل ۱۶

۱۹ صفحه ۱۸ · کار عملی ۳ — تکمیل فرم‌های خرید دوربین مداربسته ۱۷

۲۰ صفحه ۲۰ · فعالیت — سند مالکیت ۱۸

۲۱ صفحه ۲۲ · فعالیت — گارانتی و وارانتی ۱۹

۲۲ صفحه ۲۲ · فعالیت — آیین‌نامه‌های شرکت ۲۰

۲۳ صفحه ۲۲ · فعالیت — سایر مستندات تحصیل دارایی ۲۰

۲۴ صفحه ۲۳ · فعالیت — صحیح یا غلط ۲۱

۲۵ صفحه ۲۶ · فعالیت — دارایی‌های جاری ۲۲

۲۶ صفحه ۲۷ · فعالیت — تبدیل دارایی‌های جاری ۲۳

۲۷ صفحه ۲۷ · فعالیت — تأثیر رخدادها بر دارایی‌های جاری ۲۴

۲۸ صفحه ۲۷ · فعالیت — رخداد و سند دارایی‌های جاری ۲۴

۲۹ صفحه ۲۹ · فعالیت — دارایی‌های نامشهود در باشگاه‌های ورزشی ۲۵

۳۰ صفحه ۲۹ · فعالیت — نمونه دارایی‌های نامشهود ۲۶

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

۳۱ صفحه ۳۱ · فعالیت — نمودار طبقه‌بندی دارایی‌ها ۲۶

۳۲ صفحه ۳۱ · فعالیت — رخداد و سند دارایی‌های غیرجاری ۲۶

۳۳ صفحه ۳۲ · فعالیت — تأثیر رخدادها بر دارایی‌های غیرجاری ۲۸

۳۴ صفحه ۳۲ · فعالیت — طبقه‌بندی حساب‌های دارایی ۲۹

۳۵ صفحه ۳۴ · فعالیت — عوامل مؤثر در بهای تمام‌شده ۲۹

۳۶ صفحه ۳۷ · فعالیت — مخارج جاری و سرمایه‌ای ۳۰

۳۷ صفحه ۴۱ · فعالیت — خرید نسیه‌ی اثاثه با مالیات فقط روی اثاثه ۳۱

۳۸ صفحه ۴۲ · فعالیت — مخارج شرکت گاما ۳۲

۳۹ صفحه ۴۲ · فعالیت — خرید ساختمان فرسوده شرکت آلفا ۳۲

۴۰ صفحه ۴۴ · فعالیت — مفهوم مستحدثات ۳۳

۴۱ صفحه ۴۵ · فعالیت — حساب ساختمان و زمین ۳۳

۴۲ صفحه ۴۵ · فعالیت — روش‌های تحصیل ساختمان ۳۴

۴۳ صفحه ۵۱ · فعالیت — خرید خودرو ون و لیفتراک ۳۴

۴۴ صفحه ۵۳ · فعالیت — گروه‌بندی اثاثه ۳۵

۴۵ صفحه ۵۵ · فعالیت — تأسیسات شرکت دلتا ۳۶

۴۶ صفحه ۵۸ · فعالیت — نمونه منابع طبیعی ۳۶

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

۴۷ صفحه ۶۶ · کار عملی ۴ — جاهای خالی بهای تمام‌شده ۳۶

۴۸ صفحه ۶۶ · کار عملی ۵ — طبقه‌بندی ۵۰ مخارج به حساب دارایی ۳۷

۴۹ صفحه ۶۸ · کار عملی ۶ — تکمیل جدول بهای تمام‌شده زمین، ساختمان و ماشین‌آلات ۳۹

۵۰ صفحه ۶۹ · کار عملی ۷ — بهای تمام‌شده‌ی اموال شرکت هویزه ۳۹

۵۱ صفحه ۷۰ · کار عملی ۸ — تخریب و احداث ساختمان شرکت شلمچه ۴۱

۵۲ صفحه ۷۰ · کار عملی ۹ — ساخت مجتمع فروشگاهی شرکت خلیج فارس ۴۲

۵۳ صفحه ۷۳ · فعالیت — دارایی‌ها و خدمات غیرقابل بیمه ۴۶

۵۴ صفحه ۷۴ · فعالیت — فواید فردی و اجتماعی بیمه ۴۷

۵۵ صفحه ۷۴ · فعالیت — اجباری بودن بیمه‌ی دارایی‌ها ۴۷

۵۶ صفحه ۷۸ · فعالیت — بیمه‌ی شخص ثالث اتومبیل شرکت ۴۷

۵۷ صفحه ۷۹ · کار عملی ۱۰ — بیمه‌ی دارایی‌های شرکت قصرشیرین ۴۸

۵۸ صفحه ۷۹ · کار عملی ۱۱ — ساخت دفتر تجاری شرکت طبس ۴۹

۵۹ صفحه ۸۰ · کار عملی ۱۲ — زمین و ساختمان شرکت سوسنگرد ۵۱

۶۰ صفحه ۸۰ · کار عملی ۱۳ — خرید ماشین‌آلات شرکت ابوموسی ۵۳

۶۱ صفحه ۸۲ · تفکر کنید — مسئولیت پاسخگویی کمک حسابدار خرید اموال ۵۴

۶۲ صفحه ۸۲ · بحث کنید — مسئولیت‌های کمک حسابدار خرید اموال ۵۵

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

۱ صفحه ۳ فعالیت

اسناد مثبته مرتبط با ثبت حسابداری تحصیل دارایی ثابت چیست؟

اسناد مثبته، مدارک و مستنداتی هستند که انجام معامله را اثبات می‌کنند و مبنای صدور سند حسابداری و اعمال کنترل‌های داخلی در مورد دارایی‌های ثابت قرار می‌گیرند. مهم‌ترین آن‌ها در تحصیل دارایی ثابت عبارت‌اند از:

- برگ درخواست خرید و مصوبه‌ی مدیریت
- فرم استعلام بها و فرم بررسی استعلام بها (مصوبه‌ی کمیسیون معاملات)
- فرم سفارش خرید
- پیش‌فاکتور
- رسید انبار (موقت، دائم یا مستقیم) و حواله‌ی انبار
- فاکتور خرید و اسناد پرداخت (مانند چک و رسید بانکی)
- سند مالکیت و سند گارانتی دارایی

۲ صفحه ۵ فعالیت

۱) در خرید و ثبت دارایی‌های ثابت، چه افراد یا واحدهایی از شرکت نقش دارند؟

۲) حسابداران چه زمانی اقدام به ثبت خرید دارایی ثابت در دفاتر حسابداری می‌کنند؟

۱) افراد و واحدهای نقش‌آفرین

- واحد یا شخص درخواست‌کننده و مدیر آن واحد
- کارپرداز (مأمور خرید) و واحد تدارکات یا بازرگانی
- کمیسیون معاملات و بالاترین مقام شرکت (مدیرعامل)
- انباردار و واحد کنترل کیفیت
- امین اموال (جمع‌دار)
- حسابدار (دایره‌ی اموال) و مدیر مالی

۲) زمان ثبت خرید

حسابدار هنگام انتقال مالکیت دارایی به شرکت، آن را در دفاتر ثبت می‌کند. درخواست پیش‌فاکتور، صدور پیش‌فاکتور یا فاکتور و صدور چک به‌تنهایی زمان ثبت نیستند. معمولاً ثبت پس از ورود دارایی، تأیید رسید دائم و در اختیار قرار گرفتن اسناد انجام می‌شود.

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

۳ صفحه ۵ فعالیت کلاسی

۱) تصویری از پیش‌فاکتور، فاکتور و چک را تهیه کنید و آن‌ها را با نمونه‌های دوستان خود در کلاس مقایسه نمایید.

۲) مفهوم مالکیت را بیان کنید و مستندات انتقال آن را نام ببرید.

۱) مقایسه‌ی سه سند

سند	صادرکننده	نقش و وضعیت
پیش‌فاکتور	فروشنده، به درخواست خریدار	پیشنهاد فروش با مدت اعتبار؛ سند حسابداری نیست و ثبت ندارد
فاکتور	فروشنده	سند قطعی و تجاری خرید و فروش؛ مبنای ثبت حسابداری
چک	پرداخت‌کننده (خریدار)	ابزار پرداخت وجه؛ نشان‌دهنده‌ی پرداخت، نه انتقال مالکیت

نمونه‌های دانش‌آموزان در موارد مشترک (نام و نشانی طرفین، شماره و تاریخ، مبلغ) مشابه‌اند و در ظاهر و جزئیات (مانند شناسه‌ی مالیاتی یا مدت اعتبار) فرق دارند.

۲) مفهوم مالکیت

مالکیت، حق قانونی دخل و تصرف و نقل و انتقال یک مال است. مالک می‌تواند در مال خود هرگونه تصرفی که قانون منع نکرده انجام دهد. مستندات انتقال مالکیت بسته به نوع دارایی متفاوت است:

- اموال غیرمنقول (زمین و ساختمان): سند رسمی مالکیت و سند انتقال ثبت‌شده در دفترخانه
- وسایل نقلیه: سند مالکیت (برگ سبز) و سند انتقال
- ماشین‌آلات و اثاثه: فاکتور رسمی خرید و رسید تحویل
- اموال وارداتی: اسناد گمرکی

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۴ صفحه ۵ فعالیت

۱) موضوع آیین‌نامه‌ی معاملات در شرکت‌ها چیست؟

۲) آیا وجود این آیین‌نامه در شرکت‌ها الزامی است؟ توضیح دهید.

۱) موضوع

آیین‌نامه‌ی معاملات مجموعه‌ی دستورالعمل‌ها و روش‌هایی است که برای هماهنگی و یکسان‌سازی و استاندارد کردن روش‌های عملیاتی شرکت، به‌ویژه در خرید و فروش دارایی‌ها و خدمات، تدوین می‌شود. حدود اختیارات، وظایف و مسئولیت‌های مدیران را در انجام انواع معاملات تعیین می‌کند.

۲) الزام

در شرکت‌ها و مؤسسات دولتی، وجود آیین‌نامه‌ی معاملات طبق مقررات الزامی است. در شرکت‌های خصوصی الزام قانونی مستقیم ندارد، ولی برای اعمال کنترل داخلی، شفافیت، رقابت‌پذیری معاملات و جلوگیری از سوءاستفاده تدوین آن ضروری و توصیه می‌شود.

۵ صفحه ۶ فعالیت کلاسی

یک نمونه آیین‌نامه‌ی معاملات را تهیه کنید و آن را با نمونه‌ی ارائه‌شده در کتاب همراه هنرجو مقایسه کنید.

اکنون به سؤالات زیر پاسخ دهید.

۱) در تهیه و تدوین آیین‌نامه‌ی معاملات چه اشخاص یا گروه‌هایی نقش دارند؟

۲) هدف از تهیه‌ی آیین‌نامه‌ی معاملات چیست؟

۳) عناوین کلی ارائه‌شده در آیین‌نامه‌ی معاملات را ذکر کنید و هر مورد را مختصراً توضیح دهید.

۱) تدوین‌کنندگان

هیئت‌مدیره و مدیرعامل، مدیران مالی، بازرگانی و تدارکات، مشاور و واحد حقوقی و حسابرس داخلی؛ آیین‌نامه پس از تدوین به تصویب بالاترین مرجع شرکت می‌رسد.

۲) هدف

هماهنگی و یکسان‌سازی روش‌های انجام معاملات، تعیین حدود اختیارات و مسئولیت‌ها، ایجاد رقابت سالم و شفافیت، کنترل داخلی و جلوگیری از سوءاستفاده، و خرید با بهترین کیفیت و کمترین بها.

۳) عناوین کلی

- کلیات و تعاریف: دامنه‌ی اجرا و اصطلاحات به‌کاررفته
- طبقه‌بندی معاملات: بر اساس مبلغ در سه سطح جزئی، متوسط و عمده
- روش‌های انجام معامله: خرید مستقیم، استعلام بها، مناقصه و مزایده
- کمیسیون معاملات: ترکیب اعضا، وظایف و حدود اختیارات
- اختیارات و مسئولیت‌ها: حدود مجاز هر مقام در انجام معامله
- قرارداد و تضمین‌ها: شرایط انعقاد قرارداد و دریافت تضمین
- مقررات تخلف: موارد منع و جریمه‌ی تخطی از آیین‌نامه

۶ صفحه ۶ فعالیت

۱) تصویری از یک نمونه آگهی مناقصه و مزایده تهیه کنید و در مورد تفاوت‌های آن توضیح دهید.

۲) «کمیسیون معاملات» را که یکی از مواد آیین‌نامه‌ی معاملات است توضیح دهید.

۱) تفاوت مناقصه و مزایده

مورد	مناقصه	مزایده
هدف	خرید کالا، خدمات یا واگذاری کار	فروش یا واگذاری مال
آگهی‌دهنده	خریدار (کارفرما)	فروشنده
معیار انتخاب	پیشنهاد با کمترین قیمت و شرایط مناسب	پیشنهاد با بیشترین قیمت

۲) کمیسیون معاملات

کمیسیون معاملات کارگروهی است که برای اجرای اهداف آیین‌نامه‌ی معاملات تشکیل می‌شود و معمولاً از مدیرعامل، معاونان و کارشناسان شرکت تشکیل شده است. این کمیسیون مرجع صدور مجوز خرید یا انعقاد قرارداد است؛ فرم‌های استعلام را بررسی می‌کند و تأمین‌کننده را انتخاب می‌کند.

۷ صفحه ۶ **فعالیت**

۱) دلایل استفاده از فرم درخواست خرید چیست؟

۲) مشکلات احتمالی ناشی از استفاده نکردن از این فرم را ذکر کنید.

۱) دلایل استفاده

- نقطه‌ی شروع رسمی فرایند خرید و ثبت نیاز واحد متقاضی است
- مبنایی برای تصویب مدیریت و اختصاص اعتبار است
- امکان کنترل و پیگیری مراحل خرید را فراهم می‌کند
- مشخصات و مقدار مورد نیاز را روشن و مستند می‌کند

۲) مشکلات نبود فرم

- خریدهای غیرضروری یا بدون مجوز
- نبود مستند برای پاسخ‌گویی و حسابرسی
- اختلاف بر سر مشخصات و مقدار کالا
- ضعف کنترل داخلی و امکان سوءاستفاده

این فایل توسط سایت ایران‌توشه تهیه شده است.

۸ صفحه ۷ فعالیت

سایر مواردی که امکان دارد در فرم استعلام بها نوشته شود را نام ببرید.

1. نحوه و شرایط پرداخت مبلغ صورت‌حساب توسط خریدار (در کتاب آمده است)
2. زمان و محل تحویل کالا یا خدمات
3. مدت اعتبار قیمت پیشنهادی
4. گارانتی و خدمات پس از فروش
5. مشخصات فنی، کیفیت یا مارک مورد نظر

همچنین شماره و تاریخ فرم، مالیات و عوارض و هزینه‌ی حمل نیز می‌تواند درج شود.

۹ صفحه ۹ فعالیت

۱) فرم‌های استعلام بها توسط چه شخص یا اشخاصی بررسی می‌شود؟

۲) در بررسی فرم استعلام بها چه مواردی مورد توجه قرار می‌گیرد؟

۱) بررسی‌کنندگان

فرم‌ها توسط کارگروهی به نام کمیسیون معاملات (مدیرعامل، معاونان و کارشناسان) بررسی می‌شود.

۲) موارد مورد توجه

- قیمت واحد و مبلغ کل پیشنهادی
- کیفیت و مشخصات کالا یا خدمات
- زمان تحویل و مدت اعتبار قیمت
- شرایط پرداخت
- گارانتی و خدمات پس از فروش
- سابقه و اعتبار تأمین‌کننده

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۱۰ صفحه ۱۰ فعالیت

نقش مصوبه‌ی کمیسیون معاملات در بخش اموال و دارایی‌های ثابت یک شرکت را بیان نمایید.

مصوبه‌ی کمیسیون معاملات به‌منزله‌ی مجوز اقدام به خرید یا انعقاد قرارداد است. در بخش اموال، پس از بررسی استعلام‌ها و انتخاب تأمین‌کننده‌ی مناسب، با این مصوبه خرید دارایی ثابت مجاز می‌شود و سفارش خرید صادر می‌گردد. همچنین مصوبه به‌عنوان سندی مثبته برای کنترل داخلی و پاسخ‌گویی در برابر حسابرسان نگهداری می‌شود.

۱۱ صفحه ۱۱ فعالیت

۱) نحوه‌ی انتخاب اعضای کمیسیون معاملات به چه صورت است؟

۲) اعضای کمیسیون باید چه ویژگی‌های فنی و اخلاقی داشته باشند؟

۳) در چه مواردی مصوبه‌ی کمیسیون معاملات مورد نیاز است؟

۱) نحوه‌ی انتخاب

اعضا بر اساس آیین‌نامه‌ی معاملات و با حکم مدیرعامل یا هیئت‌مدیره از میان مدیران و کارشناسان مرتبط (مالی، فنی، بازرگانی، حقوقی) تعیین می‌شوند.

۲) ویژگی‌ها

- تخصص و تجربه‌ی فنی، مالی و حقوقی
- بی‌طرفی و نداشتن تعارض منافع
- امانت‌داری و صداقت
- رازداری در مورد قیمت‌ها و پیشنهادها

۳) موارد نیاز

در معاملات متوسط و عمده و در خرید دارایی‌های ثابت که سقف اختیار کارپرداز یا مدیر را فراتر می‌روند، همچنین در انتخاب تأمین‌کننده و انعقاد قرارداد.

۱۲ صفحه ۱۲ فعالیت

۱) در پیش‌فاکتور، معمولاً چه مواردی درج می‌شود؟

۲) با تهیه‌ی دو نمونه پیش‌فاکتور، موارد مشترک آن‌ها را با پیش‌فاکتور ارائه‌شده فهرست کنید.

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۳) شباهت و تفاوت پیش‌فاکتور با فرم استعلام بها در چیست؟

۱) موارد درج‌شده

- مشخصات فروشنده و خریدار (نام، نشانی، شماره اقتصادی)
- شماره و تاریخ صدور
- شرح کالا یا خدمات، تعداد و قیمت واحد
- قیمت کل، تخفیف، مالیات و عوارض
- شرایط پرداخت و تحویل
- مدت اعتبار پیش‌فاکتور، مهر و امضا

۲) موارد مشترک

در هر پیش‌فاکتور مشخصات طرفین، شرح کالا، تعداد، قیمت واحد و کل، شرایط پرداخت و تحویل و مدت اعتبار مشترک است؛ تفاوت‌ها در شکل ظاهری و جزئیات دیگر است.

۳) شباهت و تفاوت با استعلام بها

شباهت: هر دو پیش از خرید و جهت تعیین قیمت و شرایط خرید به کار می‌روند و سند حسابداری نیستند. تفاوت: فرم استعلام بها را خریدار تنظیم و برای چند تأمین‌کننده ارسال می‌کند و استاندارد خاصی ندارد؛ پیش‌فاکتور را فروشنده به درخواست خریدار و به نام او صادر می‌کند و شامل قیمت و شرایط فروش با تعیین مدت اعتبار است.

۱۳ صفحه ۱۳ فعالیت

۱) رسید موقت انبار چه کاربردهایی دارد؟

۲) حسابدار بعد از اطلاع از صدور رسید موقت انبار چه ثبتی انجام می‌دهد؟

۱) کاربرد

رسید موقت وقتی صادر می‌شود که صدور رسید قطعی ممکن نیست. برای کنترل مقداری و کیفی اجناس قبل از رسید دائم به کار می‌رود و نشان می‌دهد جنس به انبار رسیده و تحویل انباردار شده، ولی کیفیت یا انطباق آن با نمونه هنوز تأیید نشده است.

۲) ثبت حسابدار

رسید موقت از نظر حسابداری مبنای انجام عملیات نیست؛ بنابراین حسابدار هیچ ثبتی انجام نمی‌دهد و پس از صدور رسید دائم و تأیید اسناد، خرید را ثبت می‌کند.

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

۱۴ صفحه ۱۵ فعالیت

۱) کاربردهای رسید دائم انبار را نام ببرید.

۲) رسید موقت و رسید دائم انبار چه تفاوت و تشابهی دارند؟

۱) کاربردها

- تأیید تحویل نهایی اجناس به انبار
- مبنای ثبت حسابداری خرید
- مبنای ثبت در کارت انبار و کنترل موجودی
- مبنای تحویل اموال به امین اموال و پلاک‌کوبی

۲) تفاوت و تشابه

تشابه: هر دو توسط انباردار تنظیم می‌شوند و ورود جنس به انبار را نشان می‌دهند. تفاوت: رسید موقت پیش از کنترل کامل کیفیت و کمیت صادر می‌شود و مبنای ثبت حسابداری نیست؛ رسید دائم پس از کنترل، تطبیق با اسناد و تأیید مقامات صادر می‌شود و مبنای ثبت حسابداری است.

۱۵ صفحه ۱۵ فعالیت

۱) خصوصیات خریدهایی که در رسید انبار مستقیم درج می‌شوند چیست؟

۲) چند نمونه از دارایی‌هایی که در رسید انبار مستقیم درج می‌شود نام ببرید.

۳) آیا برای صدور رسید انبار مستقیم نیز از فرم کنترل کیفیت استفاده می‌شود؟ چرا؟

۱) خصوصیات

اجناسی که پس از خرید، مستقیماً و بدون ورود به انبار به محل مصرف تحویل داده می‌شوند؛ معمولاً حجیم یا سنگین‌اند یا باید فوری مصرف و نصب شوند.

۲) نمونه‌ها

مصالح ساختمانی، ماشین‌آلات و تجهیزات سنگین، تأسیسات.

۳) کنترل کیفیت

بله، کنترل کیفیت لازم است؛ چون جنس وارد انبار نمی‌شود، باید پیش از پذیرش نهایی کیفیت و کمیت آن در محل تحویل کنترل و تأیید شود تا خرید با مشخصات سفارش انطباق داشته باشد.

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

۱۶ صفحه ۱۷ فعالیت

۱) طبق شرایط مندرج در قانون مالیات بر ارزش افزوده، فاکتور فروش باید دارای چه ویژگی‌هایی باشد؟

۲) چند نمونه فاکتور فروش مبتنی بر مالیات بر ارزش افزوده، مانند نمونه‌ی کتاب تهیه کنید.

۳) یک نمونه فاکتور فروش مخصوص ماشین‌های فروش (POS) تهیه کنید، چه تفاوتی با فاکتور کتاب دارد؟

۱) ویژگی‌های فاکتور رسمی

- نام و مشخصات فروشنده و خریدار (نشانی، شماره اقتصادی، شناسه‌ی ملی یا کد ملی)
- شماره‌ی سریال و تاریخ صدور
- شرح کالا یا خدمات، تعداد یا مقدار، قیمت واحد و مبلغ کل
- تخفیف، مبلغ مالیات و عوارض بر ارزش افزوده و مبلغ نهایی
- شرایط و نحوه‌ی پرداخت، مهر و امضای فروشنده

۲) نمونه‌ها

نمونه‌ها باید همین ستون‌ها را داشته باشند (ردیف، کد و شرح کالا، تعداد، قیمت واحد، مبلغ کل، تخفیف، مبلغ پس از تخفیف، مالیات و عوارض، جمع نهایی). یک نمونه‌ی کامل در کار عملی ۱ همین صفحه آمده است.

۳) تفاوت فاکتور POS

فاکتور دستگاه POS رسید کوچک چاپ‌شده با خلاصه‌ی اقلام و مبلغ پرداخت است و معمولاً مشخصات خریدار و جزئیات مالیاتی کامل ندارد؛ در مقابل فاکتور رسمی کتاب جدول تفصیلی، مشخصات کامل طرفین و امضا دارد.

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

۱۷ صفحه ۱۸ کار عملی ۱

شرکت «آران» در تاریخ ۱۳۹۶/۶/۶ اقدام به خرید اثاثه‌ی مورد نیاز از فروشگاه «بیدگل» به شرح زیر کرده است:

۱) صندلی گردان ـ مدل الندا ـ کد ۴، 19SG عدد به نرخ ۱٬۲۵۰٬۰۰۰ ریال

۲) میز تحریر چوبی ـ مدل کلاسیک ـ کد ۴، 12MT عدد به نرخ ۲٬۷۵۰٬۰۰۰ ریال

۳) ماشین حساب رومیزی با چاپگر ـ مدل CS ـ کد ۲، 92CC دستگاه به نرخ ۷٬۵۰۰٬۰۰۰ ریال

برای هر عدد صندلی و میز به‌ترتیب ۱۰٪ و ۱۵۰٬۰۰۰ ریال تخفیف تجاری نسبت به نرخ‌های فوق دریافت شده است. به کلیه‌ی مبالغ ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده اضافه شود.

مطلوب است: تنظیم فاکتور فروش رسمی (سایر اطلاعات مورد نیاز به دلخواه تکمیل شود)

فاکتور فروش فروشگاه «بیدگل» به خریدار «شرکت آران» (تاریخ ۱۳۹۶/۶/۶؛ شماره‌ی فاکتور، نشانی و شماره‌ی اقتصادی طرفین فرضی و دلخواه است). مبالغ به ریال:

فاکتور فروش رسمی

ردیف	کد و شرح کالا	تعداد	فی	مبلغ کل	تخفیف	پس از تخفیف	٪مالیات ۹	جمع
۱	صندلی گردان الندا 19SG	۴	1,250,000	5,000,000	500,000	4,500,000	405,000	4,905,000
۲	میز تحریر چوبی کلاسیک 12MT	۴	2,750,000	11,000,000	600,000	10,400,000	936,000	11,336,000
۳	ماشین حساب رومیزی با چاپگر CS 92CC	۲	7,500,000	15,000,000	0	15,000,000	1,350,000	16,350,000
	جمع کل			**31,000,000**	**1,100,000**	**29,900,000**	**2,691,000**	**32,591,000**

تخفیف صندلی‌ها: ۱۰٪ از ۵٬۰۰۰٬۰۰۰ = ۵۰۰٬۰۰۰ ریال؛ تخفیف میزها: ۴ × ۱۵۰٬۰۰۰ = ۶۰۰٬۰۰۰ ریال. مالیات ۹٪ بر مبلغ پس از تخفیف محاسبه شده است. مبلغ قابل پرداخت: ۳۲٬۵۹۱٬۰۰۰ ریال.

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۱۸ صفحه ۱۸ کار عملی ۲

با استفاده از نرم‌افزار اکسل برای هر یک از فرم‌های ذیل با اختصاص کاربرگی مجزا به نام همان فرم، یک نمونه ترسیم کنید (خریدار: شرکت تعاونی مصرف فرهنگیان کاشان):

۱) فرم درخواست خرید ۲) فرم استعلام بها ۳) فرم بررسی استعلام بها ۴) پیش‌فاکتور ۵) رسید موقت و دائم انبار ۶) فرم کنترل کیفیت اموال ۷) رسید انبار مستقیم ۸) فاکتور فروش

در هر کاربرگ نام شرکت خریدار در سرتیتر قرار می‌گیرد و سلول‌ها با ادغام، حاشیه و ترازبندی سامان می‌یابند. اطلاعات اصلی هر کاربرگ:

نام کاربرگ	بخش‌های اصلی فرم
فرم درخواست خرید	شماره و تاریخ، واحد درخواست‌کننده، شرح و تعداد کالا، دلیل نیاز، امضای متقاضی و مدیر واحد و مدیر مالی
فرم استعلام بها	مشخصات خریدار و کالا، مقدار، تاریخ ارائه‌ی پیشنهاد، شرایط پرداخت و تحویل، ارسال برای حداقل سه تأمین‌کننده
فرم بررسی استعلام بها	جدول مقایسه‌ی تأمین‌کنندگان (قیمت، شرایط، زمان تحویل، اعتبار قیمت)، نتیجه‌گیری، امضای اعضای کمیسیون
پیش‌فاکتور	مشخصات فروشنده و خریدار، اقلام، قیمت واحد و کل، مالیات، مدت اعتبار
رسید موقت و دائم انبار	شماره، تاریخ، نام تأمین‌کننده، شرح و مقدار اقلام، نوع رسید، امضای انباردار و تأییدکنندگان
فرم کنترل کیفیت اموال	مشخصات کالا، نتیجه‌ی بررسی کیفیت و مقدار، تطبیق با نمونه، امضای مسئول کنترل کیفیت
رسید انبار مستقیم	مشخصات جنس، محل مصرف تحویل‌شده، مقدار، امضای تحویل‌گیرنده و کنترل کیفیت
فاکتور فروش	مشخصات طرفین، شرح، تعداد، فی، تخفیف، مالیات، جمع نهایی

۱۹ صفحه ۱۸ کار عملی ۳

فرم‌های ترسیم‌شده در کار عملی قبل را با توجه به موارد زیر تکمیل کرده و پس از چاپ در پوشه‌ی خود بایگانی کنید:

۹۶/۳/۲ ـ درخواست خرید ۱۰ دستگاه دوربین شبکه‌ای HD Full، DCS، MP، 4 X60 با کد شناسایی اموال ۹۶۹ توسط واحد تأسیسات، فرم شماره‌ی ۵۸۵

۹۵/۳/۵ ـ ارسال فرم استعلام بها برای سه شرکت «چشم سوم»، «تیزبین» و «همیشه بیدار» طی فرم‌های شماره‌ی ۷۰۱۱۰۱ و ۷۰۱۱۰۲ و ۷۰۱۱۰۳

۹۵/۳/۱۰ ـ دریافت فرم‌های استعلام بها در قالب پیش‌فاکتور (قیمت واحد: چشم سوم ۵,۴۵۰,۰۰۰، تیزبین ۵,۱۷۷,۵۰۰، همیشه بیدار ۵,۹۹۵,۰۰۰ ریال؛ زمان تحویل: فوری، ۵ روز کاری، یک هفته؛ زمان اعتبار: ۱، ۳، ۵ روز؛ شرایط پرداخت: نقد و اقساط، نقدی، توافقی؛ گارانتی: یک ساله، ـــ، ۱۸ ماهه؛ نرخ‌ها با ۶٪ مالیات و ۳٪ عوارض ارزش افزوده است)

۹۵/۳/۱۲ ـ تکمیل فرم بررسی استعلام بها و تصمیم‌گیری برای خرید از «چشم سوم» (فرم ۷۰۱)؛ تنظیم فرم سفارش خرید شماره‌ی ۷۰۱

۹۵/۳/۱۶ ـ ورود دوربین‌ها و تکمیل رسید موقت انبار به شماره‌ی ۳۲۱۰۱ و ارسال برای واحد کنترل کیفیت

۹۵/۳/۱۷ ـ تنظیم فرم شماره‌ی ۱۲۱ توسط واحد کنترل کیفیت و تأیید کیفی اموال با کد 01AA

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

۹۵/۳/۱۸ ـ تنظیم رسید دائم انبار شماره‌ی ۳۲۱۰۲ و تحویل به امین اموال

۹۵/۳/۲۰ ـ پرداخت یک‌چهارم مبلغ به فروشنده و دریافت فاکتور فروش از شرکت «چشم سوم» به تاریخ ۹۵/۳/۱۶

فرم‌ها به ترتیب تاریخ با اطلاعات زیر تکمیل می‌شوند (مشخصات خریدار و فروشنده و سایر موارد نامشخص فرضی است):

فرم	اطلاعات اصلی
درخواست خرید (شماره‌ی ۵۸۵، ۹۶/۳/۲)	متقاضی: واحد تأسیسات؛ ۱۰ دستگاه دوربین شبکه‌ای؛ کد اموال ۹۶۹
استعلام بها (۷۰۱۱۰۱ تا ۷۰۱۱۰۳، ۹۵/۳/۵)	ارسال برای چشم سوم، تیزبین و همیشه بیدار
فرم بررسی استعلام (۷۰۱، ۹۵/۳/۱۲)	انتخاب «چشم سوم» به‌دلیل تحویل فوری، پرداخت نقد و اقساط و گارانتی یک‌ساله
سفارش خرید (۷۰۱، ۹۵/۳/۱۲)	۱۰ دستگاه به قیمت واحد ۵٬۴۵۰٬۰۰۰ ریال، جمع ۵۴٬۵۰۰٬۰۰۰ ریال
رسید موقت (۳۲۱۰۱، ۹۵/۳/۱۶)	ورود ۱۰ دستگاه، ارسال برای کنترل کیفیت
کنترل کیفیت (۱۲۱، ۹۵/۳/۱۷)	تأیید کیفی، کد 01AA
رسید دائم (۳۲۱۰۲، ۹۵/۳/۱۸)	تحویل ۱۰ دستگاه به امین اموال
پرداخت و فاکتور (۹۵/۳/۲۰)	پرداخت یک‌چهارم: ۱۳٬۶۲۵٬۰۰۰ ریال؛ فاکتور فروش به تاریخ ۹۵/۳/۱۶

جمع خرید: ۱۰ × ۵٬۴۵۰٬۰۰۰ = ۵۴٬۵۰۰٬۰۰۰ ریال (نرخ شامل مالیات و عوارض است)؛ یک‌چهارم آن ۱۳٬۶۲۵٬۰۰۰ ریال و مانده‌ی ۴۰٬۸۷۵٬۰۰۰ ریال به‌صورت اقساط پرداخت می‌شود.

این جواب ممکن است دقیق نباشد.

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۲۰ صفحه ۲۰ **فعالیت**

۱) سند مالکیت دارای چه ویژگی‌هایی است؟

۲) چند مورد از هزینه‌های دریافت سند مالکیت به تفکیک عنوان را نام ببرید؟

۳) آیا برای همه‌ی انواع دارایی‌های ثابت سند مالکیت وجود دارد؟ توضیح دهید.

۴) اگر سند مالکیت یک دارایی مفقود شود و یا در اختیار شرکت نباشد، حسابداری چه اقداماتی را باید انجام دهد؟

۱) ویژگی‌ها

سند مالکیت معمولاً از نوع اسناد رسمی و بهادار است که برای مالک حقوق و امتیازات قانونی ایجاد می‌کند و دلیل قانونی حق دخل و تصرف و نقل و انتقال برای دارنده است.

۲) هزینه‌ها

- حق‌الثبت و عوارض ثبتی
- حق‌التحریر و هزینه‌ی دفترخانه
- مالیات نقل و انتقال و عوارض شهرداری
- هزینه‌ی کارشناسی رسمی و هزینه‌ی تعویض پلاک یا انتقال سند

۳) همه‌ی دارایی‌ها

خیر؛ برای اموال ثبتی مانند زمین، ساختمان و خودرو سند مالکیت رسمی صادر می‌شود، اما برای اثاثه، تجهیزات و ماشین‌آلات معمولاً فقط فاکتور خرید مبنای اثبات مالکیت است.

۴) مفقود شدن سند

- اطلاع‌رسانی فوری به مدیر مالی و امین اموال و ثبت گزارش
- درخواست سند المثنی از مرجع صادرکننده و دادن آگهی در صورت لزوم
- نگهداری رونوشت یا تصویر سند و مدارک خرید تا دریافت المثنی
- ثبت وضعیت در پرونده‌ی دارایی و اعلام به حسابرس

۲۱ صفحه ۲۲ فعالیت

۱) وارانتی چیست؟ تفاوت آن با گارانتی را بیان کنید.

۲) مواردی که باعث می‌شود شرکت نتواند از گارانتی محصول خریداری‌شده استفاده نماید چیست؟

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۱) وارانتی و گارانتی

گارانتی تعهد فروشنده یا تولیدکننده برای رفع عیب ناشی از کیفیت نامطلوب محصول یا فرایند نامناسب عرضه، با تعمیر یا تعویض و به‌صورت رایگان است. وارانتی نیز تضمین عملکرد محصول در مدت معین است؛ ولی معمولاً با پرداخت هزینه یا قرارداد جداگانه ارائه می‌شود و شامل خدمات و قطعات تعریف‌شده در همان قرارداد است.

۲) موارد باطل‌کننده‌ی گارانتی

- پایان مدت گارانتی
- استفاده‌ی نادرست یا خارج از شرایط کاربری
- تعمیر یا دستکاری توسط افراد یا مراکز غیرمجاز

- ضربه، آب‌خوردگی و حوادث، و برداشتن یا مخدوش شدن برچسب و شماره‌ی سریال
- ارائه نکردن کارت یا سند گارانتی

۲۲ صفحه ۲۲ **فعالیت**

۱) چند نمونه از انواع آیین‌نامه‌های مورد استفاده در شرکت‌ها را نام ببرید.

۲) کدام‌یک از آیین‌نامه‌هایی که با آن‌ها آشنا شده‌اید با دارایی‌های ثابت شرکت‌ها ارتباط دارد؟

نمونه‌ها: آیین‌نامه‌ی معاملات، آیین‌نامه‌ی اموال، آیین‌نامه‌ی استخدامی، آیین‌نامه‌ی مالی، آیین‌نامه‌ی انبارداری و آیین‌نامه‌ی حقوق و دستمزد. دو آیین‌نامه‌ی «معاملات» (خرید و فروش دارایی‌ها) و «اموال» (شماره‌گذاری، تحویل و تحول، حفظ و نگهداری اموال) با دارایی‌های ثابت ارتباط دارند.

۲۳ صفحه ۲۲ **فعالیت**

۱) سایر مستندات مربوط به تهیه و تحصیل دارایی‌های ثابت را نام ببرید.

۲) برای هر یک از مستنداتی که نام برده‌اید یک نمونه تهیه کنید.

۳) مرجع صادرکننده‌ی هر یک از مستندات ارائه‌شده را ذکر کنید.

مستند	مرجع صادرکننده
درخواست خرید	واحد درخواست‌کننده
استعلام بها	واحد تدارکات خریدار
مصوبه‌ی کمیسیون معاملات	کمیسیون معاملات
پیش‌فاکتور و فاکتور	فروشنده
رسید و حواله‌ی انبار	انباردار
فرم کنترل کیفیت	واحد کنترل کیفیت
سند مالکیت	مراجع رسمی (ثبت اسناد، راهنمایی و رانندگی و ...)
سند گارانتی	فروشنده یا تولیدکننده

نمونه‌ها از فرم‌های واقعی شرکت‌ها یا الگوهای کتاب تهیه می‌شود و تصویر آن‌ها در پوشه‌ی کار نگهداری می‌گردد.

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

۲۴ صفحه ۲۳ فعالیت

صحیح یا غلط بودن هر یک از موارد زیر را مشخص کنید:

۱) عدم وجود هر یک از مستندات خرید کالا نشانه‌ی ضعف در کنترل‌های داخلی شرکت است.

۲) آیین‌نامه‌ی معاملات ارتباطی با امور خدماتی شرکت ندارد.

۳) استعلام بها به‌صورت کتبی و لزوماً توسط واحد تدارکات انجام می‌گیرد.

۴) تکمیل فرم استعلام با در نظر گرفتن شرایط رقابتی بازار و حفظ کیفیت انجام خواهد شد.

۵) مصوبه‌ی کمیسیون معاملات، مجوزی برای اقدام به خرید یا عقد قرارداد شناخته می‌شود.

۶) با صدور پیش‌فاکتور، کنترلی بر روی اموال صورت می‌گیرد تا تعداد پیش‌فاکتور محدود گردد.

۷) با صدور رسید موقت انبار، سند حسابداری خرید صادر می‌شود و نیازی به تکمیل رسید دائم ندارد.

۸) صدور رسید انبار مستقیم دلالت بر وارد نشدن آن اجناس به انبار دارد.

۹) فاکتور خرید، توسط خریدار صادر و توسط فروشنده تأیید می‌شود.

۱۰) سند مالکیت دلیلی قانونی بر ایجاد حق دخل و تصرف و نقل و انتقال برای دارنده‌ی آن است.

۱۱) با اعطای سند گارانتی، انتقال هرگونه خطری از خریدار به فروشنده متوقف می‌شود.

۱۲) آیین‌نامه‌ی اموال، مسئولیت افراد را در خصوص شناسایی، نگهداری و جابه‌جایی اموال مشخص می‌کند.

ردیف	پاسخ	دلیل
۱	صحیح	مستندات خرید ابزار کنترل داخلی‌اند.
۲	غلط	تمامی معاملات از جمله خدمات مشاوره و پیمانکاری مشمول آیین‌نامه‌اند.
۳	غلط	استعلام بها گاهی شفاهی انجام می‌شود و در شرکت‌های کوچک ممکن است توسط واحد مالی و اداری انجام شود.
۴	صحیح	رقابت در قیمت و شرایط با حفظ کیفیت مدنظر است.
۵	صحیح	مصوبه به منزله‌ی مجوز خرید یا عقد قرارداد است.
۶	غلط	در پیش‌فاکتور کنترلی بر اموال صورت نمی‌گیرد.
۷	غلط	رسید موقت مبنای حسابداری نیست و رسید دائم باید تکمیل شود.
۸	صحیح	رسید مستقیم برای اجناسی است که بدون ورود به انبار به محل مصرف می‌روند.
۹	غلط	فاکتور را فروشنده صادر می‌کند؛ برای خریدار فاکتور خرید است.
۱۰	صحیح	سند مالکیت دلیل قانونی حق تصرف و انتقال است.
۱۱	غلط	گارانتی فقط تعهد رفع عیب ناشی از کیفیت یا عرضه‌ی نامناسب است، نه انتقال همه‌ی خطرها.
۱۲	صحیح	آیین‌نامه‌ی اموال شناسایی، حفظ و نگهداری اموال را تعیین می‌کند.

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

۲۵ صفحه ۲۶ فعالیت

۱) واژه‌های «تجاری» و «غیرتجاری» در طبقه‌بندی فوق به چه مفهومی می‌باشند و چه تفاوتی دارند؟

۲) حساب «سایر حساب‌های دریافتنی ـ عوارض و مالیات بر ارزش افزوده» در کدام طبقه از حساب‌های فوق قرار می‌گیرد؟ چرا؟

۳) حساب «موجودی ملزومات» در کدام طبقه از حساب‌های فوق منظور می‌شود؟

۴) تفاوت پیش‌پرداخت با علی‌الحساب را در قالب مثالی بیان کنید.

۵) برای هر یک از گروه حساب‌های دارایی‌های جاری، یک نمونه (نام یک حساب) را مثال بزنید.

۱) تجاری و غیرتجاری

اقلام «تجاری» از فعالیت اصلی و عادی شرکت (فروش کالا یا ارائه‌ی خدمات به مشتریان) ناشی می‌شوند، مانند حساب‌های دریافتنی از مشتریان. اقلام «غیرتجاری» از فعالیت‌های غیر اصلی ناشی می‌شوند، مانند مطالبات از کارکنان، مدیران و اشخاص وابسته یا مالیات قابل استرداد.

۲) عوارض و مالیات بر ارزش افزوده

در طبقه‌ی «دریافتنی‌های تجاری و غیرتجاری» (بخش غیرتجاری) قرار می‌گیرد؛ زیرا مطالبه‌ای از دولت (سازمان امور مالیاتی) است و به فروش به مشتری ربطی ندارد و انتظار می‌رود طی یک سال وصول یا تهاتر شود.

۳) موجودی ملزومات

در طبقه‌ی «موجودی مواد و کالا» قرار می‌گیرد.

۴) پیش‌پرداخت و علی‌الحساب

پیش‌پرداخت وجهی است که برای دریافت کالا یا خدمت معین در آینده پرداخت می‌شود و پس از دریافت، به دارایی دیگر یا هزینه تبدیل می‌شود؛ مثال: پرداخت اجاره‌ی یک‌ساله‌ی دفتر در ابتدای سال. علی‌الحساب وجهی است که بابت بخشی از طلب یا بدهی، قبل از تعیین مبلغ قطعی پرداخت می‌شود و پس از محاسبه‌ی مبلغ نهایی تسویه می‌گردد؛ مثال: پرداخت علی‌الحساب حقوق به کارمند که از حقوق قطعی ماه کسر می‌شود.

۵) نمونه‌ی هر گروه

گروه	نمونه حساب
موجودی نقد	صندوق، موجودی نقد ـ بانک
سرمایه‌گذاری‌های کوتاه‌مدت	سپرده‌ی کوتاه‌مدت بانکی
دریافتنی‌های تجاری و غیرتجاری	حساب‌های دریافتنی، اسناد دریافتنی
موجودی مواد و کالا	موجودی کالا، موجودی ملزومات
پیش‌پرداخت‌ها	پیش‌پرداخت اجاره
دارایی‌های نگهداری‌شده برای فروش	تجهیزات کنارگذاری‌شده برای فروش

۲۶ صفحه ۲۷ **فعالیت**

با توجه به تعریف دارایی‌های جاری، جدول زیر را تکمیل کنید. (ستون‌ها: تبدیل به وجه نقد، تبدیل به دارایی‌های دیگر، تبدیل به هزینه؛ بر اثر فروش، انقضا یا مصرف)

شرح	تبدیل به وجه نقد	تبدیل به دارایی‌های دیگر	تبدیل به هزینه
۱) اسناد دریافتنی	✓		
۲) موجودی ملزومات			✓
۳) تنخواه‌گردان			✓
۴) حساب‌های دریافتنی	✓		
۵) پیش‌پرداخت اجاره			✓
۶) موجودی کالا		✓	
۷) پیش‌پرداخت خرید کالا		✓	
۸) سرمایه‌گذاری‌های کوتاه‌مدت	✓		
۹) موجودی مواد		✓	
۱۰) پیش‌پرداخت بیمه			✓

توضیح: موجودی کالا با فروش به حساب دریافتنی یا نقد تبدیل می‌شود (در این‌جا به‌عنوان دارایی دیگر آمده است)؛ پیش‌پرداخت خرید کالا پس از دریافت کالا به موجودی کالا تبدیل می‌شود؛ موجودی مواد پس از مصرف در تولید به کالای ساخته‌شده تبدیل می‌گردد.

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۲۷ صفحه ۲۷ فعالیت

با تکمیل جدول زیر، تأثیر هر رخداد را بر دارایی‌های جاری نمایش دهید. (۱) سرمایه‌گذاری نقدی مالک ... (۱۱) دریافت اقساط وام کارکنان

شرح رخداد	اقلام دارایی جاری	نحوه‌ی تأثیر
۱) سرمایه‌گذاری نقدی مالک	وجوه نقد	افزایش
۲) دریافت مطالبات ناشی از فروش نسیه‌ی کالا	وجوه نقد؛ دریافتنی‌های تجاری	افزایش؛ کاهش (جمع بدون تغییر)
۳) پرداخت بدهی مالیاتی شرکت به اداره‌ی دارایی	وجوه نقد	کاهش
۴) پرداخت بدهی خرید نسیه‌ی اثاثه	وجوه نقد	کاهش
۵) پرداخت اجاره‌ی یک‌ساله‌ی دفتر مؤسسه	وجوه نقد؛ پیش‌پرداخت‌ها	کاهش؛ افزایش (جمع بدون تغییر)
۶) خرید نسیه‌ی کالاهای مشمول مالیات بر ارزش افزوده (سیستم دائمی)	موجودی کالا؛ دریافتنی‌های غیرتجاری (مالیات)	افزایش؛ افزایش
۷) فروش نسیه‌ی اثاثه‌ی مازاد	دریافتنی‌های غیرتجاری	افزایش
۸) افتتاح حساب سپرده‌ی شش‌ماهه نزد بانک ملی	وجوه نقد؛ سرمایه‌گذاری کوتاه‌مدت	کاهش؛ افزایش (جمع بدون تغییر)
۹) صدور چک دوساله بابت خرید ماشین‌آلات	هیچ‌کدام (بدهی بلندمدت و دارایی غیرجاری)	بی‌تأثیر
۱۰) کنارگذاری تجهیزات به منظور فروش	دارایی‌های نگهداری‌شده برای فروش	افزایش
۱۱) دریافت اقساط وام کارکنان	وجوه نقد؛ دریافتنی‌های غیرتجاری	افزایش؛ کاهش (جمع بدون تغییر)

۲۸ صفحه ۲۷ فعالیت

با ذکر یک مثال، چند رخداد مالی بیان کنید که در آن‌ها حساب‌های مرتبط با دارایی‌های جاری، بدهکار یا بستانکار شوند.

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

سند حسابداری مربوط به رخدادهای مذکور را تنظیم کنید.

نمونه‌ی رخدادها (مبالغ فرضی و به ریال):

رخداد ۱: دریافت ۲۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال از مشتری بابت مطالبات

شرح حساب	بدهکار	بستانکار
موجودی نقد ـ بانک	20,000,000	
حساب‌های دریافتنی تجاری		20,000,000
جمع	**20,000,000**	**20,000,000**

رخداد ۲: خرید نقدی ملزومات به مبلغ ۵٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال

شرح حساب	بدهکار	بستانکار
موجودی ملزومات	5,000,000	
موجودی نقد ـ بانک		5,000,000
جمع	**5,000,000**	**5,000,000**

رخداد ۳: پرداخت اجاره‌ی یک‌ساله به مبلغ ۱۲٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال

شرح حساب	بدهکار	بستانکار
پیش‌پرداخت اجاره	12,000,000	
موجودی نقد ـ بانک		12,000,000
جمع	**12,000,000**	**12,000,000**

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۲۹ صفحه ۲۹ فعالیت

باشگاه‌های ورزشی هر ساله مبالغی بابت عقد قرارداد با بازیکنان مدنظر خود پرداخت می‌کنند. این وجوه در چه حساب‌هایی ثبت و طبقه‌بندی می‌شوند؟

سایر وجوهی که طی سال و تحت عناوینی مانند پاداش پرداخت می‌شوند، چگونه طبقه‌بندی می‌شوند؟

مبالغ پرداختی برای عقد قرارداد با بازیکنان (مانند حق جذب یا انتقال) حق بهره‌برداری از خدمات بازیکن در مدت قرارداد است؛ این مبالغ در حساب «حق قرارداد بازیکنان» ثبت و در گروه دارایی‌های نامشهود با عمر مفید معین (مدت قرارداد) طبقه‌بندی می‌شود و در طول مدت قرارداد مستهلک می‌گردد.

وجوهی که طی سال به‌عنوان پاداش (مانند پاداش برد یا قهرمانی) پرداخت می‌شوند، منفعت آتی ایجاد نمی‌کنند و در همان دوره به‌عنوان هزینه شناسایی می‌شوند، نه دارایی.

۳۰ صفحه ۲۹ فعالیت

چند نمونه از حساب‌هایی را که در گروه دارایی‌های نامشهود طبقه‌بندی می‌شوند نام ببرید و تعیین نمایید عمر مفید هر کدام از آن‌ها مشخص است یا نامشخص.

حساب	عمر مفید
حق اختراع	مشخص (استهلاک‌پذیر)
حق تألیف	مشخص (استهلاک‌پذیر)
نرم‌افزار	مشخص (استهلاک‌پذیر)
سرقفلی محل کسب	نامشخص (استهلاک‌ناپذیر)
علامت و نام تجاری	نامشخص (استهلاک‌ناپذیر)
حق‌الامتیاز (آب، برق، گاز و ...)	نامشخص (استهلاک‌ناپذیر)

۳۱ صفحه ۳۱ فعالیت

نمودار روبه‌رو را تکمیل کنید. (دارایی‌ها ← جاری و غیرجاری؛ شاخه‌های غیرجاری و انواع دارایی ثابت مشهود)

- **دارایی‌های جاری**
- **دارایی‌های غیرجاری:** دریافتنی‌های بلندمدت؛ سرمایه‌گذاری‌های بلندمدت؛ سرمایه‌گذاری در املاک؛ دارایی‌های نامشهود (استهلاک‌پذیر و استهلاک‌ناپذیر)؛ دارایی‌های ثابت مشهود؛ سایر دارایی‌ها
- **دارایی‌های ثابت مشهود:** استهلاک‌ناپذیر (مانند زمین)؛ استهلاک‌پذیر (مانند ساختمان، اثاثه، ماشین‌آلات)؛ نقصان‌پذیر (مانند معادن و جنگل‌ها)

۳۲ صفحه ۳۱ فعالیت

با ذکر یک مثال، چند رخداد مالی بیان کنید که در آن‌ها حساب‌های مرتبط با دارایی‌های غیرجاری، بدهکار یا بستانکار شوند.

سند حسابداری مربوط به رخدادهای مذکور را تنظیم کنید.

نمونه‌ی رخدادها (مبالغ فرضی و به ریال):

رخداد ۱: خرید نقدی ماشین‌آلات به مبلغ ۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

شرح حساب	بدهکار	بستانکار
ماشین‌آلات	180,000,000	
موجودی نقد ـ بانک		180,000,000
جمع	**180,000,000**	**180,000,000**

رخداد ۲: خرید نسیه‌ی ساختمان به مبلغ ۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

شرح حساب	بدهکار	بستانکار
ساختمان	400,000,000	
سایر حساب‌های پرداختنی		400,000,000
جمع	**400,000,000**	**400,000,000**

رخداد ۳: افتتاح سپرده‌ی سه‌ساله نزد بانک مسکن به مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

شرح حساب	بدهکار	بستانکار
سرمایه‌گذاری‌های بلندمدت	30,000,000	
موجودی نقد ـ بانک		30,000,000
جمع	**30,000,000**	**30,000,000**

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۳۳ صفحه ۳۲ فعالیت

تأثیر رخدادهای زیر را بر دارایی‌های غیرجاری در قالب جدول زیر تکمیل کنید.

شرح رخداد	اقلام دارایی غیرجاری	تأثیر
۱) سرمایه‌گذاری غیرنقدی مالک در قالب اختصاص زمین	دارایی ثابت مشهود	افزایش
۲) دریافت مطالبات ناشی از فروش نسیه‌ی ساختمان	دریافتنی‌های بلندمدت	کاهش
۳) دریافت وجه بابت واگذاری سرقفلی محل کسب	دارایی نامشهود	کاهش
۴) پرداخت بدهی خرید نسیه‌ی اثاثه	—	بی‌تأثیر
۵) صدور چک بابت اعطای وام قرض‌الحسنه‌ی بلندمدت به مدیران	دریافتنی‌های بلندمدت	افزایش
۶) صدور چک بابت خرید املاک به قصد ایجاد منافع آتی	سرمایه‌گذاری در املاک	افزایش
۷) فروش نقدی اثاثه‌ی مازاد	دارایی ثابت مشهود	کاهش
۸) افتتاح حساب سپرده‌ی سه‌ساله نزد بانک مسکن	سرمایه‌گذاری‌های بلندمدت	افزایش
۹) خرید زمین به منظور توسعه‌ی ساختمان شرکت	سایر دارایی‌ها	افزایش
۱۰) خرید نسیه‌ی تجهیزات به منظور فروش	— (موجودی کالا؛ جاری)	بی‌تأثیر
۱۱) سپرده نزد صندوق دادگستری	سایر دارایی‌ها	افزایش
۱۲) پیش‌پرداخت خرید ماشین‌آلات	دارایی ثابت مشهود (پیش‌پرداخت سرمایه‌ای)	افزایش
۱۳) رفع مسدودی وجوه بانکی	سایر دارایی‌ها	کاهش

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت
این فایل توسط سایت ایران‌توشه تهیه شده است.
irantooshe.ir

۳۴ صفحه ۳۲ فعالیت

با توجه به طبقه‌بندی دارایی‌ها، جدول زیر را تکمیل کنید. (ماهیت: مشهود، نامشهود؛ کاهش ارزش: استهلاک‌پذیر، استهلاک‌ناپذیر، نقصان‌پذیر)

نام حساب	ماهیت	کاهش ارزش
۱) اثاثه	مشهود	استهلاک‌پذیر
۲) سرقفلی محل کسب	نامشهود	استهلاک‌ناپذیر
۳) مراتع و جنگل‌ها	مشهود	نقصان‌پذیر
۴) ماشین‌آلات	مشهود	استهلاک‌پذیر
۵) حق تألیف	نامشهود	استهلاک‌پذیر
۶) معدن زغال‌سنگ	مشهود	نقصان‌پذیر
۷) زمین	مشهود	استهلاک‌ناپذیر
۸) علامت و نام تجاری	نامشهود	استهلاک‌ناپذیر
۹) وسایط نقلیه	مشهود	استهلاک‌پذیر
۱۰) نرم‌افزارهای حسابداری	نامشهود	استهلاک‌پذیر
۱۱) ساختمان	مشهود	استهلاک‌پذیر
۱۲) حق اختراع	نامشهود	استهلاک‌پذیر

۳۵ صفحه ۳۴ فعالیت

عوامل مؤثر در تعیین بهای تمام‌شده دارایی‌های ثابت را نام ببرید.

- قیمت خرید نقد (پس از کسر تخفیف‌های تجاری و نقدی)
- هزینه‌های ساخت و کمیسیون خرید
- هزینه‌های ثبتی نقل و انتقال مالکیت
- حقوق گمرکی و عوارض دولتی غیرقابل استرداد
- هزینه‌های بارگیری، حمل‌ونقل و بیمه تا محل استفاده
- نصب، مونتاژ و راه‌اندازی
- مخارج دوره‌ی بهره‌برداری آزمایشی (پس از کسر عواید حاصل)

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

- سایر مخارج ضروری و عادی برای آماده کردن دارایی جهت استفاده

۳۶ صفحه ۳۷ فعالیت

یک نمونه آیین‌نامه یا دستورالعمل مخارج جاری و سرمایه‌ای تهیه کنید و با توجه به آن، جدول زیر را تکمیل کنید.

شرح مخارج	مخارج جاری	مخارج سرمایه‌ای
۱) روغن‌کاری ماشین‌آلات	✓	
۲) مالیات ارزش افزوده‌ی غیرقابل استرداد خرید اثاثه		✓
۳) افزودن یک خط تولید به ماشین‌آلات		✓
۴) تعویض قطعات جزئی و کم‌اهمیت	✓	
۵) حمل‌ونقل اولیه		✓
۶) نظافت ساختمان	✓	
۷) ایزوگام ساختمان		✓
۸) تعمیر اساسی		✓
۹) تعویض لاستیک خودرو	✓	
۱۰) نصب آسانسور در ساختمان		✓

ملاک: مخارجی که ظرفیت، عمر مفید یا کیفیت دارایی را به‌طور اساسی افزایش می‌دهند یا برای آماده کردن دارایی لازم‌اند، سرمایه‌ای‌اند؛ مخارج نگهداری و تعمیرات جزئی جاری و هزینه‌ی دوره‌اند. ایزوگام در صورتی که عمر مفید ساختمان را افزایش دهد سرمایه‌ای است.

این جواب ممکن است دقیق نباشد.

۳۷ صفحه ۴۱ فعالیت

اگر در مثال فوق (شرکت تجریش)، فقط اثاثه مشمول مالیات شود و هزینه‌ی حمل، مربوط به جابه‌جایی داخل شهر فرض شده و مشمول مالیات نباشد، سند حسابداری خرید نسیه‌ی اثاثه و پرداخت هزینه‌ی حمل را صادر کنید.

سند ۱۳۹۶/۷/۱ ـ خرید نسیه‌ی اثاثه و پرداخت نقدی هزینه‌ی حمل آن

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
اثاثه و منصوبات	26,000,000	
هزینه‌ی مالی	1,000,000	
سایر حساب‌های دریافتنی ـ مالیات بر ارزش افزوده	2,250,000	
سایر حساب‌های پرداختنی ـ جماران		27,250,000
موجودی نقد ـ بانک		2,000,000
جمع: بیست‌ونه میلیون و دویست و پنجاه هزار ریال	**29,250,000**	**29,250,000**

مالیات ۹٪ فقط بر بهای اثاثه محاسبه می‌شود: ۹٪ × ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ = ۲,۲۵۰,۰۰۰ ریال؛ بدهی به جماران ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ + ۲,۲۵۰,۰۰۰ = ۲۷,۲۵۰,۰۰۰ ریال. اثاثه به قیمت نقدی (۲۴,۰۰۰,۰۰۰) به‌علاوه‌ی هزینه‌ی حمل (۲,۰۰۰,۰۰۰) و اختلاف قیمت نسیه و نقد (۱,۰۰۰,۰۰۰) هزینه‌ی مالی است.

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۳۸ صفحه ۴۲ فعالیت

شرکت گاما در آبان‌ماه ۱۳۹۶ پرداخت‌هایی به شرح جدول زیر انجام داده است. به نظر شما هر کدام از آن‌ها در چه حساب یا حساب‌هایی ثبت می‌شود؟

شرح مخارج	حساب مربوطه
۱) کارمزد به بنگاه معاملات مسکن	زمین
۲) تعویض لوله‌کشی ساختمان خریداری‌شده	ساختمان (مخارج سرمایه‌ای قبل از بهره‌برداری)
۳) خرید آهن‌آلات مربوط به ساخت کارگاه	ساختمان و تأسیسات
۴) احداث پارکینگ برای کارخانه	مستحدثات در زمین
۵) حمل ماشین‌آلات خریداری‌شده از بندر تا کارخانه	ماشین‌آلات
۶) خرید میز و صندلی	اثاثه و منصوبات
۷) شماره‌گذاری خودروی خریداری‌شده در مناقصه‌ی دولتی	وسایط نقلیه
۸) نصب شوفاژ	ساختمان و تأسیسات
۹) تخریب ساختمان فرسوده‌ی خریداری‌شده	زمین
۱۰) پیش‌پرداخت خرید ابزار و لوازم فنی	پیش‌پرداخت‌های سرمایه‌ای

۳۹ صفحه ۴۲ فعالیت

شرکت آلفا به منظور توسعه‌ی بخش تولیدی خود نسبت به خرید ساختمانی فرسوده اقدام نموده است. به نظر شما هزینه‌های مربوط به خرید و نقل و انتقال آن در چه حساب یا حساب‌هایی ثبت می‌شود؟

چون ساختمان فرسوده برای تخریب و احداث ساختمان جدید خریداری شده، ارزش اصلی آن زمین است. بنابراین بهای خرید، هزینه‌های نقل و انتقال (کارمزد دلال، حق ثبت، حق‌التحریر، مالیات غیرقابل استرداد) و هزینه‌ی تخریب (پس از کسر عواید فروش مصالح) به حساب «زمین» منظور می‌شود. در صورتی که ساختمان قابل‌استفاده باشد، بهای آن بین زمین و ساختمان تسهیم می‌گردد.

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۴۰ صفحه ۴۴ فعالیت

معنی و مفهوم واژه‌ی «مستحدثات» چیست و دربرگیرنده‌ی چه اقلامی و با چه کاربردی است؟

«مستحدثات» یعنی چیزهای نوساخته و تازه ایجادشده. در حسابداری «مستحدثات در زمین» دارایی‌هایی است که برای حفاظت و محصور کردن زمین، ایجاد محوطه برای استفاده‌ی بهینه از ساختمان‌ها و تأسیسات، ایجاد فضای سبز و تسهیل رفت‌وآمد در محوطه‌ی در تصرف شرکت ایجاد می‌شوند؛ جاده‌ها و راه‌های عمومی شامل آن نیست.

- نرده و دیوار اطراف زمین
- آسفالت محوطه، مسیر ماشین‌رو و جاده‌ی دسترسی تحت تملک شرکت
- پرچین، پیاده‌روسازی و احداث پارکینگ
- ایجاد فضای سبز و منظره‌سازی

این دارایی‌ها عمر محدود دارند؛ بنابراین بهای تمام‌شده‌ی آن‌ها در طی عمر مفیدشان مستهلک می‌شود و جزو بهای زمین نیست.

۴۱ صفحه ۴۵ فعالیت

۱) آیا ایجاد حساب «ساختمان» در شرکت‌ها مستلزم وجود حساب «زمین» است؟

۲) شرکتی که اقدام به خرید یک واحد آپارتمانی نموده است این خرید را در چه حسابی ثبت می‌کند؟

۱) ارتباط حساب ساختمان و زمین

خیر؛ ایجاد حساب ساختمان لزوماً مستلزم وجود حساب زمین نیست. شرکت می‌تواند ساختمانی را در زمین دیگری (مثلاً اجاره‌ای) بسازد یا واحدی از یک ساختمان بخرد که سهم زمین آن جدا از واحد قابل شناسایی نیست.

۲) خرید واحد آپارتمانی

در حساب «ساختمان» ثبت می‌شود؛ زیرا آپارتمان بنایی است که بهای آن (همراه سهم مشاعی از زمین) یکجا پرداخت می‌شود و جداسازی سهم زمین معمولاً ممکن یا ضروری نیست. در صورت امکان تفکیک، سهم زمین به حساب زمین منظور می‌گردد.

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۴۲ صفحه ۴۵ فعالیت

شرکت‌ها در صورتی که قصد اجاره‌ی ساختمان را نداشته باشند و هدف آن‌ها مالکیت ساختمان باشد از چه روش‌هایی اقدام به تحصیل ساختمان می‌کنند؟

- خرید ساختمان (نقد، نسیه یا اقساطی)
- ساخت ساختمان توسط خود شرکت (به‌صورت امانی)
- ساخت ساختمان از طریق انعقاد قرارداد با پیمانکار
- دریافت ساختمان از راه‌هایی مانند معاوضه، اهدا یا مشارکت در ساخت

۴۳ صفحه ۵۱ فعالیت

شرکت «بتا» در مهرماه سال جاری نسبت به خرید یک دستگاه خودرو «ون» و یک دستگاه لیفتراک اقدام نموده است، هر یک از آن‌ها در چه حسابی ثبت می‌شوند؟

خودروی «ون» ابزار حمل بار و مسافر است و در حساب «وسایط نقلیه» ثبت می‌شود. لیفتراک وسیله‌ای برای جابه‌جایی کالا در فرایند عملیاتی انبار و کارخانه است و در حوزه‌ی تعریف ماشین‌آلات قرار می‌گیرد؛ بنابراین در حساب «ماشین‌آلات و تجهیزات» ثبت می‌شود. تعریف کتاب «وسایل قابل حرکت برای حمل بار یا مسافر» را به‌جز وسایلی که در تعریف ماشین‌آلات می‌گنجند، وسایط نقلیه می‌داند.

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۴۴ صفحه ۵۳ فعالیت

شرکتی اثاثه‌ی خود را در هفت گروه (ماشین‌های اداری، لوازم الکترونیکی، لوازم خانگی و آشپزخانه، مبلمان اداری و خانگی، لوازم مخابراتی، وسایل ورزشی، وسایل پزشکی) طبقه‌بندی نموده است. به نظر شما هر یک از اثاثه باید در کدام گروه طبقه‌بندی شود؟

شرح اثاثه	گروه
۱) دستگاه‌های فتوکپی و تکثیر	ماشین‌های اداری
۲) بارکدخوان	ماشین‌های اداری
۳) دوربین عکاسی و فیلمبرداری	لوازم الکترونیکی
۴) یخچال و فریزر	لوازم خانگی و آشپزخانه
۵) کمدها و فایل‌ها	مبلمان اداری و خانگی
۶) تلفن‌های رومیزی و همراه	لوازم مخابراتی
۷) تردمیل	وسایل ورزشی
۸) دستگاه تست قند خون (گلوکومتر)	وسایل پزشکی
۹) دستگاه پرفراژ برقی	ماشین‌های اداری
۱۰) آمپلی‌فایر و میکروفون	لوازم الکترونیکی
۱۱) ماشین لباسشویی و ظرفشویی	لوازم خانگی و آشپزخانه
۱۲) دمبل، وزنه و هالتر	وسایل ورزشی
۱۳) برانکارد	وسایل پزشکی
۱۴) بخاری برقی و گازی	لوازم خانگی و آشپزخانه
۱۵) فرش‌های دست‌باف و ماشینی	مبلمان اداری و خانگی
۱۶) آب‌سردکن و یخ‌ساز	لوازم خانگی و آشپزخانه
۱۷) قاب‌های نفیس و باارزش	مبلمان اداری و خانگی
۱۸) فشارسنج، گوشی و دماسنج طبی	وسایل پزشکی

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۴۵ صفحه ۵۵ فعالیت

شرکت «دلتا» با توجه به مخارج بالای هزینه‌ی برق مصرفی کارخانه جهت خرید و نصب یک دستگاه ژنراتور تولید برق و چند دستگاه کولر کم‌مصرف اقدام کرده است. حسابدار جدید شرکت با مراجعه به اسناد قبلی دریافته است که شرکت به رغم داشتن تأسیسات، حسابی تحت این عنوان ندارد. بررسی کنید دلیل این امر چیست و هر یک از خریدهای جدید در چه حسابی ثبت می‌شوند و چرا؟

دلیل نبود حساب تأسیسات

تفکیک تأسیسات از ساختمان به‌دلیل ماهیت آن‌ها دشوار است؛ تأسیسات موجود در سازه‌ی ساختمان‌های خریداری‌شده در بهای تمام‌شده‌ی همان ساختمان منظور می‌شود. به همین دلیل شرکت حساب جداگانه‌ای برای تأسیسات باز نکرده بود.

ثبت خریدهای جدید

ژنراتور تولید برق از دستگاه‌های مولد برق است که خدمات جنبی فعالیت شرکت را تأمین می‌کند؛ بنابراین در حساب «تأسیسات» ثبت می‌شود. کولرهایی که برای سرمایش کارخانه و به‌صورت ثابت نصب می‌شوند نیز دستگاه‌های سرمایش‌اند و در «تأسیسات» ثبت می‌گردند؛ ولی کولرهای قابل جابه‌جایی که برای فضای اداری خریداری می‌شوند، تجهیزات سرمایشی‌اند و در «اثاثه و منصوبات» ثبت می‌شوند. چون خرید جدید مبلغ و اهمیت قابل‌توجهی دارد، بهتر است شرکت اکنون حساب مستقل تأسیسات را باز کند.

این جواب ممکن است دقیق نباشد.

۴۶ صفحه ۵۸ فعالیت

چند نمونه اموالی را که می‌توانند در این گروه (معادن و منابع طبیعی) طبقه‌بندی شوند نام ببرید.

- معادن زغال‌سنگ، سنگ آهن، مس و طلا
- چاه‌های نفت و گاز
- معادن شن و ماسه، نمک و سنگ ساختمانی
- جنگل‌ها و مراتع
- ذخایر آب‌های زیرزمینی که امتیاز بهره‌برداری از آن‌ها خریداری شده است

۴۷ صفحه ۶۶ کار عملی ۴

از بین کلمات زیر، کلمه‌های مناسب را در جاهای خالی قرار دهید.

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

«موجودی، زیان ناشی از تخریب، ضروری، غیرضروری، جاری، آتی، بهای تمام‌شده، درآمد، هزینه، نامشهود، ثابت مشهود»

الف) قطعات یدکی و ابزار تعمیراتی معمولاً به عنوان ..... محسوب و در زمان مصرف به عنوان ..... شناسایی می‌شوند.

ب) مخارجی که بابت بیمه‌ی حوادث در خلال دوره‌ی احداث بنای جدید پرداخت می‌شود به عنوان بخشی از ..... ساختمان جدید، ثبت می‌شود، زیرا جزء مخارج ..... و عادی بنای جدید است.

ج) قطعات عمده‌ی آماده‌ی جایگزینی، در صورتی که انتظار می‌رود بیش از یک دوره‌ی مالی مورد استفاده‌ی واحد تجاری واقع شود، به عنوان دارایی ..... طبقه‌بندی می‌گردد.

د) مخارج تخریب ساختمان قدیمی متعلق به واحد تجاری به منظور احداث بنای جدید به عنوان ..... ساختمان، ثبت می‌شود، زیرا این‌گونه مخارج مربوط به ساختمان قدیمی است.

هـ) مخارجی که انتظار می‌رود منافع آن‌ها تنها عاید دوره‌ی مالی جاری شود، جزء هزینه‌های دوره‌ی ..... محسوب و از ..... همان دوره کسر می‌شوند، مانند هزینه‌ی تعمیر و نگهداشت ماشین‌آلات.

و) دارایی‌های ..... عموماً کاربرد جایگزین ندارند و نمی‌توان آن‌ها را به اجزای کوچک‌تر برای فروش تقسیم کرد.

بند	جای خالی اول	جای خالی دوم
الف	موجودی	هزینه
ب	بهای تمام‌شده	ضروری
ج	ثابت مشهود	—
د	زیان ناشی از تخریب	—
هـ	جاری	درآمد
و	نامشهود	—

کلمات «غیرضروری» و «آتی» در پاسخ‌ها به کار نمی‌روند.

۴۸ صفحه ۶۶ کار عملی ۵

مشخص کنید هر یک از موارد زیر مربوط به بهای تمام‌شده‌ی کدام حساب دارایی است؟

۱) کارمزد دلالی زمین ۲) هزینه‌ی خرید تانکر ۳) حق ثبت زمین ۴) نرده‌کشی ۵) آسفالت محوطه ۶) پیاده‌روسازی ۷) احداث پارکینگ ۸) هزینه‌ی انتقال سند مالکیت ساختمان ۹) هزینه‌ی خاک‌برداری ۱۰) هزینه‌ی بیمه در طول دوره‌ی ساخت ۱۱) هزینه‌ی بارگیری ماشین‌آلات ۱۲) عوارض و حقوق گمرکی ماشین‌آلات ۱۳) پرداخت جریمه به علت تأخیر در پرداخت گمرکی ۱۴) پرده و کرکره ۱۵) دیوارکشی دور زمین ۱۶) منظره‌سازی ۱۷) ایجاد فضای سبز ۱۸) آلاچیق ۱۹) لوله‌کشی داخل ساختمان ۲۰) کمد دیواری

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

۲۱) خرید زمین برای توسعه‌ی آینده‌ی کارخانه ۲۲) کابینت ۲۳) پارتیشن ۲۴) قفسه‌بندی ۲۵) کتابخانه‌ی دیواری ۲۶) پرچین ۲۷) آب‌پاش‌ها ۲۸) هزینه‌ی حفر چاه ۲۹) هزینه‌ی نصب ماشین‌آلات ۳۰) مونتاژ وسائط نقلیه ۳۱) کولر گازی ۳۲) سیستم سرمایشی و گرمایشی ۳۳) بازسازی محل نصب ماشین‌آلات ۳۴) هزینه‌ی تبلیغات ۳۵) هزینه‌ی حمل‌ونقل اولیه‌ی وسایط نقلیه ۳۶) هزینه‌ی تخریب ساختمان قدیمی ۳۷) فایل کشویی ۳۸) مالیات مستغلات زمین ۳۹) هزینه‌ی خرید موتورسیکلت ۴۰) پروانه‌ی ساخت ساختمان ۴۱) هزینه‌ی خرید بیل مکانیکی ۴۲) سیستم اطفای حریق ۴۳) هزینه‌ی نقشه‌کشی ساختمان ۴۴) سردخانه ۴۵) تراکتور و بولدوزر ۴۶) کتابخانه‌ی قابل جابه‌جایی ۴۷) میز و صندلی ۴۸) زمینی که به قصد فروش کنارگذاری شده ۴۹) بازسازی و مرمت ماشین‌آلات ۵۰) حق‌الزحمه‌ی مهندسان نصب ماشین‌آلات

حساب	شماره‌ی موارد
۱) زمین	۱، ۳، ۹، ۳۶ (در صورتی که ساختمان برای تخریب خریداری شده باشد)
۲) مستحدثات در زمین	۴، ۵، ۶، ۷، ۱۵، ۱۶، ۱۷، ۱۸، ۲۶، ۲۷، ۲۸
۳) ساختمان	۸، ۱۰، ۱۹، ۲۰، ۲۲، ۲۳، ۲۴، ۲۵، ۴۰، ۴۳
۴) اثاثه و منصوبات	۱۴، ۳۱، ۳۷، ۴۶، ۴۷
۵) ماشین‌آلات	۱۱، ۱۲، ۲۹، ۳۳، ۴۱، ۴۵، ۴۹، ۵۰
۶) تأسیسات	۳۲، ۴۲، ۴۴
۷) سایر دارایی‌ها	۲۱
۸) منابع و معادن	— (موردی ندارد)
۹) وسایط نقلیه	۲، ۳۰، ۳۵، ۳۹
۱۰) سایر حساب‌ها	۱۳ (هزینه‌ی دوره: مخارج غیرعادی)، ۳۴ (هزینه‌ی دوره)، ۳۸ (هزینه‌ی دوره)، ۴۸ (دارایی‌های نگهداری‌شده برای فروش)

توضیح: تانکر در اینجا خودروی حمل مایعات فرض شده است؛ آلاچیق به‌دلیل ساختمان تلقی نشدن در محوطه (مستحدثات) قرار می‌گیرد؛ کمد دیواری، کابینت، پارتیشن، قفسه‌بندی و کتابخانه‌ی دیواری چون در بنا نصب می‌شوند به بهای ساختمان اضافه می‌گردند؛ خاک‌برداری مربوط به آماده‌سازی زمین فرض شده است.

این جواب ممکن است دقیق نباشد.

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

۴۹ صفحه ۶۸ کار عملی ۶

برای محاسبه‌ی بهای تمام‌شده‌ی دارایی‌هایی که در جداول زیر ارائه شده‌اند، کدام‌یک از جاهای خالی را با چه مبلغی می‌توان تکمیل نمود؟

زمین: خرید نقدی ۲۹,۰۰۰,۰۰۰؛ هزینه‌ی انتقال سند ۱,۰۰۰,۰۰۰؛ کارمزد دلالی ۵۰۰,۰۰۰؛ دیوارکشی دور زمین ...؛ مالیات غیرقابل استرداد ...؛ هزینه‌ی حفر چاه ...؛ بهای تمام‌شده‌ی زمین ۳۰,۸۰۰,۰۰۰

ساختمان: خرید مصالح ۴۰,۰۰۰,۰۰۰؛ بیمه در طول دوره‌ی ساخت ۱,۰۰۰,۰۰۰؛ دستمزد عوامل ساخت ۱۰,۰۰۰,۰۰۰؛ نقشه‌کشی ...؛ ایجاد فضای سبز ...؛ ایجاد پارکینگ ...؛ بهای تمام‌شده‌ی ساختمان ۵۲,۱۰۰,۰۰۰

ماشین‌آلات: خرید نقدی ۱۸,۰۰۰,۰۰۰؛ عوارض و گمرک ۱,۰۰۰,۰۰۰؛ جریمه‌ی تأخیر در پرداخت حقوق گمرکی ...؛ بارگیری ۷۰۰,۰۰۰؛ بازسازی محل نصب ۳۰۰,۰۰۰؛ تعمیر قطعات آسیب‌دیده در حمل ...؛ حق‌الزحمه‌ی متصدیان نصب ...؛ بهای تمام‌شده‌ی ماشین‌آلات ۲۱,۵۰۰,۰۰۰

حساب	جای خالی	مبلغ	توضیح
زمین	مالیات غیرقابل استرداد	300,000	۳۰,۸۰۰,۰۰۰ − (۲۹,۰۰۰,۰۰۰ + ۱,۰۰۰,۰۰۰ + ۵۰۰,۰۰۰)
زمین	دیوارکشی و حفر چاه	قابل تکمیل نیست	جزء مستحدثات‌اند، نه بهای زمین
ساختمان	نقشه‌کشی	1,100,000	۵۲,۱۰۰,۰۰۰ − (۴۰,۰۰۰,۰۰۰ + ۱,۰۰۰,۰۰۰ + ۱۰,۰۰۰,۰۰۰)
ساختمان	فضای سبز و پارکینگ	قابل تکمیل نیست	جزء مستحدثات‌اند، نه بهای ساختمان
ماشین‌آلات	حق‌الزحمه‌ی متصدیان نصب	1,500,000	۲۱,۵۰۰,۰۰۰ − (۱۸,۰۰۰,۰۰۰ + ۱,۰۰۰,۰۰۰ + ۷۰۰,۰۰۰ + ۳۰۰,۰۰۰)
ماشین‌آلات	جریمه‌ی تأخیر و تعمیر قطعات آسیب‌دیده	قابل تکمیل نیست	مخارج غیرعادی‌اند و جزء بهای تمام‌شده نیستند

۵۰ صفحه ۶۹ کار عملی ۷

شرکت «هویزه» اطلاعات زیر را در خصوص تحصیل بخشی از اموال در پاییز ۱۳۹۶ ارائه نموده است (مبالغ به ریال):

۱) خرید ساختمان فرسوده ۳۷۵,۰۰۰ ۲) تخریب ساختمان قدیمی ۵۴,۵۰۰ ۳) عواید حاصل از فروش مصالح ۶,۲۵۰ ۴) طراحی و نقشه‌کشی جهت احداث ساختمان ۱۹,۰۷۵ ۵) تسطیح و آماده‌سازی زمین ۷۵,۰۰۰

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

۶) خرید ماشین‌آلات با شرط (ن/۶۰ ـ ۴/۱۰) ـ از تخفیف استفاده نشد ۷ ۲۷۲,۵۰۰ ۷) حمل‌ونقل ماشین‌آلات ۸ ۴,۳۶۰ ۸) جریمه‌ی رانندگی حمل ماشین‌آلات ۹ ۶۲۵ ۹) مواد و مصالح و دستمزد احداث ساختمان جدید ۱۰ ۹۲۵,۰۰۰ ۱۰) زیرسازی برای استقرار ماشین‌آلات ۱۲۵,۰۰۰

۱۱) نصب ماشین‌آلات ۱۲ ۹,۸۱۰ ۱۲) محوطه‌سازی، آسفالت، جدول‌بندی و ایجاد فضای سبز ۱۳ ۲,۵۰۰ ۱۳) کمک بلاعوض به نگهبان کارگاه موقت ۱۴ ۱,۲۵۰ ۱۴) بهره‌ی وام کوتاه‌مدت اخذشده جهت احداث ساختمان ۲۷,۲۵۰

مبالغ مربوط به ردیف‌های ۲، ۴، ۶، ۷ و ۱۱ همراه با مالیات بر ارزش افزوده (۹٪) می‌باشند.

مطلوب است: تعیین بهای تمام‌شده‌ی اموال به تفکیک حساب‌های مورد استفاده.

ساختمان فرسوده برای تخریب و احداث ساختمان جدید خریداری شده است؛ بنابراین بهای آن و مخارج تخریب جزء بهای زمین است. مالیات ارزش افزوده‌ی پرداختی (قابل استرداد) به بهای دارایی اضافه نمی‌شود و اعتبار مالیاتی است.

محاسبه‌ی بهای تمام‌شده به ریال

حساب	محاسبه	بهای تمام‌شده
زمین	375,000 + (54,500 ÷ 1.09 = 50,000) – 6,250 + 75,000	493,750
ساختمان	(19,075 ÷ 1.09 = 17,500) + 925,000 + 27,250 (بهره‌ی دوره‌ی ساخت)	969,750
ماشین‌آلات	(272,500 ÷ 1.09 = 250,000) – ۴٪ تخفیف نقدی 10,000 = 240,000؛ + حمل 4,000 + زیرسازی 125,000 + نصب 9,000	378,000
مستحدثات در زمین	محوطه‌سازی، آسفالت و فضای سبز	2,500
سایر حساب‌های دریافتنی ـ مالیات بر ارزش افزوده	4,500 + 1,575 + 22,500 + 360 + 810	29,745
هزینه‌های دوره	جریمه‌ی رانندگی 625 + کمک بلاعوض 1,250 + تخفیف نقدی استفاده‌نشده 10,000	11,875
جمع	برابر جمع کل رخدادهای جدول	**1,885,620**

توضیح: بهای ماشین‌آلات به قیمت پس از کسر تخفیف نقدی (۴٪) ثبت می‌شود و چون خریدار از تخفیف استفاده نکرده، مبلغ آن (۱۰,۰۰۰) هزینه‌ی مالی است.

این جواب ممکن است دقیق نباشد.

۵۱ صفحه ۷۰ کار عملی ۸

شرکت «شلمچه» ـ معاف از مالیات بر ارزش افزوده ـ به منظور افزایش تولید، یکی از ساختمان‌های قدیمی متعلق به واحد تجاری خود را برای احداث بنای جدید تخریب کرد؛ مخارج پرداخت‌شده به شرح زیر است:

الف) تخریب ساختمان قدیمی ۲,۰۰۰,۰۰۰ ب) احداث انبار لوازم و مصالح طی دوره‌ی احداث ۱,۲۰۰,۰۰۰ ج) هزینه‌ی بیمه‌ی حوادث طی دوره‌ی احداث ۵۰۰,۰۰۰ د) نقشه‌کشی ۴۰۰,۰۰۰ هـ) اخذ پروانه‌ی ساختمان جدید ۱,۱۵۰,۰۰۰

و) ایجاد فضای سبز اطراف ساختمان ۲۰۰,۰۰۰ ز) آسفالت حیاط ساختمان ۳۵۰,۰۰۰ ح) لوله‌کشی و سیم‌کشی داخل ساختمان ۱,۳۵۰,۰۰۰ ط) احداث پارکینگ ۱,۸۰۰,۰۰۰ ی) نرده‌کشی دور ساختمان ۹۵۰,۰۰۰ ک) مصالح به‌کاررفته در ساختمان ۸,۵۰۰,۰۰۰

مطلوب است: الف) محاسبه‌ی بهای تمام‌شده‌ی دارایی‌ها ب) ثبت حسابداری رویداد فوق در دفتر روزنامه

الف) بهای تمام‌شده‌ی دارایی‌ها (ریال)

حساب	اقلام	مبلغ
ساختمان	انبار موقت ۱,۲۰۰,۰۰۰ + بیمه‌ی حوادث ۵۰۰,۰۰۰ + نقشه‌کشی ۴۰۰,۰۰۰ + پروانه ۱,۱۵۰,۰۰۰ + لوله‌کشی و سیم‌کشی ۱,۳۵۰,۰۰۰ + مصالح ۸,۵۰۰,۰۰۰	13,100,000
مستحدثات در زمین	فضای سبز ۲۰۰,۰۰۰ + آسفالت ۳۵۰,۰۰۰ + پارکینگ ۱,۸۰۰,۰۰۰ + نرده‌کشی ۹۵۰,۰۰۰	3,300,000
زیان ناشی از تخریب (هزینه)	تخریب ساختمان قدیمی متعلق به شرکت	2,000,000
جمع پرداخت‌ها		**18,400,000**

ب) سند حسابداری (پرداخت از حساب بانکی)

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
ساختمان	13,100,000	
مستحدثات در زمین	3,300,000	
زیان ناشی از تخریب ساختمان	2,000,000	
موجودی نقد ـ بانک		18,400,000
جمع	**18,400,000**	**18,400,000**

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

مخارج مستحدثات موقتی (انبار لوازم و مصالح) و بیمه‌ی حوادث در دوره‌ی احداث جزء بهای ساختمان‌اند؛ مخارج تخریب ساختمان قدیمیِ خود شرکت به زمین یا ساختمان منتقل نمی‌شود و زیان دوره است.

۵۲ صفحه ۷۰ کار عملی ۹

شرکت بازرگانی «خلیج فارس» به ساخت مجتمع فروشگاهی جدیدی در اتوبان شهید چمران اقدام نموده است. اطلاعات مربوط به ساخت این مجتمع به شرح زیر است (از مالیات بر ارزش افزوده صرف‌نظر شده است):

۹۶/۴/۵ـ خرید ساختمانی فرسوده و غیرقابل استفاده به ارزش ۱۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از طریق حواله‌ی پایا.

۹۶/۴/۲۰ـ تخریب ساختمان قدیمی با پرداخت نقدی ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال. ۹۶/۴/۲۷ـ فروش نقدی مصالح به‌جای‌مانده از تخریب به بهای ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال. ۹۶/۴/۲۹ـ پرداخت ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال بابت تسطیح و خاک‌برداری زمین. ۹۶/۵/۵ـ تهیه‌ی نقشه‌ی ساختمانی با پرداخت ۵,۶۵۰,۰۰۰ ریال. ۹۶/۵/۲۹ـ کسب مجوز ساخت و تمدید و اصلاح پروانه‌ی ساختمان با پرداخت ۷,۵۰۰,۰۰۰ ریال.

۹۶/۶/۱ـ صدور چک برای ایجاد تنخواه به نام آقای زاهدی ـ کارپرداز شرکت ـ به مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا پرداخت‌های نقدی کمتر از این مبلغ مستقیماً توسط تنخواه‌دار انجام شود. طبق توافق، گزارش پرداخت‌های تنخواه در پایان هر ماه دریافت و پس از بررسی و تأیید، چک مربوط به تأمین وجه در همان روز صادر می‌شود و اسناد حسابداری به روش تنخواه متغیر صادر می‌گردد.

۹۶/۶/۳۰ـ پرداخت ۳,۰۰۰,۰۰۰ بابت گودبرداری، ۲,۵۵۰,۰۰۰ بابت خرید و نصب نرده برای ایمن‌سازی گود و ۵,۰۰۰,۰۰۰ خرید وسایل و ابزارآلات مصرفی. ۹۶/۷/۳۰ـ پرداخت ۵,۰۰۰,۰۰۰ بابت خرید امتیاز آب و ۳,۰۰۰,۰۰۰ بابت انشعاب فاضلاب، ۸,۰۰۰,۰۰۰ مصالح ساختمانی، ۹,۰۰۰,۰۰۰ دستمزد کارگران و ۲,۵۰۰,۰۰۰ دستمزد مهندسین مشاور.

۹۶/۸/۱۱ـ صدور ۴ فقره چک ۲۲,۵۰۰,۰۰۰ ریالی بابت خرید بخش عمده‌ای از مصالح ساختمانی (تاریخ اولین چک روز خرید و بقیه به فاصله‌ی یک ماه). ۹۶/۸/۳۰ـ پرداخت ۶,۰۰۰,۰۰۰ بابت امتیاز برق و نصب کنتور، ۷,۰۰۰,۰۰۰ مصالح، ۸,۰۰۰,۰۰۰ دستمزد کارگران و ۴,۰۰۰,۰۰۰ لوله و اتصالات.

۹۶/۹/۳۰ـ پرداخت ۷,۵۰۰,۰۰۰ مصالح، ۵,۸۵۰,۰۰۰ دستمزد کارگران، ۴,۶۵۰,۰۰۰ ساخت و نصب در و پنجره، ۸,۵۰۰,۰۰۰ شیرآلات و تجهیزات برقی و ۱,۱۵۰,۰۰۰ تعویض بخشی از لوله‌کشی آسیب‌دیده ناشی از تقصیر کارگران که به حساب آن‌ها منظور شد. ۹۶/۱۰/۳۰ـ پرداخت ۱۲,۵۰۰,۰۰۰ بابت خرید و نصب تأسیسات حرارتی و برودتی قابل انتقال، ۵,۵۰۰,۰۰۰ مصالح و ۷,۳۵۰,۰۰۰ دستمزد کارگران پس از کسر خسارت ماه قبل.

۹۶/۱۱/۳۰ـ پرداخت ۲,۱۰۰,۰۰۰ تجهیزات روشنایی، ۲,۵۵۰,۰۰۰ تنظیف و تخلیه‌ی نخاله، ۶,۳۵۰,۰۰۰ دستمزد کارگران و ۳,۵۰۰,۰۰۰ خرید هدایای روز افتتاح؛ با منظور نمودن وجه نقد باقیمانده نزد کارپرداز به حساب ایشان، حساب تنخواه‌گردان بسته شد. ۹۶/۱۲/۱۹ـ افتتاح و بهره‌برداری از مجتمع با پرداخت نقدی ۲,۴۵۰,۰۰۰ ریال بابت هزینه‌ی پذیرایی از شرکت‌کنندگان در مراسم افتتاح و اعطای هدایا.

مطلوب است: صدور سند حسابداری رخدادهای فوق و تنظیم حساب دارایی در جریان ساخت در دفتر کل

مبنای طبقه‌بندی: زمین = بهای خرید ساختمان فرسوده + تخریب – فروش مصالح + تسطیح = ۱۳۴,۵۰۰,۰۰۰ ریال. مخارج ساخت در «دارایی در جریان ساخت» جمع و در زمان بهره‌برداری به «ساختمان» منتقل می‌شود. امتیاز آب، فاضلاب و برق «حق‌امتیاز» (دارایی نامشهود)؛ تأسیسات حرارتی و برودتی قابل‌انتقال «اثاثه و منصوبات»؛ مخارج تعویض لوله‌ی تقصیر کارگران دریافتنی از کارگران؛ هدایا و پذیرایی افتتاح، هزینه‌ی دوره است. در روش تنخواه متغیر، با دریافت اسناد، تنخواه‌گردان بستانکار و با صدور چک تأمین وجه، تنخواه‌گردان بدهکار می‌شود (مبالغ به ریال).

اسناد حسابداری

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

تاریخ و شرح حساب	بدهکار	بستانکار
۹۶/۴/۵ ـ زمین	130,000,000	
موجودی نقد ـ بانک		130,000,000
۹۶/۴/۲۰ ـ زمین	4,000,000	
موجودی نقد ـ بانک		4,000,000
۹۶/۴/۲۷ ـ موجودی نقد ـ بانک	1,500,000	
زمین		1,500,000
۹۶/۴/۲۹ ـ زمین	2,000,000	
موجودی نقد ـ بانک		2,000,000
۹۶/۵/۵ ـ دارایی در جریان ساخت ـ ساختمان	5,650,000	
موجودی نقد ـ بانک		5,650,000
۹۶/۵/۲۹ ـ دارایی در جریان ساخت ـ ساختمان	7,500,000	
موجودی نقد ـ بانک		7,500,000
۹۶/۶/۱ ـ تنخواه‌گردان (آقای زاهدی)	30,000,000	
موجودی نقد ـ بانک		30,000,000
۹۶/۶/۳۰ ـ دارایی در جریان ساخت ـ ساختمان	10,550,000	
تنخواه‌گردان		10,550,000
(همان روز) تنخواه‌گردان	10,550,000	
موجودی نقد ـ بانک		10,550,000
۹۶/۷/۳۰ ـ دارایی در جریان ساخت ـ ساختمان	19,500,000	
حق‌امتیازها (آب و فاضلاب)	8,000,000	
تنخواه‌گردان		27,500,000
(همان روز) تنخواه‌گردان	27,500,000	
موجودی نقد ـ بانک		27,500,000
۹۶/۸/۱۱ ـ دارایی در جریان ساخت ـ ساختمان	90,000,000	
اسناد پرداختنی (۴ چک ۲۲,۵۰۰,۰۰۰ ریالی)		90,000,000
۹۶/۸/۳۰ ـ دارایی در جریان ساخت ـ ساختمان	19,000,000	

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

حق‌امتیازها (برق و کنتور)	6,000,000	
تنخواه‌گردان		25,000,000
(همان روز) تنخواه‌گردان	25,000,000	
موجودی نقد ـ بانک		25,000,000
۹۶/۹/۳۰ ـ دارایی در جریان ساخت ـ ساختمان	26,500,000	
سایر حساب‌های دریافتنی ـ کارگران	1,150,000	
تنخواه‌گردان		27,650,000
(همان روز) تنخواه‌گردان	27,650,000	
موجودی نقد ـ بانک		27,650,000
۹۶/۱۰/۳۰ ـ دارایی در جریان ساخت ـ ساختمان	14,000,000	
اثاثه و منصوبات (تأسیسات قابل انتقال)	12,500,000	
سایر حساب‌های دریافتنی ـ کارگران		1,150,000
تنخواه‌گردان		25,350,000
(همان روز) تنخواه‌گردان	25,350,000	
موجودی نقد ـ بانک		25,350,000
۹۶/۱۱/۳۰ ـ دارایی در جریان ساخت ـ ساختمان	11,000,000	
هزینه‌ی هدایای افتتاح	3,500,000	
تنخواه‌گردان		14,500,000
(همان روز) سایر حساب‌های دریافتنی ـ آقای زاهدی (کارپرداز)	15,500,000	
تنخواه‌گردان (بستن حساب)		15,500,000
۹۶/۱۲/۱۹ ـ ساختمان	203,700,000	
دارایی در جریان ساخت ـ ساختمان		203,700,000
(همان روز) هزینه‌ی پذیرایی افتتاح	2,450,000	
موجودی نقد ـ بانک		2,450,000

هر یک از چهار چک ۲۲,۵۰۰,۰۰۰ ریالی در سررسید خود (۹۶/۸/۱۱، ۹۶/۹/۱۱، ۹۶/۱۰/۱۱ و ۹۶/۱۱/۱۱) با ثبت «اسناد پرداختنی بدهکار، موجودی نقد ـ بانک بستانکار» تسویه می‌شود.

حساب دفتر کل: دارایی در جریان ساخت ـ ساختمان

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

تاریخ و شرح	بدهکار	بستانکار	مانده (بدهکار)
۹۶/۵/۵ نقشه‌ی ساختمانی	5,650,000		5,650,000
۹۶/۵/۲۹ مجوز ساخت	7,500,000		13,150,000
۹۶/۶/۳۰ مخارج تنخواه	10,550,000		23,700,000
۹۶/۷/۳۰ مخارج تنخواه	19,500,000		43,200,000
۹۶/۸/۱۱ مصالح (چک‌ها)	90,000,000		133,200,000
۹۶/۸/۳۰ مخارج تنخواه	19,000,000		152,200,000
۹۶/۹/۳۰ مخارج تنخواه	26,500,000		178,700,000
۹۶/۱۰/۳۰ مخارج تنخواه	14,000,000		192,700,000
۹۶/۱۱/۳۰ مخارج تنخواه	11,000,000		203,700,000
۹۶/۱۲/۱۹ انتقال به ساختمان		203,700,000	0

این جواب ممکن است دقیق نباشد.

۵۳ صفحه ۷۳ فعالیت

آیا می‌توانید دارایی یا خدماتی را نام ببرید که در کشورمان امکان ایجاد بیمه برای آن‌ها وجود نداشته باشد؟

بیمه فقط برای خطرهای احتمالی و ناخواسته و برای منافع قانونی و قابل ارزیابی پذیرفته می‌شود. بنابراین معمولاً این موارد قابل بیمه نیستند:

- اموال و کالاهای غیرقانونی یا قاچاق
- خطرهایی که وقوعشان قطعی یا عمدی است، مانند فرسودگی عادی و خسارت عمدی بیمه‌گذار
- زیان ناشی از نوسان قیمت بازار یا نرخ ارز و عدم موفقیت تجاری
- اشیایی که ارزش آن‌ها قابل برآورد و اثبات نیست

این جواب ممکن است دقیق نباشد.

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

۵۴ صفحه ۷۴ فعالیت

چند نمونه از فواید فردی و اجتماعی بیمه را نام ببرید.

فواید فردی

- ایجاد آرامش و امنیت خاطر
- جبران خسارت‌های ناگهانی و جلوگیری از ورشکستگی
- حمایت از خانواده در حوادث، ازکارافتادگی و فوت
- امکان پس‌انداز و گرفتن وام با پشتوانه‌ی بیمه

فواید اجتماعی

- توزیع ریسک و تقسیم زیان میان اعضای جامعه
- تجمیع سرمایه‌ی کوچک و تبدیل آن به سرمایه‌گذاری و رونق اقتصاد
- ایجاد اشتغال و کاهش بار مالی دولت
- افزایش اطمینان سرمایه‌گذاران و گسترش فعالیت‌های اقتصادی

۵۵ صفحه ۷۴ فعالیت

آیا در ایجاد انواع بیمه جهت دارایی‌های شرکت، اجباری وجود دارد؟ دلیل آن چیست؟

بله، در برخی موارد؛ مانند بیمه‌ی شخص ثالث و بیمه‌ی حوادث راننده‌ی خودروها که طبق قانون برای همه‌ی دارندگان وسایل نقلیه اجباری است. دلیل آن حمایت از زیان‌دیدگان حوادث و تضمین جبران خسارت جانی و مالی آنان است. سایر بیمه‌های اموال مانند بیمه‌ی بدنه و آتش‌سوزی اختیاری‌اند، اما شرکت‌ها برای حفاظت از دارایی‌ها در برابر خطرها (و گاهی شرط قراردادها و وام‌ها) آن‌ها را تهیه می‌کنند.

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۵۶ صفحه ۷۸ فعالیت

اگر بیمه‌نامه‌ی فوق (۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال پیش‌پرداخت بیمه) مربوط به بیمه‌ی شخص ثالث اتومبیل متعلق به شرکت باشد که در تاریخ ۹۵/۳/۳۱ خریداری شده باشد، ثبت‌های مربوط را انجام دهید. (عوارض و مالیات بر ارزش افزوده ۹٪)

سند ۹۵/۳/۳۱ ـ بابت خرید بیمه‌نامه‌ی اموال

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
پیش‌پرداخت‌ها ـ پیش‌پرداخت بیمه	20,000,000	
سایر حساب‌های دریافتنی ـ مالیات بر ارزش افزوده	1,800,000	
موجودی نقد ـ بانک		21,800,000
جمع	**21,800,000**	**21,800,000**

سند ۹۵/۱۲/۳۰ ـ بابت شناسایی هزینه‌ی بیمه در پایان سال

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
هزینه‌های اداری ـ هزینه‌ی حق بیمه	15,000,000	
پیش‌پرداخت‌ها ـ پیش‌پرداخت بیمه		15,000,000
جمع	**15,000,000**	**15,000,000**

بیمه از ابتدای ماه بعد (۹۵/۴/۱) شروع می‌شود؛ تا پایان سال ۹ ماه (تیر تا اسفند) مصرف شده است:
۲۰,۰۰۰,۰۰۰ × ۹ ÷ ۱۲ = ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال.

۵۷ صفحه ۷۹ **کار عملی ۱۰**

شرکت «قصرشیرین» در ابتدای سال مالی ۱۳۹۶ افتتاح شد. این شرکت پس از خرید و تحصیل هر قلم از دارایی‌های ثابت، نسبت به عقد قرارداد بیمه‌ی یک‌ساله با شرکت بیمه‌ی «ایران» اقدام نموده است. حق بیمه و تاریخ عقد قرارداد: ساختمان ۷,۲۰۰,۰۰۰ (۱۳۹۶/۲/۱)، ماشین‌آلات ۴,۸۰۰,۰۰۰ (۱۳۹۶/۶/۱)، تأسیسات ۳,۶۰۰,۰۰۰ (۱۳۹۶/۴/۳۱)، وسایط نقلیه ۱,۸۰۰,۰۰۰ (۱۳۹۶/۱۰/۱)، اثاثه و منصوبات ۱,۲۰۰,۰۰۰ (۱۳۹۶/۱۱/۳۰)؛ جمع ۱۸,۶۰۰,۰۰۰ ریال. به تمامی مبالغ ۹٪ عوارض و مالیات بر ارزش افزوده اضافه می‌شود.
مطلوب است: تنظیم اسناد حسابداری مربوط به انعقاد قرارداد بیمه در طی سال و منظور نمودن هزینه‌ی بیمه در پایان سال

اسناد خرید بیمه‌نامه‌ها (بدهکار: پیش‌پرداخت بیمه و مالیات؛ بستانکار: موجودی نقد ـ بانک)

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

تاریخ	پیش‌پرداخت بیمه	مالیات ۹٪ (دریافتنی)	موجودی نقد ـ بانک
۱۳۹۶/۲/۱ (ساختمان)	7,200,000	648,000	7,848,000
۱۳۹۶/۴/۳۱ (تأسیسات)	3,600,000	324,000	3,924,000
۱۳۹۶/۶/۱ (ماشین‌آلات)	4,800,000	432,000	5,232,000
۱۳۹۶/۱۰/۱ (وسایط نقلیه)	1,800,000	162,000	1,962,000
۱۳۹۶/۱۱/۳۰ (اثاثه و منصوبات)	1,200,000	108,000	1,308,000
جمع	**18,600,000**	**1,674,000**	**20,274,000**

محاسبه‌ی هزینه‌ی بیمه‌ی سال ۱۳۹۶ (از ابتدای ماه بعد از عقد)

دارایی	ماه‌های سپری‌شده	محاسبه	هزینه
ساختمان	۱۱ (اردیبهشت تا اسفند)	7,200,000 × 11 ÷ 12	6,600,000
تأسیسات	۸ (مرداد تا اسفند)	3,600,000 × 8 ÷ 12	2,400,000
ماشین‌آلات	۷ (شهریور تا اسفند)	4,800,000 × 7 ÷ 12	2,800,000
وسایط نقلیه	۳ (دی تا اسفند)	1,800,000 × 3 ÷ 12	450,000
اثاثه و منصوبات	۱ (اسفند)	1,200,000 × 1 ÷ 12	100,000
جمع			**12,350,000**

سند ۱۳۹۶/۱۲/۲۹ ـ بابت شناسایی هزینه‌ی بیمه در پایان سال

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
هزینه‌های اداری ـ هزینه‌ی حق بیمه	12,350,000	
پیش‌پرداخت‌ها ـ پیش‌پرداخت بیمه		12,350,000
جمع	**12,350,000**	**12,350,000**

مانده‌ی پیش‌پرداخت بیمه در پایان سال: ۱۸,۶۰۰,۰۰۰ − ۱۲,۳۵۰,۰۰۰ = ۶,۲۵۰,۰۰۰ ریال.

۵۸ صفحه ۷۹ کار عملی ۱۱

شرکت «طبس» یک باب خانه‌ی کلنگی را در ابتدای تیرماه سال ۱۳۹۶ با پرداخت مبلغ ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال نقداً خریداری نمود و بابت مخارج محضری ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ پرداخت نمود. سایر رخدادهای مرتبط با ساخت بنا به شرح زیر است:

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۹۶/۵/۱ـ دریافت مجوز ساخت بنا از شهرداری ۱۹۰,۰۰۰,۰۰۰. ۹۶/۵/۵ـ مخارج تخریب ساختمان کهنه ۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰. ۹۶/۵/۶ـ دریافت وجه فروش حاصل از مصالح به‌جای‌مانده ۵۰,۰۰۰,۰۰۰. ۹۶/۹/۳۰ـ مخارج تا پایان عملیات احداث ساختمان (دفتر تجاری) ۷۶۳,۰۰۰,۰۰۰. ۹۶/۱۰/۱ـ پرداخت بابت بیمه‌ی یک‌ساله‌ی ساختمان مؤسسه ۳,۶۰۰,۰۰۰.

مطلوب است: تنظیم سند حسابداری رخدادهای فوق تا پایان سال ۱۳۹۶ (بدون در نظر گرفتن مالیات بر ارزش افزوده)

اسناد حسابداری (مبالغ به ریال)

تاریخ و شرح حساب	بدهکار	بستانکار
۹۶/۴/۱ ـ زمین (۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ + ۱۰,۰۰۰,۰۰۰)	260,000,000	
موجودی نقد ـ بانک		260,000,000
۹۶/۵/۱ ـ دارایی در جریان ساخت ـ ساختمان (مجوز ساخت)	190,000,000	
موجودی نقد ـ بانک		190,000,000
۹۶/۵/۵ ـ زمین (مخارج تخریب)	120,000,000	
موجودی نقد ـ بانک		120,000,000
۹۶/۵/۶ ـ موجودی نقد ـ بانک	50,000,000	
زمین (فروش مصالح تخریب)		50,000,000
۹۶/۹/۳۰ ـ دارایی در جریان ساخت ـ ساختمان	763,000,000	
موجودی نقد ـ بانک		763,000,000
۹۶/۹/۳۰ ـ ساختمان	953,000,000	
دارایی در جریان ساخت ـ ساختمان (انتقال پس از اتمام)		953,000,000
۹۶/۱۰/۱ ـ پیش‌پرداخت‌ها ـ پیش‌پرداخت بیمه	3,600,000	
موجودی نقد ـ بانک		3,600,000
۹۶/۱۲/۲۹ ـ هزینه‌های اداری ـ هزینه‌ی حق بیمه (۳,۶۰۰,۰۰۰ × ۳ ÷ ۱۲)	900,000	
پیش‌پرداخت‌ها ـ پیش‌پرداخت بیمه		900,000

بهای زمین: ۲۶۰,۰۰۰,۰۰۰ + ۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰ − ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ = ۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال. بهای ساختمان: ۱۹۰,۰۰۰,۰۰۰ + ۷۶۳,۰۰۰,۰۰۰ = ۹۵۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال. بیمه پس از بهره‌برداری از بهای ساختمان نیست و هزینه‌ی دوره است.

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

این فایل توسط سایت ایران‌توشه تهیه شده است.
irantooshe.ir

۵۹ صفحه ۸۰ کار عملی ۱۲

شرکت «سوسنگرد» که مؤدی مالیات بر ارزش افزوده نیست، در سال ۱۳۹۵ قطعه زمینی را که در آن یک ساختمان قدیمی وجود داشت خریداری کرد. شرکت ساختمان قدیمی را تخریب و زمین را خاک‌برداری و ساختمان جدیدی روی آن احداث کرد؛ ساختمان جدید همان سال تکمیل و آماده‌ی بهره‌برداری شد. سایر اطلاعات (ریال):

الف) خرید نقدی زمین ۹۵/۳/۹: ۱۲,۰۰۰,۰۰۰. ب) هزینه‌ی انتقال سند زمین ۵۰۰,۰۰۰. ج) کارمزد دلالی ۱۵۰,۰۰۰. د) هزینه‌ی تخریب و خاک‌برداری ساختمان ۱,۴۰۰,۰۰۰. هـ) فروش مواد و مصالح باقی‌مانده ۸۰۰,۰۰۰. و) هزینه‌ی گودبرداری ۵۰۰,۰۰۰. ز) نرده‌کشی دور زمین ۴۰۰,۰۰۰.

ح) بیمه‌ی حوادث ساختمان در طول دوره‌ی ساخت ۳۰۰,۰۰۰. ط) مخارج احداث بنای جدید ۱۷,۵۰۰,۰۰۰. ی) هزینه‌ی پذیرایی کارکنان به مناسبت ورود به ساختمان جدید ۱۱۰,۰۰۰. ک) بیمه‌ی یک‌ساله‌ی ساختمان پس از بهره‌برداری + مالیات ارزش افزوده (۹٪) ۳۹۲,۴۰۰.

مطلوب است: الف) محاسبه‌ی بهای تمام‌شده‌ی زمین، مستحدثات و ساختمان. ب) ثبت حسابداری رویداد فوق در دفتر روزنامه. ج) ثبت حسابداری شناسایی هزینه‌ی بیمه در پایان سال.

الف) بهای تمام‌شده (ریال)

حساب	محاسبه	بهای تمام‌شده
زمین	12,000,000 + 500,000 + 150,000 + 1,400,000 − 800,000	13,250,000
مستحدثات در زمین	نرده‌کشی	400,000
ساختمان	گودبرداری 500,000 + بیمه‌ی حوادث دوره‌ی ساخت 300,000 + احداث 17,500,000	18,300,000

ب) اسناد دفتر روزنامه (همه‌ی پرداخت‌ها از حساب بانک)

شرح حساب	بدهکار	بستانکار
زمین (خرید ۹۵/۳/۹)	12,000,000	
موجودی نقد ـ بانک		12,000,000
زمین (انتقال سند، دلالی، تخریب و خاک‌برداری)	2,050,000	
موجودی نقد ـ بانک		2,050,000
موجودی نقد ـ بانک (فروش مصالح)	800,000	
زمین		800,000
مستحدثات در زمین	400,000	
موجودی نقد ـ بانک		400,000
دارایی در جریان ساخت ـ ساختمان	18,300,000	
موجودی نقد ـ بانک		18,300,000
ساختمان	18,300,000	
دارایی در جریان ساخت ـ ساختمان (انتقال پس از تکمیل)		18,300,000
هزینه‌ی پذیرایی کارکنان	110,000	
موجودی نقد ـ بانک		110,000
پیش‌پرداخت‌ها ـ پیش‌پرداخت بیمه (شرکت مؤدی مالیات نیست؛ مالیات هم جزء بیمه است)	392,400	
موجودی نقد ـ بانک		392,400

ج) سند پایان سال ۱۳۹۵ (بیمه از ۹۵/۱۰/۱؛ ۳ ماه)

شرح حساب	بدهکار	بستانکار
هزینه‌های اداری ـ هزینه‌ی حق بیمه (۳۹۲,۴۰۰ × ۳ ÷ ۱۲)	98,100	
پیش‌پرداخت‌ها ـ پیش‌پرداخت بیمه		98,100

گودبرداری و بیمه‌ی حوادث دوره‌ی ساخت جزء بهای ساختمان‌اند؛ هزینه‌ی تخریب و خاک‌برداری ساختمان قدیمی (خریداری‌شده همراه زمین) پس از کسر فروش مصالح به زمین منظور می‌شود. بیمه‌ی پس از بهره‌برداری هزینه‌ی دوره است.

این جواب ممکن است دقیق نباشد.

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

شرکت «ابوموسی» برای خرید ماشین‌آلاتی از شرکت «چابهار» مخارج زیر را انجام داده است:
الف) قیمت خرید ـ بعد از کسر تخفیف تجاری ۳۰,۰۰۰,۰۰۰. ب) تخفیف تجاری ۳٪. ج) شرط خرید ن/۶۰ ـ ۴/۱۰. د) مخارج حمل و بیمه‌ی حمل دریایی ۳,۴۰۰,۰۰۰. هـ) مخارج تعمیر ناشی از آسیب‌دیدگی حمل (از بیمه خسارتی دریافت نشد) ۳۰۰,۰۰۰. و) مخارج زیرسازی ۲,۰۰۰,۰۰۰.
ز) حق‌الزحمه‌ی مهندسان نصب ۱,۵۰۰,۰۰۰. ح) مواد مصرف‌شده برای تولید آزمایشی ماشین‌آلات ۹۰۰,۰۰۰. ط) بیمه‌ی یک‌ساله‌ی ماشین‌آلات پس از نصب ۴۸۰,۰۰۰. ی) حقوق متصدی ماشین‌آلات (حقوق ماه اول پس از راه‌اندازی) ۱,۱۰۰,۰۰۰. ک) هزینه‌ی تعمیرات پس از راه‌اندازی ۲۰۰,۰۰۰.
به ردیف‌های «الف، د، ز، ح و ط» ۹٪ مالیات ارزش افزوده تعلق می‌گیرد.
مطلوب است: الف) محاسبه‌ی بهای تمام‌شده‌ی ماشین‌آلات. ب) ثبت حسابداری رویدادهای فوق در دفتر روزنامه.

الف) بهای تمام‌شده‌ی ماشین‌آلات (ریال)

شرح	مبلغ
قیمت خرید 30,000,000 − تخفیف نقدی ۴٪ (1,200,000)	28,800,000
حمل و بیمه‌ی حمل	3,400,000
زیرسازی	2,000,000
حق‌الزحمه‌ی مهندسان نصب	1,500,000
مواد مصرفی تولید آزمایشی	900,000
بهای تمام‌شده‌ی ماشین‌آلات	**36,600,000**

مالیات ۹٪ ردیف‌های الف، د، ز، ح و ط: ۹٪ × ۳۶,۲۸۰,۰۰۰ = ۳,۲۶۵,۲۰۰ ریال (اعتبار مالیاتی). تعمیر ناشی از آسیب حمل (غیرعادی)، حقوق متصدی و تعمیرات پس از راه‌اندازی هزینه‌ی دوره‌اند و بیمه‌ی پس از نصب پیش‌پرداخت بیمه است.

ب) سند حسابداری رویدادها

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
ماشین‌آلات	36,600,000	
سایر حساب‌های دریافتنی ـ مالیات بر ارزش افزوده	3,265,200	
پیش‌پرداخت‌ها ـ پیش‌پرداخت بیمه	480,000	
هزینه‌ی تعمیر ناشی از آسیب‌دیدگی حمل	300,000	
هزینه‌ی حقوق	1,100,000	
هزینه‌ی تعمیرات	200,000	
سایر حساب‌های پرداختنی ـ چابهار (۲۸,۸۰۰,۰۰۰ + ۲,۷۰۰,۰۰۰ مالیات)		31,500,000
موجودی نقد ـ بانک		10,445,200
جمع	**41,945,200**	**41,945,200**

سند پرداخت بدهی به چابهار

شرح حساب	بدهکار	بستانکار
الف) پرداخت طی ۱۰ روز: سایر حساب‌های پرداختنی	31,500,000	
موجودی نقد ـ بانک		31,500,000
ب) پرداخت پس از ۱۰ روز: سایر حساب‌های پرداختنی	31,500,000	
هزینه‌ی مالی ـ تخفیف استفاده‌نشده	1,200,000	
موجودی نقد ـ بانک		32,700,000

این جواب ممکن است دقیق نباشد.

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۶۱ صفحه ۸۲ **تفکر کنید**

طبق تعالیم قرآنی همه‌ی انسان‌ها در مقابل خداوند نسبت به اعمالی که انجام می‌دهند، مسئولیت پاسخ‌گویی و یا حساب‌دهی دارند. یک کمک حسابدار خرید اموال چگونه می‌تواند این مسئولیت را به جا آورد؟

- ثبت دقیق، صادقانه و به‌موقع هر خرید بر اساس اسناد معتبر و بدون دستکاری
- رعایت امانت‌داری در نگهداری اسناد و اموال شرکت
- تطبیق اسناد با آیین‌نامه‌ی معاملات و پرهیز از ثبت اسناد صوری یا ناقص
- پرهیز از رشوه و منفعت شخصی در خرید و انتخاب تأمین‌کننده

- پاسخ‌گویی شفاف به مدیران و حسابرسان و پذیرش مسئولیت اشتباهات

۶۲ صفحه ۸۲ **بحث کنید**

به نظر شما کمک حسابدار خرید اموال در برابر خدا، خویشتن، جامعه و محیط‌زیست چه مسئولیت‌هایی دارد؟

در برابر	مسئولیت
خدا	امانت‌داری، راست‌گویی و پرهیز از حرام و تضییع حقوق دیگران در ثبت و کنترل اموال
خویشتن	یادگیری مستمر، دقت و مهارت حرفه‌ای، حفظ آبرو و درست‌کاری
جامعه	حفظ منافع صاحبان سرمایه و بیت‌المال، پرداخت صحیح مالیات و رعایت قوانین، عدم همکاری در فساد
محیط‌زیست	خرید و ثبت اموال سازگار با محیط‌زیست و پرهیز از اسراف، کاهش مصرف کاغذ و بازیافت اموال اسقاط‌شده

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت