

ایران توشه

- رانلور نمونه سوالات امتحانی

- رانلور گام به گام

- رانلور آزمون گاج و قلم چی و سنجش

- رانلور فیلم و مقاله انگلیزی

- رانلور و مشاوره



IranTooshe.Ir



@irantooshe



IranTooshe



هدیه هر بار استفاده فاتحه نثار روح پدرم جمشید هاشمی

پودمان اول

1) اطلاعات زیر مربوط به آیین نامه داخلی شرکت ملایر می باشد:

- ساعت کاری کادر فنی از شنبه لغایت جمعه ساعت 07:00 تا 14:20 می باشد (روز جمعه برای کادر فنی تعطیل است).
- بابت حضور فرد قبل از ساعت 07:00، اضافه کاری لحاظ نخواهد شد.

ایام هفته			کارکرد موظف	کل ساعت حضور	اضافه کاری (ساعت)	ماموریت (ساعت)	تعطیل کاری (ساعت)
	ورود	خروج					
شنبه	07:00	15:20	07:20				
یکشنبه	06:55	17:00	07:20				
دوشنبه	07:00	15:00	07:20				
سه شنبه	06:50	16:20	07:20				
چهارشنبه	06:50	14:20	07:20				
پنج شنبه	06:55	18:00	07:20				
جمعه	07:00	12:00	00:00				
جمع		44:00					

با در نظر گرفتن اطلاعات آیین نامه داخلی و اطلاعات ورود و خروج یک هفته کاری آقای ایرانی از پرسنل فنی مطلوب است:
الف) محاسبه میزان اضافه کاری آقای ایرانی در پایان هر روز و در پایان یک هفته.

ب) تعیین میزان تعطیل کاری آقای ایرانی.

ایران توننه
توسعه ای برای موفقیت

2) اطلاعات زیر مربوط به آیین نامه داخلی شرکت حرکت می باشد:

هدیه هر بار استفاده فاتحه نثار روح پدرم جمشید هاشمی

- ساعت کاری از شنبه لغایت چهارشنبه ساعت 08:00 تا 16:00 و روزهای پنجشنبه از ساعت 08:00 تا 12:00 می باشد.
- بابت حضور فرد قبل از ساعت 08:00، اضافه کاری لحاظ نخواهد شد.

ایام هفته			کارکرد موظف	کل ساعت حضور	اضافه کاری (ساعت)	ماموریت (ساعت)	مرخصی (ساعت)
	ورود	خروج					
شنبه	07:56	16:43	08:00				
یکشنبه	08:00	17:42	08:00				
دوشنبه	08:00	12:00	08:00				04:00
سه شنبه	00:00	00:00	08:00			08:00	
چهارشنبه	07:38	18:25	08:00				
پنجشنبه	08:00	12:55	04:00				
جمع			44:00				

با در نظر گرفتن اطلاعات آیین نامه داخلی و اطلاعات ورود و خروج یک هفته کاری آقای ملایری؛ مطلوب است:

الف) محاسبه میزان اضافه کاری آقای ملایری در پایان هر روز و در پایان یک هفته.

ب) تکمیل درخواست ماموریت (09/16) و مرخصی آقای ملایری.

ایران توننه
توشه ای برای موفقیت

باسمه تعالی		لوگوی شرکت
درخواست مأموریت		تاریخ:.....
امضاء درخواست کننده:	نام و نام خانوادگی:..... شماره پرسنلی:.....	
	تاریخ و زمان استفاده: از روز:..... تا روز:..... از ساعت:..... تا ساعت:..... به مدت:..... دقیقه..... ساعت..... روز	
امضاء امور اداری:	موضوع مأموریت:	
مبدأ:..... مقصد:.....		
اظهار نظر مسئولین		
امضاء تأیید کننده:	امضاء مسئول:	
☐ موافقت می شود ☐ موافقت نمی شود	☐ موافقت می شود ☐ موافقت نمی شود	

هدیه هر بار استفاده فاتحه نثار روح پدرم جمشید هاشمی

باسمه تعالی		لوگوی شرکت
درخواست مرخصی		تاریخ:.....
نام و نام خانوادگی:..... شماره پرسنلی:.....	امضاء درخواست کننده:	
تاریخ و زمان استفاده: از روز: تا روز: از ساعت: تا ساعت: به مدت: دقیقه..... ساعت..... روز		
امور اداری:	مانده/مازاد مرخصی استحقاقی معادل: روز ساعت دقیقه	امضاء امور اداری:
اظهار نظر مسئولین		
امضاء مسئول:	☐ موافقت می شود ☐ موافقت نمی شود	امضاء تأیید کننده: ☐ موافقت می شود ☐ موافقت نمی شود

ایران تونش

توشه ای برای موفقیت

هدیه هر بار استفاده فاتحه نثار روح پدرم جمشید هاشمی

3) اطلاعات زیر مربوط به آیین نامه داخلی شرکت نوشیجان ملایر می باشد:

◀ ساعت کاری از شنبه لغایت پنج شنبه ساعت 07:00 تا 14:20 می باشد.

◀ تاخیر در ورود و تعجیل در خروج تا 8 ساعت در ماه به عنوان مرخصی استحقاقی لحاظ شده و مازاد بر آن به صورت کسری کار و غیبت از کارکرد شخص کسر خواهد شد.

◀ برای حضور قبل از ساعت 07:00 اضافه کاری لحاظ نمی گردد.

با توجه به آیین نامه داخلی و اطلاعات ورود و خروج فروردین ماه؛ مطلوب است:

الف) تهیه و تنظیم خلاصه لیست کارکرد پرسنل.

ب) مانده مرخصی را محاسبه کنید.

ایران توننه
توشه ای برای موفقیت

هدیه هر بار استفاده فاتحه نثار روح پدرم جمشید هاشمی

[illegible]

هدیه هر بار استفاده فاتحه نثار روح پدرم جمشید هاشمی

												16:14	07:06	1398/01/30
												14:09	07:13	1398/01/31
جمع														
تهیه کننده:														
تایید کننده:														
مدیر واحد:														

لیست کارکرد پرسنل از 1398/01/01 لغایت 1398/01/31													
ردیف	نام پرسنل	شماره پرسنلی	کل ساعت حضور	تاخیر در ورود	تعجیل در خروج	کسری کار و غیبت	اضافه کاری	نوبت کاری	شب کاری	ماموریت	تعطیل کاری	مرخصی	کارکرد موظف
1													
2													
تهیه کننده:													
تایید کننده:													
مدیر واحد:													

نام پرسنل	مرخصی استحقاقی (ساعت)		
	ماتده قابل استفاده	استفاده شده	قابل استفاده طی یکسال

ایران نوین

توشه ای برای موفقیت

هدیه هر بار استفاده فاتحه نثار روح پدرم جمشید هاشمی

4) آقای محسنی از تاریخ 1398/06/01 در کارگاهی مشغول به کار شده است، تعداد روزهای مرخصی استحقاقی وی چند روز است؟

مرخصی بر اساس ساعت $26 \times 8 = 208$

مانده $(208 \div 365) \times 272 = 155$

5) ساعت کاری موظف، چیست؟

ساعت کار مدت زمانی است که کارگر نیرو یا وقت خود را به منظور انجام کار در اختیار کارفرما قرار می دهد

6) در کارهای سخت و زیان آور و زیر زمینی، ساعات کار روزانه و هفتگی چند ساعت است؟

ساعات کار در مشاغل سخت و زیان آور 6 ساعت در روز و 36 ساعت در هفته است.

7) ساعات کار در کارهای کشاورزی چگونه تعیین میشود؟

در کارهای کشاورزی، با توجه به ماهیت آن ها، کارفرما می تواند با موافقت کارگر، ساعات کاری را بر اساس عرف یا شرایط فصلی تعیین کند

8) با چه شرایطی ارجاع کار اضافی به کارگر مجاز است؟

موافقت کارگر پرداخت 40% اضافه بر مزد هر ساعت کار عادی می باشد. در روز از 4 ساعت تجاوز نکند

9) به موجب ماده ۶۷ ؛ هر کارگر حق دارد به منظور ادای فریضه حج واجب در تمام مدت کار خویش فقط برای یک نوبت از یک

ماه به عنوان یا استفاده نماید.

مرخصی استحقاقی یا مرخصی بدون حقوق

10) ارجاع کار اضافی به کارگرانی که کارهای انجام میدهند، ممنوع است.

هدیه هر بار استفاده فاتحه نثار روح پدرم جمشید هاشمی

سخت و زیان اور

پودمان دوم

1) حکم کارگزینی را بر اساس حداقل دستمزد سال 98 تنظیم نمایید

لوگوی شرکت

حکم پرسنلی

تاریخ استخدام : 1398/01/01		شماره پرسنلی :	
نام : ...		نام خانوادگی : آقای نویدی	
شماره شناسنامه :		محل صدور شناسنامه :	
تاریخ تولد :		محل تولد :	
بالاترین مدرک تحصیلی :		رشته تحصیلی :	
پست سازمانی :		واحد خدمت : مالی	
نوع حکم :			

هدیه هر بار استفاده فاتحه نثار روح پدرم جمشید هاشمی

شرح حکم :		حقوق و مزایا (مبلغ به ریال)	
		الف : حقوق پایه	
		ب : پایه سنوات	
		ج : حق اولاد	
		د : بن کارگری	
		ه : حق مسکن	
		و : حق ایاب و ذهاب	0
		جمع :	
حقوق و مزایای مندرج در این حکم ، جمعا به مبلغ یازده میلیون و سیصد و نه هزار و سیصد و ده ریال از تاریخ اجرای حکم ، پس از وضع کسور قانونی ، طبق مقررات قابل پرداخت است.			
تاریخ اجرای حکم:		شماره حکم :	
1398/01/01			
تاریخ صدور: 1398/01/01		نسخه مخصوص :	
مدیر مالی و اداری : مدیر عامل :			

ایران توشه

توشه ای برای موفقیت

(2) با توجه به حداقل دستمزد سال 98 :

مطلوب است :

هدیه هر بار استفاده فاتحه نثار روح پدرم جمشید هاشمی

محاسبه نرخ دستمزد (ساعتی و روزانه)، اضافه کار (ساعتی)، فوق العاده تعطیل کاری،

مبنای محاسبات 220 ساعت باشد.

نرخ محاسبات					
دستمزد روزانه	دستمزد ساعتی	فوق العاده اضافه کاری	دستمزد ساعتی اضافه کاری	فوق العاده شب کاری	فوق العاده تعطیل کاری

3) با توجه به جدول زیر حکم کار گزینی را تنظیم نمایید

سال	اطلاعات مزدی سال های 1395 تا 1398 (ارقام به ریال)				
	مزد مبنا	درصد افزایش	پایه سنوات	بن	حق مسکن
95		14%	10000	1,100,000	400,000
96		12%	17000	1,100,000	400,000
97		10/4%	17000	1,100,000	400,000
98	15168820	13%	23333	1900,000	1000,000

مشخصات				
پرسنلی	نام و نام خانوادگی	سال استخدام	سابقه بیمه	تعداد اولاد

هدیه هر بار استفاده فاتحه نثار روح پدرم جمشید هاشمی

10034	محمد محمدی	1395	1200 روز	3
10057	رضا احمدی	1396	1400 روز	1
10120	اشکان شریفی	1398	30 روز	2

4) کسور توافقی شامل چه مواردی است؟

وام ، مساعده، بدهی به شرکت تعاونی

5) اصطلاحات زیر را تعریف کنید.

تعطیل کاری: روز جمعه روز تعطیل هفتگی کارگران با استفاده از مزد می باشد. کارگرانی که به هر عنوان به این ترتیب روزهای جمعه کار می کنند در مقابل عدم استفاده از تعطیلی روز

جمعه 40 درصد اضافه بر مزد دریافت می کنند.

اضافه کاری: انجام کار بیش از ساعات تعیین شده در قانون کار اضافه کاری نام دارد.

نوبت کاری: کارنوبتی عبارت است از کاری که در طول ماه گردش دارد نوبت های آن در صبح یا عصر یا شب واقع می شود

شب کاری: کار شب کاری است که زمان انجام آن از ساعت 22 تا 6 صبح باشد.

ماموریت: مأموریت به موردی اطلاق می شود که کارگر برای انجام امور مربوط به مؤسسه حداقل 50 کیلومتر از محل کارگاه اصلی دور شود و یا ناگزیر باشد شب را در محل مأموریت توقف نماید

6) آقای حسینی در تاریخ 1395/01/01 به استخدام شرکت درآمده است وی متأهل و دارای 1 فرزند می باشد همچنین دارای 835 روز سابقه بیمه می باشد

هدیه هر بار استفاده فاتحه نثار روح پدرم جمشید هاشمی

با توجه به بخشنامه حداقل مزد سال 98 به شرح ذیل حکم پرسنلی را برای ایشان کامل کنید.

سال	اطلاعات مزدی سال های 1395 تا 1398 (ارقام به ریال)				
	مزد مبنا	درصد افزایش	پایه سنوات	بن	حق مسکن
95		14%	10000	1,100,000	400,000
96		12%	17000	1,100,000	400,000
97		10/4%	17000	1,100,000	400,000
98	15168820	13%	23333	1900,000	1000,000

ایران توشه

توشه ای برای موفقیت

هدیه هر بار استفاده فاتحه نثار روح پدرم جمشید هاشمی

پودمان سوم

1) جداول زیر را تکمیل نمایید

جمع حقوق و مزایا	حق بیمه سهم کارگر 7%	حق بیمه سهم کار فرما 23%	حق بیمه پرداختنی 30%
18,959,403			
10,389,785			
20,389,788			
17,759,156			
19,201,260			
جمع			

ایران توشنه
توشه ای برای موفقیت

هدیه هر بار استفاده فاتحه نثار روح پدرم جمشید هاشمی

اطلاعات پرسنلی	حقوق و مزایا						جمع حقوق و مزایا	مشمول بیمه
	ردیف	شماره	حقوق پایه	حق اولاد	بن	مسکن		
	1	984001	15,168,820	1,516,882	1,900,000	1,000,000	769,656	
	2	984002	15,168,820	۳,۰۳۳,۷۶۴	1,900,000	1,000,000	0	
	3	984003	15,168,820	۴,۵۵۰,۶۴۶	1,900,000	1,000,000	0	
	4	984004	15,168,820	1,516,882	1,900,000	1,000,000	0	
	5	984005	15,168,820	۴,۵۵۰,۶۴۶	1,900,000	1,000,000	1,184,087	
	6	984006	15,168,820	1,516,882	1,100,000	1,000,000	236,817	
	7	984007	15,168,820	۳,۰۳۳,۷۶۴	1,900,000	1,000,000	0	
	8	984008	15,168,820	-----	1,900,000	1,000,000	592,043	
	9	984009	13,168,850	929,931	1,900,000	1,000,000	3,552,260	619,954
							جمع	
							بیمه سهم کارگر	
							سهم کارفرما	

هدیه هر بار استفاده فاتحه نثار روح پدرم جمشید هاشمی

اطلاعات پرسنلی	حقوق و مزایا						جمع حقوق و مزایا	مشمول مالیات
	ردیف	شماره	حقوق پایه	حق اولاد	بن	مسکن	اضافه کاری	مأموریت
	1	984001	15,168,820	1,516,882	1,900,000	1,000,000	4,950,000	
	2	984002	15,168,820	۳,۰۳۳,۷۶۴	1,900,000	1,000,000	0	
	3	984003	15,168,820	۴,۵۵۰,۶۴۶	1,900,000	1,000,000	4,465,000	
	4	984004	15,168,820	1,516,882	1,900,000	1,000,000	0	
	5	984005	15,168,820	۴,۵۵۰,۶۴۶	1,900,000	1,000,000	1,184,087	
	6	984006	15,168,820	1,516,882	1,100,000	1,000,000	2,930,234	
	7	984007	15,168,820	۳,۰۳۳,۷۶۴	1,900,000	1,000,000	0	
	8	984008	15,168,820	-----	1,900,000	1,000,000	2,930,500	
	9	984009	13,168,850	929,931	1,900,000	1,000,000	3,592,268	689,956
							جمع	

(2) اطلاعات زیر در خصوص اطلاعات پرسنلی و کارکردی 3 نفر از کارکنان شرکت نوشیجان ملایر در اردیبهشت 98 در دست است :

مشخصات				اطلاعات کارکردی			
پرسنلی	نام و نام خانوادگی	سال استخدام	سابقه بیمه	تعداد اولاد	مرخصی استحقاقی	غیبت	اضافه کار
							نوبت کاری
							تعطیل کاری

هدیه هر بار استفاده فاتحه نثار روح پدرم جمشید هاشمی

10045	علی محمدی	1395	1200 روز	3	3	1	80 ساعت	صبح و شب	20 ساعت
10047	رضا حسینی	1394	1400 روز	1	2	-	70 ساعت	روز کار	10 ساعت
10090	اشکان کریمی	1398	30 روز	2	3	-	75 ساعت	روز کار	---

حقوق ماهیانه	نرخ مالیات
0	0%
27500000	10%
68750000	15%
96250000	20%
137500000	25%
192500000	35%
بالاتر	

اطلاعات مزدی سال های 1395 تا 1398 (ارقام به ریال)					سال
مزد مبنا	درصد افزایش	پایه سنوات	بن	حق مسکن	
	14%	10000	1.100.000	400.000	95
	12%	17000	1.100.000	400.000	96
	10/4%	17000	1.100.000	400.000	97
15168820	13%	23333	1900.000	1000.000	98

ایران تونش

توشه ای برای موفقیت

[illegible]

ی که حداکثر 5 نفر بیمه شده دارند از پرداخت معاف هستند

سال لیست حقوق و دستمزد بیمه شدگان حداکثر تا پایان آخرین روز ماه بعد

حقوق و دستمزد به تاریخ اردیبهشت ماه

3) طبق قانون جانبازان شاغل از پرداخت معاف هستند.

4) به منظور حمایت از کارگاه های کوچکی که حداکثر 5 نفر بیمه شده دارند از پرداخت معاف هستند.

5) در صورتی که کارفرمایان از تنظیم و ارسال لیست حقوق و دستمزد بیمه شدگان حداکثر تا پایان آخرین روز ماه بعد خودداری کنند ملزم به پرداخت جریمه نقدی به میزان خواهند بود.

هدیه هر بار استفاده فاتحه نثار روح پدرم جمشید هاشمی

پودمان چهارم

1- منظور از کسور قانونی چیست ؟ و شامل چه مواردی می شود ؟

مبالغی است که کارفرما به نمایندگی از طرف سازمانهای مربوط و بر اساس مصوبه های قانونی یا به حکم دادگاه از حقوق کارکنان کسر و به سازمانهای ذینفع پرداخت می نماید.

کسورات قانونی اساسی به این شرح است :

1. بیمه اجتماعی سهم کارگر
2. مالیات حقوق و دستمزد
3. بدهی کارگر به صندوق اجرا (اجرائیات)

2- منظور از کسور توافقی چیست ؟ چند نمونه ذکر کنید ؟

مبالغی که طبق قرارداد یا توافق بین کارگر و کارفرما در زمان تهیه لیست حقوق و دستمزد از حقوق کارگر یا کارمند کسر می گردد.

برخی از کسورات توافقی :

1. اقساط وام مسکن
2. اقساط وام ضروری
3. بدهی به شرکت تعاونی
4. مساعده

3) جدول زیر را تکمیل کنید

ردیف	وضعیت کارگر	درصد بیمه سهم کارگر	درصد بیمه اجتماعی	درصد بیمه بیکاری
1	کارگر عادی			

هدیه هر بار استفاده فاتحه نثار روح پدرم جمشید هاشمی

2	مالک (سهامدار)		
3	کارگر جانباز (بالای 25%)		
	کارگر جانباز (کمتر از 25%)		

ردیف	وضعیت کارگر	درصد معافیت مالیاتی حقوق
1	کارگر عادی	
3	کارگر عادی (شاغل در مناطق محروم)	
2	کارگر جانباز	

4) حداقل مواردی از حقوق و مزایای کارگران، که طبق مصوبه دولت، کارفرما موظف است در سال جاری در لیست حقوق و دستمزد پرسنل خود به سازمان تأمین اجتماعی گزارش نماید، کدام اند؟
حقوق پایه - مسکن - بن

5) اطلاعات زیر مربوط به حقوق و دستمزد کارگران « شرکت ملایر » در مهر ماه سال جاری می باشد:

1 جمع حقوق و مزایا 90,789,000

2 سایر کسور حقوق و دستمزد:

مساعده 5,000,000 قسط تعاونی 15,060,000، مالیات حقوق 3,450,000

هدیه هر بار استفاده فاتحه نثار روح پدرم جمشید هاشمی

مطلوب است:

الف) صدور سند حسابداری مربوط به لیست حقوق و دستمزد کارگران در پایان آذر ماه

ب) صدور سند حسابداری مربوط به هزینه بیمه سهم کارفرما در پایان آذر ماه

ج) ب) صدور سند حسابداری مربوط به پرداخت دستمزد

نکته جمع حقوق و مزایای مشمول بیمه برابر جمع حقوق مزایا در نظر گرفته شود

هزینه حقوق و دستمزد-حقوق و مزایا			
سایر حسابهای پرداختی - سازمان تامین اجتماعی			
سایر حسابهای پرداختی - اداره امور مالیاتی			
سایر حسابهای پرداختی - قسط تعاونی			
سایر حسابهای دریافتی - مساعده			
سایر حسابهای پرداختی - حقوق پرداختی			

هزینه حقوق و دستمزد - بیمه سهم کارفرما			
سایر حسابهای پرداختی - سازمان تامین اجتماعی			

سایر حساب های پرداختی- حقوق پرداختی		
-------------------------------------	--	--

هدیه هر بار استفاده فاتحه نثار روح پدرم جمشید هاشمی

موجودی نقد - بانک			

6) مفهوم اسناد مثبته را بیان کنید.

اسناد مثبته اسناد و مدارکی هستند که بر وقوع یک یا چند رویداد مالی دلالت دارند

7- اسناد مثبته مربوط به حقوق و دستمزد را نام ببرید .

کارت ورود و خروج – گزارش تولید – احکام کارگزینی

8) منظور از « امحاء » پرونده بایگانی چیست ؟ امحاء پرونده های بایگانی به معنی مفقودی، سرقت ، از بین بردن و یا هرگونه تغییر و دست کاری در پرونده ها می باشد که به تبع آن نفع یا زیانی متوجه اشخاص یا شرکت و موسسات باشد.

9) میزان مرخصی سالانه کارگران در کارهای سخت و زیان آور چه مدت است ؟ 5 هفته در سال

10) کارگری در سال گذشته از 18 روز و در سال جاری از 192 ساعت مرخصی سالانه خود استفاده نموده است. مانده مرخصی این کارگر در پایان سال جاری معادل چند روز می باشد؟

$$\text{روز } 10 = (208-192) + 8$$

11) لیست زیر را تکمیل و ثبتهای مربوط به هزینه حقوق و دستمزد و پرداخت کسور و دستمزد را انجام دهید .

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

خالص پرداختنی	جمع کسورات	کسورات				مشمول مالیات	مشمول بیمه	جمع حقوق و مزایا
		مساعده	وام	مالیات	بیمه			
			80,000			1,050,000	4,044,090	4,352,000
			50,000			645,000	3,301,000	3,869,000
		70,000					2,600,450	2,600,450
						بیمه سهم کارفرما		

ایران توننه
توشه ای برای موفقیت

هدیه هر بار استفاده فاتحه نثار روح پدرم جمشید هاشمی

شماره سند:		شرکت		شماره صفحه دفتر	
روزنامه:					
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضمانت:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
شرح سند:		تصویب کننده:			
تنظیم کننده:		تأیید کننده:			

شماره سند:		شرکت		شماره صفحه	
دفتر روزنامه:					
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضمانت:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
شرح سند:		تصویب کننده:			
تنظیم کننده:		تأیید کننده:			

ایران توننده
توشه ای برای موفقیت