IranTooshe.Ir
@irantooshe
IranTooshe

<u>_</u>

 \cdot

- دانلود گاھ بہ گاھ

- كنكور و منوره

- دانلود نمونہ ہواکات امتھانی

- دانلود آرمون مح و ملم جي

- دانلود فيله و مقاله أنكيز شري



با تشکر از کلیه عزیزانی که در تهیه ی جزوه ما را یاری نمودند.

نکات مهم درس <u>یک</u>

۱-ازمعروف ترین کاربرگها مي توان لوتوس ۱و ۲و ۳رانام برد.
 امروز صفحه گسترده هاى پیشرفته تري در دسترس است از جمله:
 Excel و Calc و Gnumeric و Kspread
 ۲- کاربرگ الکترونیك اکسل محصول مایکروسافت اکنون پر کاربرد ترین کاربرگ جهان است.

Excel(² Office(^{\mathfrac{\mathrac{\matrir{\mathrac{\mathrac{\mathrac{\mathrac{\mathrac{\mathrac{\mathrac{\mathrac{\mathrac{\mathrac{\mathrac{\mathrac{\mathrac{\mathrac{\mathrac{\mathrac{\mathrac{\mathrac{\mathrac{\matrir{\mathrac{\mathrac{\matrir{\matrir{\mathrac{\matrir{\mathrac{\matrir{\matr} Programs(^{\v} start() Excel-۳ سطر راباشمار و نشان می دهند. ستون هار اباحرف انگلیسی و به تر تیب نشان می دهند. work sheet-٤ هريك از صفحه هاي اكسل ر اكاربر گ مي گويند. ۰-ریبون نواری ست که در بالای صفحه کاربرگ قرار دار د و به تعدادی زبانه تقسیم می شود. ٦-محل تقاطع هر سطر وستون راكه يك خانه از جدول است ر ا(سلول)ميكويند. ۷-در نسخه۲۰۰۷ تعدادستون: ۱۳۳۸۰ تعدادسطر: ۱۰٤۸۰۷۲ می باشد. ۸-هرگروه از سلول هار اکه انتخاب شده باشدیك منطقه می گویند. ٩-اكر منطقه به شكل تك ستوني باشد نشاني بالأترين سلول أن را بعدازيك علامت دو نقطه ياكلون(:)ونشاني پايين ترين سلول آن راسر هم مي نويسيم. ١٠ - اگر منطقه به شكل يك سطري باشد نشاني اولين سلول آن از چپ يك علامت دو نقطه وبعد نشاني آخرین سلول آن از راست بشت سر هم نوشته می شود. ١١- اگر منطقه چندسطر وستون داشته باشد ابتدا نشانی اولین سلول سمت چپ وبالا یی آن سپس علامت دونقطه عاقبت نشاني اولين سلول در سمت راست ويايين آن يشت سر هم نوشته مي شود. ١٢- نشاني منطقه هاي گسسته رابانقطه ويرگول(;) از هم جدا مي كنند. سوال های چهارگزینه ای درس اول ۱ - هریک از صفحات کاری چه نام دارد؟ الف) Sheet ب Work Book ب Sheet الف ۲- فایل صفحه گستر ده که شامل تعدادی از صفحات کاری است را میگویند.

الف) Work Book ب Sheet (ب Work Book آلف)

على بابايى

۳- نرم افز ار اکسل در کدام موارد کاربرد دارد؟ الف) در امور مهندسی ب) کار های مربوط به امور مالی ج) برای بودجه بندی د) همه موارد ٤- به طور پیش فرض چند صفحه کاری در هنگام ورود به نام اکسل ۲۰۰۷ وجود دارد؟ ب) ٦ الف) ۱۰ د)۳ ج)٥ ٥-عناوین سطروستون باکدام یک از موارد زیر مشخص می شود؟ الف) ستون هابر حسب حروف لاتين وسطر هابر حسب ارقام ب) سطر هابر حسب حروف الفبا وستون ها بر حسب ارقام ج) سطر ها وستون ه<mark>ابر</mark> حسب ارقام د) سطر هاوستون ها برحسب حروف ۲-نام آخرین ستون یک کاربرگ در اکسل چیست؟ الف) Z ب) XFD (ج اv (ک Z ٧- كارپوشه ها در محيط اكسل ٢٠٠٧ باچه پسوندى ذخيره مى شوند؟ الف) XIsx (ح XIs (ب XxIs د) Slxx د) ۸-کدامیک از گزینه های زیر می تو اندآدرس یک سلول باشد؟ الف) AZT ب) ATZ ج) ATZ د) AZT ۹-یک فایل اکسل می تو اندحداقل چند Sheet داشته باشد؟ ... الف) ۲۰۰ ب) ۲۰ ج) د) (۱۰-چنانچه در هنگام ذخیره یک فایل نامی بر ای آن انتخاب نکنیم این فایل..... الف) ذخيره نمي شود. ب) نام پیش فرض برنامه اکسل برای آن در نظر گرفته می شود. ج) بدون نام ذخیر ہ می شود. د) ذخيره مي شود ولي امكان بازكردن أن وجود ندارد.

آزمون های کلید های ترکیبی فصل اول برای اجرای سریعredoو undo می توان ازو.... استفاده نمود . ب)ctrl+vو_ctrl+v الف)ctrl+zو ctrl+y د) ctrl+cدر ctrl+c ج)ctrl+vدctrl+v ۲-برای ایجاد صفحه جدید با نام Sheetکدام کلید ترکیبی زیر استفاده می شود. الف) Alt+F۱۰ (ع Shift+F۱۱ ج) (ctrl+F۱۰ د) دtrl+F۱۰ ۳- برای رسیدن سریع به آخرین سطر کاریرگ کدام کلید ترکیبی استفاده می شود؟ ب)پیکان پایین+ Alt الف)پيكان پايين+ctrl ج)پیکان پایین+PgDn د)پیکان پایین+Pgup ٤-كدام كليد عمل تكثير را براي ويژگي Auto Fillانجام مي دهد؟ ج)A+Irto الف)ctrl+D ب دtrl+T() نمونه سوالات فصل يک ۱-معروفترین کاربرگ هایی که در گذشته مورد استفاده قرار می گرفتند را نام ببرید؟ لوتوس١,٢,٣ کواتروپرو کالک جی نامریک کی اسپرید ۲-مسیر ورودیه برنامه اکسل را بنویسید. START . ALL PROGRAMS . OFFICE. Excel ۳-تعریف کاربرگ : هر یک از جدول های اکسل را یک کاربرگ یا work sheet می گویند. ٤-تعريف کار پوشه : از تشکيل چند کاربرگ يک کار پوشه يا work book به وجود مي آيد. محل تقاطع هر سطر با هر ستون را که یک خانه از جدول کاربرگ است را سلول مي گويند. ۲-نوارهای موجود در صفحه اکسل را نام ببرید. ۱- QAT ۲-عنوان ۳-منو ٤-ریبون ٥- فرمول ۲-وضعيت ۷-نحوه وارد کردن متن توضيحي در سلول اکسل را بنويسيد. INSERT COMMENT ۸-چه نکاتی را هنگام وارد کردن اعداد به سلول باید رعایت کرد ؟

۱-اگر عدد مورد نظر را بین دو پرانتز بگذارید علامت منفی مقابل عدد گذاشته خواهد شد ۲-اگر عدد شما اعشار دارد به جای علامت اعشاری یک نقطه بگذارید. ۳- اگر بعد از نقطه اعشار و در انتهای عدد صفر بگذارید آن صفر در سلول ظاهر نخواهد شد ٤- اعداد هم می توانند به طور مستقل در اکسل وجود داشته باشند و هم میتوانند در فرمول ها برای کار محاسباتی به کار گرفته شوند. ٥- تاریخ را هم میتوان در سلول های کاربرگ وارد کرد.

۹-چگونه میتوان زبانه سیستم را فارسی کرد؟ / Control panel / region and language Additional setting / Numbers / Use native digits /National

۱۰- چگونه می توان اعداد را در اکسل با فارسی نوشت ؟

Office button/word options/advanced word

Show document content/ numeral/Hindi excel

Control panel / region and language

Additional setting / numbers /

Use native digits / National

طرز انتخاب منطقه گسسته در اکسل را بنویسید. درگ کردن با ماس و نگه داشتن دکمه Ctrl

طرز انتخاب منطقه پیوسته را بنویسید. پیکان جهت دار +shift

نشانی منطقه چگونه تعریف می شود؟ اولین سلول : آخرین سلول مانند H:H =برای انتخاب کل ستون H

نحوه پر کردن خودکار سلول را با اعداد بنویسید. ابتدا دو عدد اول را وارد کرده سپس آنها را با هم درگ کرده و سپس سمت چپ سلول پایین موس به صورت + در می آید در این حالت روی آنها کلیک کرده و آنرا درگ می کنیم.

نحوه بسط دادن سلول از لیست را بنویسد.

ابتدا ليست مورد نظر را از طريق زير اضافه ميكنيم .

Office button/ excel options / popular / top options / edit custom list / add لیست جدید را با زدن دکمه Enter برای هر داده، ثبت میکنیم.

نحوه قفل كردن صفحه كارى اكسل را بنويسيد .

على بابايى

Office button / save as/tools/ general option/ password to open/ or /password to modify

عملکر د هر یک از دکمه های ترکیبی ر ا بنویسید Pgup صفحه کاری را به اندازه عرض جدول بالا می برد. Pgdn صفحه کاری را به اندازه عرض جدول یابین می برد. ctrl +pgup به sheet چپ ميرود.(جابجايي شيت ها) ctrl +pg dn به sheet راست میرود. (جابجایی شیت ها) Alt+pgdn صفحه کاری را به اندازه عرض جدول به راست می برد. Alt + pgup صفحه کاري را به اندازه عرض جدول به چپ مي برد. Ctrl +z لغو آخرين عمل انجام شده. (undo) Ctrl +y انجام مجدد آخرين عمل لغو شده. (redo) Shift +F۱۱ ایجاد شیت جدید Shift +F۱۲ ذخیره سازی مجدد(save as) Ctrl +c نسخه برداری (کیی) Ctrl + p چاپ صفحه (پرينت) Shift +F۳ فعال سازی توابع با قرار دادن مساوی در سلول = Ctrl + v چسباندن (paste) ctrl +x بریدن (cut) **تــوشـــه ای بـــرای م** Shift +F۲ قراردادن متن توضیحی در سلول (comment)

۲۱۱ Ctrl ایجاد صفحه جدید macro

Ctrl + D پر کردن خودکار ستون از داده سر ستون.

table ايجاد Ctrl +t

Ctrl +A انتخاب کل شیت

نكات مهم فصل دوم

۱ - انواع داده ها که در هر سلول اکسل می توان وار د نمود را بنویسید؟

General (عمومی)Number (اعداد)-Currency (واحدپولی)Accounting (مقادیر مالی)-Date(تاریخ)

Time (زمان)-Percentage (اعداد به صورت درصد) Fraction (کسرمتعارفی) -Scientific (کسرمتعارفی) -Scientific

۲-عملکر دهریک از دکمه های زیر را بنویسید.

انطباق متن با بهنای سلول :Wrap text

فشردن یاجمع کردن متن به منظور جا گرفتن در سلول:Shrink to fit

ادغام يا تقسيم سلول ها:Merge cells

۳- مسیر قر ار دادن هاشور در سلول اکسل را بنویسید.

Format cells/fill/pattern style

٤ - مسیر قرار دادن زیر خط حسابداری هنگام بستن حسابها در اکسل کدام است؟

Format cells/fonts/underline/double accounting

مسیر قر ار دادن افکت در هر سلول اکسل ر ۱ بنویسید.

Format cells/fill/fill effect

۲- عملکرد دکمه format painter(نقاش ظاهر)را توضیح دهید.

در مواردی سلول را به رنگ خاص ومتن داخل آن را به رنگ مورد نظر در آورده ایم وآن راطبق نظر خودخط کشی کرده ایم اکنون میخواهیم به اکسل بگوییم که همین شکل ظاهری سلول را بر ای سلول ها ومناطق دیگرکاربرگ نیز به کار بگیرد واعمال کند در این هنگام از نشانه ی نقاش ظاهر استفاده می کنیم.

۷-عملکرد گزینه Conditional formatting را بنویسید؟

امکان قالب بندی شرطی ر ابه کاربر می دهد از جمله می توان سلول ها ر ا بر اساس بزرگتر کوچکتر مساوی یابین مقادیر مشخص قالب بندی نمود.

۸-عملکردهریک ازتوابع زیر را بنویسید؟

sum:تابع جمع اعداد با هم است Average:میانگین یا متوسط MAX:بزرگترین عدد را از منطقه ای که انتخاب می کنیدپیداکرده ودرسلول مور دنظر شما می گذارد MIN:کوچکترین عدد را از منطقه ای که انتخاب می کنیدپیداکرده ودرسلول مور دنظر شما می گذارد Count:کوچکترین عدد را از منطقه ای که انتخاب می کنیدپیداکرده ودر سلول مور دنظر شما می گذارد Count:تعداد سلول هایی را نمایش می دهد که حاوی عدد هستند. IF: این تابع یکی از توابع منطقی می باشد که دارای سه نوع آرگومان زیر می باشد. (Logical-text) معلی را که در صورت صحیح بودن شرط انجام دهد.(آنگاه) (Value-if-frue) عملی را که در صورت علط بودن شرط انجام دهد.(وگرنه) P-فرمول سه بعدی را تعریف کنید؟ آرمون های جهار گزینه ای فصل دوم آرمون های جهار گزینه ای فصل دوم

الف) Insert Sheet Columns (ب Insert Sheet row

ج) Insert Sheet (ع Insert cells

۲- گزینهMergeچه عملی انجام می دهد؟

الف) تقسیم سلول تو شب المخام سلول رای مسوف

ج) حذف قالب بندی سلول د) جادادن متن در سلول

۳- برای تغییر قالب بندی اعمال شده در یک سلول بار است کلیک روی آن گزینهرا انتخاب می کنیم.

الف) Clear Contentج) Format Cellsج) Insert comment،

٤- برای حذف یک سلول با انتخاب گزینه Shift cells Left از کادرمحاور ه Delete چه اتفاقی می افتد؟

الف) بس از حذف سلول مورد نظر سلول های مجاور به راست منتقل می شوند.

على بابايى

ب) پس از حذف سلول مور دنظر سلول های مجاور به سمت چپ منتقل می شوند. ج) کل سطر مورد نظر حذف می گردد. د) کل ستون مورد نظر حذف می گردد. هرگاه عددی طولانی تر از عرض ستون در سلول وارد شود چه اتفاقی رخ می دهد؟ ب) عدد به صورت # # # دیده میشود. الف) پیغام خطارخ می دهد. ج) ادامه عدد ثبت نمی شود. د) ادامه عدد در سلول بعدی جای می گیر د. ۲- کدام گزینه در گروه Number از زبانه Home عداد وارد شده را به صورت درصد نمایش می دهد؟ الف) Special د) currency Number (7 Percentage (۷- با نوشتن کدام عبارت در Name Box نوار فرمول کل ستون K انتخاب می گردد؟ الف) ۲۱:۲ (ب ۲۱:۲) ۲ K:K () ٨- جهت تعیین پس زمینه بر ای سلول جاری از کدام ابز ار استفاده می شود؟ الف) Fill Color (رج More Color (ب Border Color (Font Color (۹ - بااستفاده از کدام گزینه می توان متن سلول را تغییر ز او به داد؟ Text Direction (الف) Angle (ج Direction (ب Angle ۱۰ - برای واحد یول از کدام یک از گزینه های موجود در تب Number استفاده میشود؟ الف) Special ب Special ج) Currency ن^{کات} مهم فصل سوم تـــوشـــه ای بـــرای مـــوفق ۱-عملکرد دکمه هایpaste special رابنویسید؟

الف-All:اگر میخو اهیدهمه جنبه های منطقه کپی شده منتقل شود در قسمت paste گزینه یAll را انتخاب کنید.

ب- formulas:اگر می خواهید فقط فرمول های منطقه انتخاب شده منتقل شود در قسمت pasteگزینه formulasر اانتخاب می کنیم.

ج-Formats : اگر می خواهید فقط شکل دهی های منطقه ی انتخاب شده منتقل شوند در قسمت paste گزینهformats ر اانتخاب کنید شکل دهی ها شامل رنگ زمینه و رنگ محتویات و شکل مرزبندی سلول ها و از این قبیل می شود.

د-Values: اگر می خواهید فقط مقدار ها منتقل شود در قسمت pasteگزینهvalues را انتخاب کنید در این صورت البته نتایج فرمول ها در منطقه جدید کپی می شود اما خود فرمول هاکپی نخواهند شد.

ه-All except borders:اگرمی خواهید همه چیز به جز مرز بندی ها در جای جدیدی کپی شود در قسمت pasteگزینهAll except borders را انتخاب کنید.

۲-اگر بخواهیم محتویات منطقه ای را با منطقه انتخاب شده جمع ببندیم از دکمهAdd استفاده می کنیم.

۳-اگر بخواهیم منطقه ای را بامنطقه انتخاب شده ضرب کنیم از دکمهMultiply استفاده می کنیم.

٤-اگر بخواهیم محتویات منطقه ای را از منطقه ای کس کنیم از دکمه Subtract استفاده می کنیم.

ما المحتويات منطقه اى را بر منطقه اى تقسيم كنيم از دكمه Divide استفاده مى كنيم .

۲-عملکرد د<mark>کم</mark>ه های undoو redoر ابنویسید؟

- هميشه مى توانيد آخرين عمل خود را لغو كنيد وبه محض انجام اين كار همه چيز به يك مرحله قبل بر مى گردد به اين خصو صيت اكسل لغو عمل(undo) مى گويند.
 - اگرپشیمان شدید و خواستید عملی راکه لغو کرده بوده اید دوباره انجام دهید. می توانید این
 کار را ا زطریق خصوصیت انجام مجدد عمل (Redo) صورت دهید.

۷-نحوه مشخص کردن جهت صفحه چاپی رابه صورت عمودی وافقی بنویسید؟

Page setup/Page/Orientation/(عمودى)/ Portrait/ (افقى) Landscape

۸-عملکردهریک از دکمه های زیر در زبانه Header and footer مربوط به بخش Page setup رابنویسید؟



اکسل به جای این کد شمار ، صفحه چاپی ر امی گذار د.

نوع قلم حروف، انداز و شبوه نگار ش



اکسل به جای این کد تعداد کل صفحات چاپی را می گذار د.

على بابايى

8.7 تاريخ روز به جاي آن چاپ مي شود. مان چاپ از وقت سيستم عامل گرفته مي شود. آزمون های چهار گزینه ای فصل سوم ۱-برای لغو آخرین فرمان انجام شده از کدام گزینه استفاده می شود؟ الف)Repeat(، Ctrl+y ج) Ctrl+y د) Redo ۲-چگونه می توان در ج<mark>ند</mark>Sheetداده های یکسان و ارد نمود؟ الف) در هنگام و ارد کردن داده هااز کلیدctrlاستفاده می کنیم. ب) ابتداsheetهای مورد نظر ا انتخاب کرده وسیس در یکی از آن ها داده ها را وار د می کنیم. ج) از کلید Shift+F۱۱ استفاده می کنیم. د) از فرمانCopyو Pasteاستفاده می کنیم. ۳-کلید میانبر بر ای احضار کادر محاور هPrintکدام است؟ الف)Ctrl+P ب Ctrl+F ج) Ctrl+F Ctrl+C(-) ٤-برای تعیین حاشیه ها در کادر Page Setup از کدام زبانه استفاده می شود؟ ب)P age الف)Margins ج) Header/Footer _____Header/Footer ____ ٥-كادرتنظيماتPage Setupصفحه چاپ داراي ٤زبانه است كه به ترتيب از سمت چپ به راست عبار تند از: الف) Page-Margins-Header/footer-Sheet

Sheet-Margins-Header/footer-Page(ب

Margins-Page-Sheet-Header/footer(උ

د) Page-Header/footer-Page-Margins

٦- درکادر محاور Print از طریق این بخش می توان چاپگر مورد استفاده را انتخاب نمود.

الف)Printer range ب)Printer Print what(-Copies(₹ ٧- براى تعيين ناحيه چاپ ازكدام زبانه استفاده مى شود؟ الف)Page Break(، Print د) Piew Page layout ۸- دستور orientationچه کاربردی دارد؟ الف) تنظيم ابعادصفحه ب) تعيين جهت صفحه د) تعيين ناحيه چاپ ج) تنظیم حاشیه صفحه ۹- گزینهCopiesدر کادر محاورهPrintر اتعیین می کند. الف) محدوده چاپ ب) کیفیت چاپ د**) ت**عداد نسخه های چاپ ج) شمار ہ صفحہ ہا<mark>ی</mark> چاپ Page Order - ۱۰در کادر محاور هPrintتعیین کننده.....است. ب)تر تيب چاپ صفحات الف)چاپ صفحات زوج وفر د ج)ترتيب چاپSheetهاي يک Work book د)عناوين چاپ

نکا ت مهم درس چهار

انواع توابع: ۱-مالی ۲- زمانی ۳-ریاضی ٤-آماری ٥-جستجو ٦-بانک اطلاعاتی ۲-متنی ۸-منطقی ۹-اطلاعاتی ۱۰- مهندسی و سب ای بسرای میوفق ا

با استفاده از ترکیبی SHIFT+F۳ میتوان کادر فرمولها را فعال کرد ، ضمن اینکه با نوشتن علامت = در هر سلول نیز بخش فرمولها و توابع فعال میشود.

نکته مهم: عمل توان، ضرب و تقسیم در اکسل مقدم بر جمع و منها میباشد.یعنی در محاسبات ابتدا محاسبات مربوط به پرانتز و توان انجام میشود وسپس سایر محاسبات.

مرجع مطلق و نسبى:

در مرجع نسبی با کپی کردن فرمول در سایر سلول ها، آدرس فرمول تغییر میکند که به آن مرجع نسبی گویند. (a۱:a٦= Sum(a۱:a٦=

على بابايى

اما در مرجع مطلق با کپی کردن فرمول در سایر سلول ها آدرس آن تغییر نمیکند و ثابت است که با فشردن دکمه اف٤ علامت \$ در جلوسطر و ستون در فرمول ظاهر میشود.

=sum(a\$`\$:a\$`\$)

توابع مالي:

FV: تابع محاسبه ارزش نهایی (آتی)

برای محاسبه ارزش نهایی یک پس انداز یا سرمایه گذاری با نرخ بهره مشخص در دورهای معین از این تابع استفاده میکنیم به این صورت که در آرگون مان های اول و دوم و سوم به ترتیب نرخ بهره به صورت درصد، دوره پرداخت و مبلغ پس انداز را مینویسیم نوشتن آرگومان چهارم و پنجم چون به صورت کمرنگ هستند اختیاری است. (الزامی نیست)

به عنوان مثال بوسیله این فرمول میتوانیم ارزش سرمایه گذاری ۱۰۰۰ریال را با نرخ بهره مشخص ۱۲% برای هسال آینده بدست آوریم.

PV: نابع محاسبه ارزش فعلى

اگر وامی را دریافت کنیم و قرار باشد در چند قسط ثابت آنرا پرداخت کنیم،چنانچه بخواهیم کل اقساط را پرداخت کنیم مبلغ پرداخت با این فرمول قابل محاسبه است.

ابتدا با دکمه ترکیبی شیفت+اف وارد قسمت توابع میشویم و در قسمت سیاه شده (حروف پی وی) تایپ کرده و سپس goرا میزنیم و سپس ok می کنیم. در آرگون مان های اول و دوم و سوم(Rate,Nper,Pmt) به ترتیب نرخ بهره به صورت درصد، دوره پرداخت وپس از آن مبلغ هر قسط به خاطر داشته باشید که پس از انتخاب سلول های مربوط به هریک از آرگومان ها بلافاصله دکمه F٤ برای تبدیل شدن به مرجع مطلق باید زده شود نوشتن آرگومان چهارم و پنجم چون به صورت کمرنگ هستند اختیاری است. (الزامی نیست)

نکته مهم: اگر در دو تابع fv و pv درقسمت type عدد ۱ را وارد کنیم ارزش فعلی و آتی بصورت پرداختنی محاسبه خواهند شد

توابع محاسبه استهلاك

SLN: محاسبه استهلاک به روش خط مستقیم: در صفحه فرمول سه مقدارزیر را به ترتیب درسه آرگومان فرمول وارد می کنیم.

(هر سه بصورت مرجع مطلق) بهای تمام شده - ارزش اسقاط - عمر مفید

على بابايى

نکته مهم : در محاسبات توابع استهلاک ابتدا بایستی در سلول هایی از اکسل اطلاعات مسئله را وارد کنیم و سپس در هنگام استفاده از فرمول ،از آدرس دهی در سلول استفاده کنیم.(از نوشتن اعداد در فرمول پر هیز کنیم).

SYD: محاسبه استهلاک به روش مجموع سنوات

در این روش استهلاک به شیوه نزولی محاسبه می شود یعنی استهلاک سال اول بیشترین مقدار و هرسال کمتر و کمتر از سال قبل .

به این صورت که در آرگومان های اول و دوم و سوم به ترتیب بهای تمام شده،ارزش اسقاط و عمر مفید (هر سه به صورت مرجع مطلق) و آرگومان چهارم دوره مورد نظر (خواسته شده) به صورت مرجع نسبی.

DDB: محاسبه استهلاک به روش نزولی با نرخ مضاعف

در این روش استهلاک به روش مانده نزولی با نرخ مضاعف محاسبه می شود. به این صورت که در آرگومان های اول و دوم و سوم به ترتیب بهای تمام شده،ارزش اسقاط و عمرمفید (هر سه به صورت مرجع مطلق) و آرگومان چهارم دوره مورد نظر (خواسته شده) به صورت مرجع نسبی،اما آرگومان پنجم که کمرنگ است اختیاری است و نیز در صورت عدم درج عدد، سیستم به صورت خودکار ضریب ۲ را برای آن بکار میبرد.

DB: محاسبه استهلاک به روش نزولی با نرخ ثابت

در این روش استهلاک به روش مانده نزولی با نرخ ثابت محاسبه می شود. به این صورت که در آرگومان های اول و دوم و سوم به ترتیب بهای تمام شده،ارزش اسقاط و عمرمفید (هر سه به صورت مرجع مطلق) و آرگومان چهارم دوره زمانی خواسته شده(مثلا ۳ به عنوان سال سوم از عمر مفید ٥ سال) به صورت مرجع نسبی،اما آرگومان پنجم که کمرنگ است اختیاری است و نیز در صورت عدم درج عدد، سیستم به صورت خودکار عدد ۱۲ را برای آن بکار می برد.یعنی استهلاک آن را برای یک سال محاسبه کرده است.چنانچه بخواهیم برای ۸ ماه آن را محاسبه کنیم در آن عدد ۸ را می نویسیم.

VDB: محاسبه استهلاک به روش نزولی با نرخ مضاعف برای دوره زمانی معین

در این روش استهلاک به روش مانده نزولی با نرخ مضاعف محاسبه می شود. به این صورت که در آرگومان های اول و دوم و سوم به ترتیب بهای تمام شده،ارزش اسقاط و عمر مفید (هر سه به صورت مرجع مطلق) و آرگومان چهارم ابتدای دوره زمانی مورد نظر وآرگومان پنجم انتهای دوره زمانی مورد نظر به طور مثال می توان با استفاده از این فرمول مقدار استهلاک یک دارایی را از روز بیستم تا روز دویست و پنجم و یا هر زمان دلخواه دیگر محاسبه کرد.لازم به ذکر است که درصورتی که بخواهیم استهلاک را به روز محاسبه کنیم بایستی در آرگومان سوم (عمر مفید) عدر سال را ضربدر ۲۰۰ کنیم و اگر استهلاک برای چند ماه بود آن را در ۲۰ ضرب کنیم.مثلا اگر عمر

مفید ^۵ سال بود، در آرگومان سوم مینویسیم ^۵*۳٦۰ فقط در این حالت است که اکسل میتواند در آرگومان های سوم و چهارم استهلاک را برای روز های خواسته شده مثلا از روز صدم تا دویستم محاسبه کند.

توابع أماري

آمار توصيفي

COUNT: تعداد سلول های حاوی عدد را نشان می دهد. دارای ۱ آرگومان که در آن محدوده داده ها مشخص میکنیم.در صورتی که داده ها پراکنده باشند تا ۲۵۵ آرگومان را میتوان تعیین نمود.

COUNTA: تعداد سلول های حاوی عدد یا حروف (سلولهای پر) را نشان میدهد. دار ای ۱ آرگومان که در آن محدوده داده ها مشخص میکنیم.در صورتی که داده ها پر اکنده باشند تا ۲۵۵ آرگومان را میتوان تعیین نمود.

COUNT BLANK: تعداد سلول های خالی را در محدوده ای که مشخص کرده ایم نشان می دهد. فقط دارای ۱ آرگومان جهت تعیین محدوده دارد.

COUNTIF: برای مشخص کردن تعداد سلول ها با یک شرط معین بکار می رود. دارای ۲ آرگومان است که اولی جهت تعیین محدوده مورد نظر و دومی شرطی که میخواهیم اعمال کنیم به طور مثال میخواهیم در محدوده ۸۱:۵۱۰ تعداد اعدادیزرگتر از ۱۰۰ را تعیین کنیم.بنابراین در آرگومان اول محدوده ۸۱:۵۱۰ را مینویسیم و در آرگومان دوم عبارت ۱۰۰ < را وارد میکنیم.

COUNTIFS: برای مشخص کردن تعداد سلول ها با چندین شرط معین بکار می رود. دارای ۲ آرگومان

محدوده شرط و شرط می باشد که این تعداد میتواند تا ۱۲۷ شرط مختلف برای یک سری از داده ها ادامه پیدا کند که در آن صورت تنها در صورتی که تمام شروط برقر ارباشد تعداد داده ها را تعیین میکند ونشان میدهد.

برای مشاهده دامنه تغییرات کافیست که اختلاف دو تابع MAX و MIN را بدست آوریم

R=MAX – MIN

فرمول های زیر برای محاسبه میانگین بکار می روند:

AVERAGE : برای محاسبه میانگین داده هایی مشخص در مناطق مختلف بصورت گسسته یا پیوسته بکار میرود.

على بابايى

AVERAGEIF: برای محاسبه میانگین با شرط معینی استفاده میشود که دارای سه آرگومان به صورت زیر است:

۱ محدوده چک کردن شرط : محدوده ای است که مشخص میکند که شرط در چه سلول هایی چک شود.

۲ – Criteria: مشخص کنیم که میانگین چه چیزی را میخواهیم محاسبه کنیم. کد، نام محصول که در این صورت بایستی آن را داخل " "(کوتیشن) بنویسیم.

۳ – Average_range: محدوده میانگین گیری: محدوده ای که میخواهیم میانگین داده ها را از آنها بدست آوریم.

مثال:در جدول زیر نمرات دانش آموزان در سه درس آمده است. میخواهیم میانگین نمرات اکبری را بدست آوریم:

> С B А نام در س نمر ہ نام آمار حسينى 17 آمار حسنى 10 آمار احمدى آمار اکبری 17 اصول حسيني اصول حسنى اصول احمدى اصول اکبری ١٤ اكسل حسينى 17 اكسل حسنی ۱۸ اكسل احمدى اكسل 11 اکبر ی آرگومان اول: سنون نام AT:AI۳

على بابايى

آرگومان دوم: نام دانش آموز مورد نظر "اکبری" آرگومان سوم: ستون نمره C۲:C۱۳ نکته : اگر محدوده میانگین با محدوده چک کردن یکی باشد نیاز به نوشتن آرگومان سوم نیست.

AVERAGEIF(A۲:A۱۳;A°;C۲:C۱۳) AVERAGEIFS: محاسبه میانگین با چندین شرط مختلف که درست شبیه به فرمول قبلی است با این تفاوت که بجای استفاده از یک شرط چندین شرط وجود خواهد داشت. MEDIAN: میانه: دارای یک آرگومان جهت تعیین محدوده مورد نظر MODE: مد(نما) : دارای یک آرگومان جهت تعیین محدوده مورد نظر QUARTILE: چارک : دارای ۲ آرگومان: Array بر ای تعیین محدوده متغیر های عددی و آرگومان Quart بر ای تعیین نوع چارک . مثلا بر ای چارک اول عدد ۱ را می نویسیم و یا بر ای چارک سوم عدد ۳

AVEDEV : محاسبه متوسط قدر مطلق انحرافات از میانگین: دارای یک آرگومان جهت تعیین محدوده متغیر ها

VAR: برای محاسبه و اریانس داده ها : دار ای یک آرگومان جهت تعیین محدوده متغیر ها

SQRT: برای محاسبه انحراف معیار بکار می رود.پس از محاسبه واریانس ، انحراف معیار را برای سلولی که حاوی واریانس است مینویسیم.به عبارت دیگر انحراف معیار دارای یک آرگومان است که آن را همان سلولی قرار می دهیم که دارای واریانس است.

FREQUENCY :برای محاسبه فراوانی داده ها در طبقات مختلف بکار میرود.دارای ۲ آرگومان است اولی Data_array که در آن کرانه های بالای طبقات را قرار میدهیم و دومی Bins_array که در آن محدوده متغیر ها را قرار میدهیم.

نكته مهم: ب<u>س از</u> محاسبه فر او انی طبقه اول جدول توزیع فر او انی ها با استفاده از فر مول FREQUENCY سلول حاوی عدد محاسبه شده را با سایر سلولهایی كه فر او انی آنها هنوز بدست نیامده اند درگ (Drag)می كنیم و بلافاصله سه دكمه Ctrl+Alt+Enter را همز مان فشار میدهیم تا ف<u>ر او انی</u> های سایر طبقات جدول توزیع فر او انی بدست آید.

آمار استنباطی:

PEARSON: تابع محاسبه ضریب همبستگی پیرسون که دارای ۲ ارگومان برای قرار دادن متغیر های X و Y میباشد.

CORREL: عملكرد این تابع همانند تابع پیرسون است.

RSQ: برای محاسبه ضریب تعیین به کار میرود. بعبارت دیگر مربع ضریب همبستگی رابدست می آورد.دار ای ۲ آرگومان است.اولی مربوط به متغیر های ستون ۷ و دومی مربوط به متغیر های ستون ۲

COVAR:برای محاسبه کواریانس بکار می رود.دارای ۲ آرگومان برای متغیر های Xو Y

FORECAST: تابع محاسبه پیش بینی برای معادله خط رگرسیون که دارای سه ارگومان است.

x برای تعیین مقدار پیش بینی متغیر X

و آرگومان دوم و سوم به ترتیب برای دسته متغیر های ۲ و x

SLOPE: تابع محاسبه شیب خط رگر سیون برای دو دسته متغیر Xو Y که این تابع نیز دارای ۲ آرگومان به ترتیب برای مقادیر Yو x است.

INTERCEPT: تابع محاسبه مقدار عدد ثابت در معادله خط رگر سیون که همانند تابع SLOPE عمل میشود.در آرگومان اول مقادیر ۷و در آرگومان دوم مقادیر X

تــوشــه ای بــرای مــوفق

آزمون های چهارگزینه ای فصل چهارم

۱-کدام تابع امکان محاسبه استهلاک را به روش های نزولی مضاعف و مستقیم دارد؟
 ۱ف)SLN ج)DDB ج)DDB

۲-در تابع استهلاک به روش نزولی چنانچه مقدار Month مشخص نشود پیش فرض آن چند میباشد؟

على بابايي

على بابايى

الف)FREQUENY ب) COUNTIFS د)الف و ب QUARTILE(۱۲-خروجی فرمول زیر بیانگر محاسبه کدام مشخصه زیر است؟ =SQRT(VAR(number¹, number¹, ...) الف)کواریانس ب)انحراف معیار ج)انحراف چارکی د)مربع واریانس ۱۳-کدام یک از توابع زیر امکان محاسبه ضریب زاویه در معادله رگرسیون خطی را دار د؟ ب)SLOPE الف)INTERCEPT QUARTILE(-ج)FORECAST ۱۶-کدام تابع ارتباطی با مبحث همبستگی و رگرسیون خطی ندارد؟ ج)COVAR الف)CORREL ب QUARTILE() ۱۰-این تابع عرض نقطه تلافی خط رگرسیون با محور ۲ ها (عرض از مبدا) را محاسبه ميكند؟ ب)SLOPE الف)INTERCEPT د) PEARSON FORECAST(نكات مهم فصل ينجم نموداریک نمایش گرافیکی از داده هاست که درک روابط بین آنها را ساده کرده وابز ار مهمی در تصمیم گیریهای مدیریتی است. انواع نمودار ها: Culumn: نمودار ستونی: بیشتر برای متغیر زمان و برای داده های گسسته Line: نمودار خطی: بیشتر بر ای متغیر زمان و بر ای داده های پیوسته Pie: نمودار کلوچه ای : برای بررسی یک متغیر با مجموع ۱۰۰% Bar: شبیه نمودار ستونی با تاکید کمتری بر زمان

Area: نمودار سطحی:برای مقایسه ۳ متغیر و کمتر

(Scatter:شبیه نمودار خطی و با ترسیم نمودار متغیر وابسته

Stock: نمودار بررسی اور اق بهادار و سهام

Surface : نمودار صفحه ا<u>ی بر</u>ای مقایسه تاثیر چند متغیر بر روی یک متغیر

Radar: برای مقایسه چند متغیر بصورت فضای مجازی

Bubble:نموار حبابی: بر ای بر رسی همزمان ۳ متغیر و با توجه به مکان و اندازه حبابها احتمال وقوع آنها را پیش بینی می کند.

ایجاد نمودا<mark>ر:</mark>

مهمترین نکته ای که بایستی در نظر بگیریم این است که جهت رسم نمودار بایستی ابتدا داده های آماری را انتخاب کنیم و سپس درنوار منو با استفاده از زبانه Insert ودر بخشCharts نمودار مورد نظر را انتخاب نماییم.

لازم به ذکر است که جهت ویر ایش، حذف ویا تغییر هر قسمت از نمودار کافیست که در همان قسمت ر است کلیک کرده و گزینه.....Format را بسته به نوع تغییر اتی که می خواهید اعمال کنید ،انتخاب نمایید.

آزمون های چهارگزینه ای فصل پنجم

۱- برای رسم سریع نمودار از کدام میانبر استفاده می گردد؟ الف) ۲۰۱ Alt + F۱۱ ج) ۲۰۱۲ قوشیه ای بیراید) ۶۱۰ وقیار

۲-کدام گزینه محل قرار گیری نمودار (chart) را تعیین می کند؟

الف) Chart Data

Chart Type(

الف)نمودار میله ای

ج)نمودار دایره ای

د) Chart Location

ب) Chart Options

۳-کدام نمودار نسبت هر متغیر به کل متغیر ها را نشان می دهد؟

ب)نمودار ستونی د)نمودار خطی

٤-كدام نمودار مقايسه روش هاي محاسبه هزينه استهلاك را بهتر نمايش مي دهد؟ الف)نمودار ميله اي ب)نمودار ستونی د)نمودار خطي ج)نمودار دايره اي محدام نمودار جهت برسی و تحلیل اوراق یک شرکت در بازار سهام استفاده می گر دد؟ الف)stock ب)Scatter ج Area د) Cylinder ٦-این نوع نمودار برای نمایش همبستگی بین سری داده ها به کار می رود. الف)نمودار پر اکندگی ب)نمودارخطي د)نمودار استوانه ای ج)نمودار دونات ۷-برای حذف نمودار روی کلیک کرده سپس دکمه Delete را می فشاریم. ب)ر اهنمای نمودار الف)عنوان نمودار م)کل نمودار ج)محور نمودار ٨-با جانمایی نمو دار کدام مشخصیه آن تغییر می کند؟ ب)مكان قر ارگيري نمودار الف)نوع نمودار ج)محل عناصر نمودار د)ارجاع های نمودا تــوشــه ای بــرای مــوفق

نكات مهم فصل ششم

رده بندی و خلاصه سازی

در این ابزار میتوان اطلاعات لیست های طولانی را به گروه های مختلف خلاصه کرد و اطلاعات جزئی را حذف کرده وفقط اطلاعات کلی را مشاهده نمود.

اطلاعات موجود در لیست را می توان بصورت ساده و پیشرفته مرتب نمود.(Home- Sort)

على بابايي

اطلاعات موجود در لیست را میتوان بصورت ساده و پیشرفته فیلتر کرد این عمل باعث میشود که برخي داده ها مخفي شوند و فقط اطلاعات لازم در صفحه ديده شوند. آز مون های جهار گزبنه ای فصل ششم برای ایجاد رده بندی سطری از کدام گزینه استفاده می شود؟ ب) Data / UnGroup الف)Data/Group د) Data/Group/Column Data/Group/Row(₹ ۲-برای حذف رده بندی ستونی از کدام گزینه استفاده می شود؟ الف) Data/UnGroup/Row ب) Data / UnGroup Data/UnGroup/Column(Data/Group/Column() ۳-اکسل از چه طریق می تواند رده بندی کاربرگ را به صورت خودکار تشخیص دهد؟ ب)شکل ها د)متن ها ج)مقادير الف)فر مول ها ٤-برای پنهان کردن اطلاعات جزئی مربوط به یک محدوده رده بندی شده از کدام علامت زیر استفاده مبشود؟ *(र د) / الف)+ ب)-٥-كدام يك از موارد زير به عنوان اولين گام در مورد رده بندى صحيح مى باشد؟ الف)انتخاب کل منطقه حاوی اطلاعات کلی و جزئی ب)انتخاب منطقه ای با داده های جزئی تر ج)انتخاب منطقه ای با داده های کلی تر د)انتخاب كل صفحه حاوى اطلاعات ٦-كدام منوى اصلى نرم افزار اكسل حاوى كليد هايي براى رده بندى يا حذف آن مي باشد؟ الف) Review ب د)Data view(ح ۷-رده بندی و حذف آن و تشخیص اطلاعات در کدام بخش یا منوی فرعی از منوی اصلی مربوطه طبقه بندی شده اند؟ Subtotal(Outline(₹ ب)Group الف)Group and Outline ۸-در زمان انتخاب گزینه UnGroup به منظور حذف رده بندی قبلی کدام بخش زیر مشاهده نمی شود؟ ب) UnGroup Columns الف) UnGroup Rows

على بابايى

Clear Subtotal(Outline Clear(ද

۹-برای ایجاد رده بندی کدام کلید های ترکیبی زیر استفاده می شوند؟

الف)Shift+Alt+Right ب

ج) Shift+Ctrl+Right

۱۰ امکان اعمال کدام نوع رده بندی در اکسل پیش بینی نشده است؟

الف)سطری ب)ستونی ج)آبشاری د)خودکار

نكات مهم فصل هفتم

لیست :محدوده ای از صفحه کاری است که اطلاعات بصورت طبقه بندی شده در آن درج میشود. به هر ستون در <mark>ب</mark>ک لیست فیلد گویند و به هر سطر ایجاد شده یک رکورد گویند.

برای یافتن ابزاری که در ریبون نیست ولی می خواهیم آنرا در نوار دسترسی سریع قرار دهیم کافیست روی دکمه آفیس کلیک کنیم . سپس مسیر زیر را دنبال می کنیم:

. Excel option –Customize-All commands- ابزار مورد نظر - Add-ok

اطلاعات موجود در لیست را می توان بصودت ساده و پیشرفته از بالا به پایین ویا از پایین به بالا(بزرگتر به کوچکتر ویا بالعکس)با استفاده از فرمان Sort از منو Homeمرتب نمود.از ابزار Filterهم در همین قسمت میتوان فقط اطلاعات وداده هایی را که نیاز داریم جستجو کرده و مشاهده نماییم.

جهت رده بندی و خلاصه سازی داده ها می توان از منو DATA گزینه Group و سپس گزینه Rows یا Columns را بسته به گروه بندی سطری ویا ستونی انتخاب نماییم.در این صورت است که می توانیم اطلاعات جزئی در لیست های طولانی را خلاصه کرده و فقط اطلاعات کلی را مشاهده کنیم.

ابزار Subtotal در این قسمت علاوه بر دسته بندی داده ها بر اساس گروه بندی های مختلف می تواند اطلاعاتی از قبیل جمع یا میانگین داده های هر قسمت و جمع یا میانگین کل را نیز نشان دهد.

مزایای استفاده از نام بجای نشانی: می توان در اکسل برای هر سلول یا هر منطقه ای نامی برگزید که این کارمزایای زیر را دارد: ۱- اشتباه در نوشتن فرمول کمتر میشود . ۲- نام خودش را با تغییرات منطقه تطبیق می دهد. ۳- فهم فرمول آسان تر خواهد شد. ٤- به آسانی میتوانید آن را به سلول فعال تبدیل کنید.

على بابايى

-دسترسی به آنها آسان تر است. ٦-نام ها را میتوان به مناطق غیر همجوار نیز اختصاص داد. ٧ نام ها حالت مطلق دارند

نکته مهم:برای نوشتن نام فارسی برای یک منطقه ،اگر کلمه دارای دو قسمت باشد بایستی بین دوکلمه نقطه یا زیر خط انگلیسی قرار داده شود . مانند : فروش اسفند ماه

برچسب: اکسل به عناوین سطر ها و ستون های جدول برچسب (Lable) می گوید.

فرمول های زبان طبیعی: در فرمول های اکسل می توان از برچسب ها به جای نام مناطق استفاده کرد. به چنین فرمول هایی که در آن از برچسب ها استفاده شده باشد فرمول های زبان طبیعی می گویند.

آزمون های چه**ارگزی**نه ای فصل هفتم

 ۱ - برای ایجاد یک رکورد جدید در لیست مورد نظر از کدام گزینه استفاده می شود؟ د)Filter Subtotal(ب/Sort الف)Form ۲-اگر بخواهید در یک لیست فقط رکورد های خاصبی را مشاهده کنید از کدام گزینه زبانه Data استفادہ مے شود؟ Subtotal(د)Filter ب)Sort الف)Form ۳-کلید های شماره گذاری شده ۱و۲و ۳ بعد از انجام Subtotal روی صفحه کاری نمایانگر چیست؟ الف)مراحل عمليات محاسبه ب)تع<mark>دا</mark>د فیلدها ج)تعداد ركورد ها د)جمع هر ستون ٤-برای یافتن نام سلول مورد نظر خود از کدام گزینه استفاده می شود؟ الف)کلیک فلش خانه Name شه ای ب) از نواردادرس فق د)در پايين کاربرگ نام سلول موجود است. ج)از مروگر های افقی و عمودی ٥-كدام گزينه غلط است؟ الف) نام ها را مي توان به مناطق غير هم جوار اختصاص داد. ب) هر نام فقط مختص يک سلول است. ج) نام ها حالت مطلق دارند. د) نام خودش را با تغییرات منطقه تطبیق می دهد.

على بابايى

لنامه ياسخنامه سوالات تستى فصل اقسمت اول: ۱-الف۲-الف۳-د٤-د ٥- الف۲- ج ۲- ج ۸-د ۹- الف ۱۰- ب پاسخنامه سوالات تستى فصل ا قسمت دوم: ۱-ب ۲-ج ۳-ب ٤-ب ياسخنامه سوالات تستى فصل ٢ ۱ ـب ۲ ـب ۳ ـ ج ٤ ـ ب ٥ ـ ب ۲ ـ ب ۷ ـ د ۸ ـ ج ۹ ـ د ۱۰ ـ د ياسخنامه سوالات تستى فصل ٣ ۱ ـ ب ۲ ـ ب ۲ ـ ب ۲ ـ الف ٥ ـ الف ٦ ـ ب ٧ ـ ب ٨ ـ ب ٩ ـ د ١٠ ـ ج ياسخنامه سوالات تستى فصل ۱-ج ۲-ج ۳-ب ٤-ج ٥-الف ٦-ب ٧-ج ٨-ب ٩-د ١٠-الف ١١-الف ٢٢-ب ١٣-ب ١٤-د ١٥-الف ياسخنامه سوالات تستى فصل • ۱-د ۲-د ۳-ج ٤-د ٥-الف ۲-الف ۲-د ۸-ج ياسخنامه سوالات تستى فصل ۱-ج ۲-ج ۳-ج ۲-ب ۵-ب ۲-د ۷-الف 🗛 ٩-ب ١٠-ج پاسخنامه سوالات تستی فصل ۷ ۱-الف۲-د۳-الف^٤-الف⁶م-ب تــوشــه ای بــرا

پیـــــد علــی بابایی