

ایران توشه

- رانلور نمونه سوالات امتحانی

- رانلور گام به گام

- رانلور آزمون گاج و قلم چی و سنجش

- رانلور فیلم و مقاله انگلیزی

- رانلور و مشاوره



IranTooshe.Ir



@irantooshe



IranTooshe



به نام خدا

پاسخ سوالات کتاب حقوق و دستمزد

تالیف استان خوزستان

فصل اول، دوم، سوم

ایران توننه
توشه ای برای موفقیت

فصل اول



**توانایی تشخیص اصول و
مفاهیم حسابداری مرتبط
با حقوق و دستمزد**

توشه ای برای موفقیت



۱ - بنگاه اقتصادی را تعریف کنید. عوامل اقتصادی مختلفی در اختیار افراد یا گروههایی قرار دارد که با ترکیب این عوامل به تولید کالا یا انجام خدمات می پردازد. این افراد یا گروهها را "بنگاه" یا "واحد اقتصادی" می نامند

۲ - منظور از رویداد اقتصادی یا مالی چیست ؟ هر واحد اقتصادی دارای اهداف خاصی است که برای رسیدن به آنها به فعالیتهای اقتصادی می پردازد. مجموعه فعالیتهای اقتصادی که در محیط بنگاه انجام می شود موجب رویداد اقتصادی یا مالی می گردد.

۳ - انواع واحدهای اقتصادی از نظر نوع فعالیت را نام ببرید . خدماتی ، بازرگانی و تولیدی

۴ - انواع طبقه بندی هزینه های حقوق و دستمزد در واحدهای تولیدی را نام ببرید. طبقه بندی فعالیتی طبقه بندی مسئولیتی طبقه بندی مستقیم و غیرمستقیم

۵ - طبقه بندی فعالیتی هزینه های حقوق و دستمزد در شرکتهای تولیدی را تشریح کنید .

در این طبقه بندی معمولا کار به دو قسمت تقسیم می شود : که عبارت اند از کار تولیدی و کار غیر تولیدی تمایز بین کار تولیدی و غیر تولیدی اهمیت زیادی دارد زیرا کار تولیدی به بهاء تمام شده محصولات اضافه می شود در حالیکه کار غیر تولیدی به منزله هزینه دوره تلقی می شود

۶ - طبقه بندی تولیدی هزینه های حقوق و دستمزد در شرکتهای تولیدی را تشریح کنید . همکار محترم سوال را از طبقه بندی تولیدی به (طبقه بندی مسئولیتی) اصلاح فرمایید.

پاسخ : در این طبقه بندی کار را می توان بر حسب قسمت ، دایره یا کارگاه تقسیم کرد مثلا : کار یک کارخانه را می توان به دوایر ترا شکاری و مونتاژ تقسیم کرد. و هر دایره را به عنوان یک مرکز مسئولیت در نظر گرفت.

۷ - طبقه بندی مستقیم و غیرمستقیم هزینه های حقوق و دستمزد در شرکتهای تولیدی را تشریح کنید . در این طبقه بندی که از نظر عملیات حسابداری اهمیت ویژه ای دارد از نظر ردیابی به محصول هزینه های حقوق و دستمزد به دو گروه مستقیم و غیرمستقیم طبقه بندی می شوند.

دستمزد مستقیم عبارت است از هزینه کار انجام شده ای که مستقیما جهت ساخت محصول ، پرداخت و یا تعهد شود.

دستمزد غیرمستقیم عبارت است از هزینه کار انجام شده که مستقیما در ساخت محصول صرف نشده باشد.

((همکاران عزیز در هر مورد سوال مثال هایی نیز به پاسخها اضافه فرمایید.

ایران نوشته

سوالات چهارگزینه ای



- ۱ - در واحدهای اقتصادی خدماتی و بازرگانی هزینه های حقوق و دستمزد جزء کدام بخش هزینه ها طبقه بندی می شوند ؟
- الف - هزینه های تولیدی
ب - هزینه های اداری و تشکیلاتی
ج - هزینه های توزیع و فروش
د - گزینه های ب و ج
- ۲ - در واحدهای اقتصادی تولیدی هزینه های حقوق و دستمزد جزء کدام بخش هزینه ها طبقه بندی می شوند ؟
- الف - هزینه های تولیدی
ب - هزینه های اداری و تشکیلاتی
ج - هزینه های توزیع و فروش
د - همه گزینه ها
- ۳ - عبارت است از هزینه های انجام شده ای که مستقیما در ساخت محصولات پرداخت شده یا تعهد می شود.
- الف - هزینه دستمزد مستقیم
ب - هزینه دستمزد غیر مستقیم
ج - هزینه اداری و تشکیلاتی
د - هزینه توزیع و فروش

۴ - عبارت است از هزینه های انجام شده ای که مستقیماً در ساخت محصولات صرف نشده باشند .

الف - هزینه دستمزد مستقیم ب - هزینه دستمزد غیر مستقیم

ج - هزینه دستمزد تولید د - هیچکدام

۵ - بر اساس این نوع طبقه بندی کنترل موثرتری روی هزینه های حقوق و دستمزد ایجاد می شود.

الف - طبقه بندی مستقیم و غیرمستقیم ب - طبقه بندی مسئولیتی

ج - طبقه بندی فعالیتی د - هزینه های تولیدی

۶ - در کدام نوع طبقه بندی هزینه های دستمزد , کار به دو قسمت کار تولیدی و کار غیر تولیدی تقسیم میشود؟

الف - هزینه های تولیدی ب - طبقه بندی مسئولیتی

ج - طبقه بندی فعالیتی د - طبقه بندی مستقیم و غیرمستقیم

سوالات عملی



۱. در جدول زیر طبقه بندی هزینه ها را مشخص کنید.

عنوان هزینه	هزینه مستقیم	هزینه غیرمستقیم	هزینه غیرتولیدی
دستمزد کارگران خط تولید	✓		
حقوق سرپرستان خط تولید		✓	
فوق العاده اضافه کار تولید		✓	
دستمزد نگهبان محوط کارخانه			✓

۲. جدول زیر را کامل کنید .

شرح هزینه	دستمزد تولید میز و صندلی	دستمزد باغبان شرکت	حقوق مدیر تولید	حقوق مدیر فروش
هزینه تولیدی	✓		✓	
هزینه غیرتولیدی		✓		✓
هزینه مستقیم	✓			
هزینه غیرمستقیم			✓	

فصل دوم



**توانایی تشخیص اجزای
سیستم حسابداری حقوق و دستمزد**

(شرکت های تولیدی و غیرتولیدی)

توشه ای برای موفقیت



- ۱ - سیستم حقوق و دستمزد را تعریف کنید . به مجموعه اجزا به هم پیوسته در داخل یک مؤسسه که داده های مربوط به سهم نیروی کار را در تولید محصولات یا ارائه خدمات به صورت اطلاعات حقوق و دستمزد تبدیل می نماید یک سیستم حقوق و دستمزد گفته می شود
- ۲ - حسابدار حقوق و دستمزد به چه شخصی اطلاق می گردد ؟ حسابدار حقوق و دستمزد کسی است که پس از گذراندن دوره های آزمایشی لازم، توانایی محاسبه حقوق و دستمزد و تنظیم گزارشات لازم را با توجه به اصول و مفاهیم حسابداری و قوانین جاری و اطلاعات فردی کارکنان داشته باشد.
- ۳ - دواير کنترل کننده حقوق و دستمزد را نام ببرید. به منظور کنترل هزینه های دستمزد علاوه بر دایره حسابداری حقوق و دستمزد، سایر دواير از قبیل کارگزینی، دایره ثبت اوقات کار (کنترل ورود و خروج پرسنل)، دایره برنامه ریزی تولید و در مواردی دایره پرداخت نیز می توانند یاری دهنده باشند.
- ۴ - وظیفه دایره کارگزینی چیست ؟ کارگزینی در هر مؤسسه وظیفه ی تهیه و تدوین دستورالعمل ها و آیین نامه های استخدامی پرسنل با رعایت و مد نظر قرار دادن قوانین کار و امور اجتماعی و سایر قوانین را بر عهده دارد . از طرفی وظایف دیگری در ارتباط با پرسنل همچون آموزش ، نحوه استفاده از مرخصی و تعیین شرح وظایف کاری ، نقل و انتقال پرسنل به سایر بخشهای مؤسسه و موارد مشابه به عهده دایره کارگزینی است .
- ۵ - وظیفه دایره برنامه ریزی تولید چیست ؟ در مواردی که قرار است تولید یک محصول یا تکمیل یک سفارش طی دوره زمانی مشخص و با استفاده از مواد تأمین شده صورت بگیرد تهیه فهرستی از جزئیات عملیاتی که باید انجام شود از اهمیت ویژه ای برخوردار است مسئولیت برنامه ریزی تولید و تهیه فهرستی از جزئیات عملیاتی بر عهده دایره برنامه ریزی تولید می باشد .
- ۶ - وظیفه دایره ثبت اوقات کار چیست ؟ وظیفه این دایره گرد آوری اطلاعات مربوط به اوقات کار انجام شده در مورد هر یک از سفارشات مراحل تولید و یا محصولات می باشد . از این اطلاعات در دایره حقوق و دستمزد برای تعیین دستمزد کارگران و در دایره حسابداری صنعتی برای تسهیم دستمزد به حسابهای هزینه دواير و یا شماره سفارشات مربوطه استفاده می شود .
- ۷ - کارت ساعت چیست و به چه منظور مورد استفاده قرار می گیرد؟ برای ثبت ورود و خروج پرسنل به طور معمول از کارت ساعت یا کارت حضور و غیاب استفاده می گردد.
- این کارت حضور هر یک از پرسنل را در محل کار یا کارخانه و ساعت شروع و پایان کار را در هر روز و یا هر نوبت کار نشان می دهد. همچنین جمع ساعات کار و اضافه کاری آنها به وسیله ی این کارت نشان داده می شود.
- ۸ - منظور از کارت اوقات کار چیست ؟ از آنجا که بهاء تمام شده دستمزد باید به حسابهای واحد های مربوطه یا بخشها و یا سفارشات معین تخصیص یابد ، باید امکاناتی برای تشخیص نوع کارهایی که هر فرد در طول یک روز کاری به آن مشغول بوده ایجاد شود. بدین منظور از کارت اوقات کار استفاده می شود .
- ۹ - وظیفه دایره حقوق و دستمزد چیست ؟ محاسبه و تعیین حقوق و دستمزد ناخالص، کسورات، خالص دریافتی هر یک از کارکنان و تهیه و تنظیم لیست حقوق و دستمزد براساس اطلاعات رسیده از سایر دواير مرتبط با حقوق و دستمزد مثل دایره کارگزینی و دایره ثبت اوقات کار و بارعایت قوانین و مقررات مربوط در دایره حسابداری حقوق و دستمزد انجام می گیرد.
- ۱۰ - دایره پرداخت چه وظیفه ای بر عهده دارد ؟ در برخی از مؤسسات دایره ای مستقل از دایره حقوق و دستمزد وظایف مربوط به پرداخت حقوق و دستمزد را بر عهده دارد. در صورتی که به دلایل مختلف پرداخت حقوق به وسیله چک امکان پذیر نباشد مثل شرکتهای راه سازی که محل فعالیت آنها دور از شهر بوده و بانک در نزدیکی آنها وجود ندارد پرداخت حقوق به صورت نقدی انجام می شود.

سوالات چهارگزینه‌ای



۱ - وظیفه این دایره گردآوری اطلاعات مربوط به اوقات کار انجام شده در مورد هر یک از سفارشات مراحل تولید و یا محصولات می باشد.

ب - دایره حقوق و دستمزد

الف - دایره ثبت اوقات کار

د - دایره پرداخت

ج - دایره تولید

۲ - محاسبه و تعیین حقوق و دستمزد ناخالص، کسورات، خالص دریافتی هر یک از کارکنان و تهیه و تنظیم لیست حقوق و دستمزد وظیفه کدام دایره می باشد؟

ب - دایره پرداخت

الف - دایره حقوق و دستمزد

د - دایره کارگزینی

ج - دایره تولید

۳ - برای ثبت ورود و خروج پرسنل کدام گزینه غیر مرتبط است؟

ب - دایره ثبت اوقات کار

الف - کارت ساعت

د - کارت اوقات کار

ج - دایره پرداخت

۴ - وظیفه ی تهیه و تدوین دستورالعمل ها و آیین نامه های استخدامی پرسنل با رعایت و مد نظر قرار دادن قوانین کار و امور اجتماعی و سایر قوانین برعهده این دایره می باشد.

ب - دایره کارگزینی

الف - دایره برنامه ریزی تولید

د - دایره ثبت اوقات کار

ج - حقوق و دستمزد

۵ - به مجموعه اجزا به هم پیوسته در داخل یک مؤسسه که داده های مربوط به سهم نیروی کار را در تولید محصولات یا ارائه خدمات به صورت اطلاعات حقوق و دستمزد تبدیل می نماید گفته می شود.

ب - حسابدار حقوق و دستمزد

الف - سیستم حقوق و دستمزد

د - دایره برنامه ریزی

ج - دایره حسابداری

سوالات عملی



در شرکت تولیدی مبل پرهام دونفر کارگری یک هفته کار ساعات انجام شده زیر را روی یک سفارش انجام داده اند .
براساس این اطلاعات کار اوقات کار هر کدام را تکمیل کنید (شروع کار شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷ تا ۱۴:۳۰ و پنجشنبه از ساعت ۷ تا ۱۳:۳۰)

کارگر اول:

شروع کار از شنبه ۶ / ۵ / ۹۷

یکشنبه ۳ ساعت کار اضافه

چهارشنبه عدم کار بدلیل بیماری

پنجشنبه ۲ ساعت کار اضافه

کارگر دوم:

شروع کار از شنبه ۲۴ / ۶ / ۹۷

کار اضافه شنبه ۴ ساعت

روز های چهارشنبه و پنجشنبه تعطیل رسمی بوده اما کارگر مورد نظر این دو روز را تا ساعت ۱۲ کار کرده است .

کارت اوقات کار			
شماره سفارش:###		تاریخ :	
نام کارگر:اول		شماره کارگر:اول	
زمان و تاریخ اطلاعات			
تاریخ	ساعت شروع	ساعت خاتمه(خروج)	جمع کار انجام شده
۹۷/۵/۶	۷	۱۴/۳۰	۷/۳۰
۹۷/۵/۷	۷	۱۷/۳۰	۱۰/۳۰
۹۷/۵/۸	۷	۱۴/۳۰	۷/۳۰
۹۷/۵/۹	۷	۱۴/۳۰	۷/۳۰
۹۷/۵/۱۰	---	---	---
۹۷/۵/۱۱	۷	۱۵/۳۰	۸/۳۰
۹۷/۵/۱۲	---	---	---
جمع			۴۱/۳۰
نرخ هرساعت کار:		جمع هزینه دستمزد:	
امضاء سرپرست قسمت:			

کارت اوقات کار			
شماره سفارش: ###		تاریخ :	
نام کارگر: دوم		شماره کارگر: دوم	
زمان و تاریخ اطلاعات			
تاریخ	ساعت شروع	ساعت خاتمه (خروج)	جمع کار انجام شده
۹۷/۶/۲۴	۷	۱۸/۳۰	۱۱/۳۰
۹۷/۶/۲۵	۷	۱۷/۳۰	۷/۳۰
۹۷/۶/۲۶	۷	۱۴/۳۰	۷/۳۰
۹۷/۶/۲۷	۷	۱۴/۳۰	۷/۳۰
۹۷/۶/۲۸	۷	۱۲	۵
۹۷/۶/۲۹	۷	۱۲	۵
۹۷/۶/۳۰	---	---	---
جمع	۴۴		
نرخ هرساعت کار:		جمع هزینه دستمزد:	
امضاء سرپرست قسمت:			

توضیحات :

هدف کارت اوقات کار فقط برای محاسبه ی ساعات کارروی سفارشات استفاده می شود اضافه کاری مدنظر نیست.

فصل سوم



**توانایی تشخیص قوانین
و مقررات حقوق و دستمزد
بخش غیر دولتی**

توشه ای برای موفقیت

۱- مدت کار در شبانه روز در هفته و در چهار هفته متوالی کدام گزینه می باشد؟

- (الف) ۸ ساعت در روز ۴۰ ساعت در هفته ۱۷۶ ساعت در چهار هفته متوالی
(ب) ۸ ساعت در روز ۴۴ ساعت در هفته ۱۷۶ ساعت در چهار هفته متوالی
(ج) ۷:۲۰ ساعت در روز ۴۴ ساعت در هفته ۱۷۶ ساعت در چهار هفته متوالی

(د) ۷:۲۰ ساعت در روز ۴۰ ساعت در هفته ۱۷۶ ساعت در چهار هفته متوالی

۲- برای هر ساعت اضافه کاری چند درصد اضافه بر ساعت کار عادی پرداخت خواهد شد؟

- (الف) ۴۰٪ (ب) ۳۰٪ (ج) ۲۰٪ (د) ۱۵٪

اگر کارگری در یک هفته ۵۰ ساعت کار کرده باشد و نرخ دستمزد ساعتی بر اساس حقوق مبنا ۶۰۰ ریال باشد به سوالات ۳ و ۴ پاسخ دهید

۳- فوق العاده اضافه کاری آن کدام گزینه می باشد؟

- (الف) ۳۶۰۰ (ب) ۵۰۴۰ (ج) ۲۶۴۰۰ (د) ۱۴۴۰

۴- دستمزد استحقاقی کدام گزینه می باشد؟

- (الف) ۳۱۴۴۰ (ب) ۲۶۴۰۰ (ج) ۵۰۴۰ (د) ۳۰/۰۰۰

۵- کاری، شب کاری است، که زمان انجام آن بین ساعت..... باشد.

- (الف) ۱۲ شب تا ۸ صبح (ب) ۲۲ تا ۶ بامداد
(ج) ۱۱ شب تا ۷ صبح (د) ۱۸ تا ۲۴

۶- کارگری که حقوق ماهانه ۶۵۰/۰۰۰ ریال باشد و نوبت کاری او صبح و عصر باشد دستمزد استحقاقی کدام گزینه می باشد؟

- (الف) ۶۵۰/۰۰۰ ریال (ب) ۷۹۶/۲۵۰ ریال
(ج) ۷۴۷/۵۰۰ ریال (د) ۷۱۵/۰۰۰ ریال

۷- کارگرانی که به هر عنوان در روز تعطیل کار می کنند در مقابل عدم استفاده از تعطیلی این روز چند درصد اضافه بر مزد دریافت خواهند کرد؟

- (الف) ۴۰٪ (ب) ۴۴٪ (ج) ۲۲/۵٪ (د) ۳۵٪

۸- فوق العاده کارگر عادی که قسمتی از کار عادی خود را در شب انجام داده است چند درصد است ؟

- (الف) ۱۵ درصد (ب) ۳۵ درصد (ج) ۴۰ درصد (د) ۵/۲۲ درصد

۹- کارگری در مدت یک هفته ۵۰ ساعت کار به نرخ ۴۰۰ ریال انجام داده است او در طی یک هفته مجبور شد که ۵ ساعت از کار عادی را بین ساعات ۱۰ شب تا ۶ صبح روز بعد انجام دهد. در صورتی که کارگر فوق غیر نوبت کار باشد دستمزد ناخالص وی چند ریال است؟

- (الف) ۱۷۶۰۰ ریال (ب) ۳۳۶۰ ریال (ج) ۲۱۶۶۰ ریال (د) ۷۰۰ ریال

۱۰- پرداخت حق اولاد یک کارگر ساده معادل.....کارگر است؟

- (الف) ۲ برابر حداقل دستمزد روزانه (ب) یک روز مزد کارگر

ج) ۳ برابر حداقل مزد روزانه

د) ۴ برابر حداقل مزد

۱۱- تمام دریافتی های قانونی که کارگر به اعتبار قرارداد کار اعم از مزد یا حقوق ، کمک عائله مندی ، نظایر آنچه را که میگویند.

الف) کارمزد ساعتی ب) کارمزد ج) مزدساعتی د) حق السعی

۱۲- مرخصی استحقاقی سالانه کارگران برای کارهای عادی می باشد

الف) با احتساب چهار جمعه یک ماه ب) بدون احتساب چهار جمعه یک ماه

ج) با احتساب جمعه ها ۵ ماه د) بدون احتساب جمعه ها ۵ هفته

۱۳- جزء شرایط دریافت حق اولاد در قانون کار نمی باشد ؟ می باشد اصلاح شود

الف) حداقل ۷۲۰ روز سابقه بیمه

ب) حداکثر به دو فرزند حق اولاد تعلق می گیرد

ج) به هیچ فرزندی بیش از ۱۸ سال حق اولاد تعلق نمی گیرد

د) حق اولاد برای فرزندان زیر ۱۸ سال تعلق نمی گیرد

۱۴- ساعت ورود و خروج کارکنان به محل کارخانه توسط کارت مشخص می گردد.

الف) کارت ساعت ب) کارت حضور و غیاب

ج) موارد الف و ب د) کارت اوقات کار

۱۵- بررسی حرکات لازم و تعیین زمان استاندارد برای ساخت یک واحد محصول از وظایف دایره می باشد.

الف) کارگزینی ب) ثبت اوقات کار ج) زمان سنجی د) برنامه ریزی

۱۶- کدام گزینه در مورد ماموریت درست است .

الف) انجام کار در خارج کارگاه که حداقل ۵۰ کیلومتر از کارگاه فاصله داشته باشد.

ب) انجام کار در خارج کارگاه باشد .

ج) انجام کار در روز جمعه باشد.

د) انجام کار به صورت دسته جمعی خارج از کارگاه باشد.

سوالات عملی

؟

۱- نرخ دستمزد ساعتی کارگری ۷۵۰۰۰ ریال میباشد . چنانچه این کارگر در یک هفته ی گذشته ۵۶ ساعت کار کرده باشد، مطلوبست محاسبه و ثبت دستمزد استحقاقی وی.

ساعات اضافه کاری $56 - 44 = 12$

دستمزد عادی $56 \times 75000 = 4200000$

فوق العاده اضافه کاری $12 \times 40\% \times 75000 = 360000$

دستمزد استحقاقی $4200000 + 360000 = 4560000$

۴,۲۰۰,۰۰۰

کار در جریان ساخت

۳۶۰,۰۰۰

سربار ساخت

کنترل هزینه حقوق و دستمزد ۴,۵۶۰,۰۰۰

۲-نرخ دستمزد ساعتی کارگر ۶۰۰۰ ریال میباشد. ایشان طی چهار هفته گذشته ۲۱۰ ساعت کار انجام داده است. مطلوبست محاسبه ی دستمزد استحقاقی و ثبت آن.

ساعات قانونی کار در چهار هفته ۱۷۶ ساعت است

ساعات اضافه کاری $210 - 176 = 34$

دستمزد عادی $210 \times 60 / 1000 = 12600 / 1000$

فوق العاده اضافه کاری $34 \times 60 / 1000 \times 40\% = 816000$

دستمزد استحقاقی $12600000 + 816000 = 13416000$

کار در جریان ساخت ۱۲۶۰۰/۰۰۰

سربار ساخت ۸۱۶۰۰۰

کنترل هزینه حقوق و دستمزد ۱۳۴۱۶۰۰۰

۳-نرخ دستمزد ساعتی کارگری ۴۵۰۰ ریال میباشد. ایشان طی یک هفته گذشته ۵۰ ساعت کار کرده است که ۸ ساعت از آن در ساعات بین ۲۲ تا ۶ صبح بوده است. مطلوبست محاسبه ی دستمزد استحقاقی وی.

ساعات اضافه کاری $50 - 44 = 6$

دستمزد عادی $50 \times 45000 = 2250000$

فوق العاده اضافه کاری $6 \times 45000 \times 40\% = 108000$

فوق العاده شب کاری $8 \times 45000 \times 35\% = 126000$

دستمزد استحقاقی $2250000 + 108000 + 126000 = 2484000$

۴-نرخ دستمزد ساعتی کارگری ۱۲۰۰۰ ریال می باشد. ایشان طی یک هفته گذشته ۵۴ ساعت کار انجام داده است. ایشان ۸ ساعت از کار عادی خود را درروز جمعه انجام داده است. همچنین ۴ ساعت از کار عادی وی بین ساعات ۲۲ تا صبح انجام شده است. مطلوبست محاسبه و ثبت دستمزد استحقاقی او.

ساعات اضافه کاری $54 - 44 = 10$

دستمزد عادی $54 \times 12000 = 6480000$

فوق العاده تعطیل کاری $8 \times 12000 \times 40\% = 384000$

فوق شب کاری $4 \times 12000 \times 35\% = 168000$

فوق العاده اضافه کاری $10 \times 12000 \times 40\% = 480000$

دستمزد استحقاقی $6480000 + 384000 + 168000 + 480000 = 7512000$

جمع فوق العاده شب کاری و اضافه و جمعه کاری به بدهکار حساب سربار ساخت می رود

$384000 + 168000 + 480000 = 1032000$

۶,۴۸۰,۰۰۰

کار در جریان ساخت

سر بار ساخت

۱,۰۳۲,۰۰۰

۷,۵۱۲,۰۰۰

کنترل هزینه حقوق و دستمزد

۵- آقای عظیمی کارگر نوبتکار شرکت تولیدی میباشد. نرخ دستمزد ساعتی ایشان ۷۲۰۰۰ ریال میباشد. ایشان نوبتکار صبح و عصر هستند. مطلوبست محاسبه و ثبت دستمزد استحقاقی یک هفته او.

دستمزد عادی $44 \times 72000 = 3168000$

فوق العاده نوبت کاری $3168000 \times 10\% = 316800$

دستمزد استحقاقی $3168000 + 316800 = 3,484,800$

کار در جریان ساخت

۳,۱۶۸,۰۰۰

سر بار ساخت

۳۱۶,۸۰۰

کنترل هزینه حقوق و دستمزد ۳,۴۸۲,۸۰۰

۶- نرخ دستمزد ساعتی کارگری ۶۰۰۰۰ ریال میباشد. چنانچه ایشان غیرنوبتکار بوده و طی دو هفته گذشته ۱۰۰ ساعت کار انجام داده باشد، همچنین ۶ ساعت از کار عادی خود را بین ساعات ۲۲ تا ۶ صبح انجام داده و ۴ ساعت از کار عادی در روز جمعه انجام شده باشد، مطلوبست محاسبه و ثبت دستمزد استحقاقی وی.

ساعات قانونی کار در ۲ هفته $2 \times 44 = 88$

ساعات اضافه کاری $100 - 88 = 12$

دستمزد عادی $100 \times 60000 = 6000000$

فوق العاده اضافه کاری $12 \times 40 \times 60000 = 228000$

فوق العاده شب کاری $6 \times 60000 \times 35\% = 126000$

فوق جمعه کاری (تعطیل کاری) $4 \times 60000 \times 40\% = 96000$

دستمزد استحقاقی $6000000 + 228000 + 126000 + 96000 = 6450000$

جمع فوق العاده $228000 + 126000 + 96000 = 450000$

کار در جریان ساخت

۶۰۰۰۰۰۰

سر بار ساخت

۴۵۰۰۰۰۰

کنترل هزینه حقوق و دستمزد ۶۴۵۰۰۰۰

۷- نرخ دستمزد ساعتی آقای اکبرحمیدی ۱۲۰۰۰ ریال می باشد. چنانچه در هفته گذشته روز سه شنبه عید مبعث و تعطیل بوده باشد و ایشان هیچگونه اضافه کاری نداشته باشد، مطلوبست محاسبه ی دستمزد استحقاقی هفته گذشته ی ایشان.

$44 \times 120000 = 5280000$

۸- خانم محمدی با نرخ دستمزد ساعتی ۱۷۰۰۰ ریال در کارگاهی مشغول به کار میباشد. چنانچه روز تعطیل توافقی این کارگاه به جای جمعه، روز دوشنبه باشد و دوشنبه تعطیل رسمی بوده باشد، مطلوبست محاسبه ی دستمزد استحقاقی.

$$170000 \times 44 = 7480000$$

$$8 \times 170000 \times 40\% = 544000$$

$$7480000 + 544000 = 8024000$$

۹- میزان مرخصی استحقاقی یک کارگر که نیمی از سال را کار کرده است، چند روز می باشد؟

(روزهای مرخصی بدون احتساب جمعه ۲۶ روز در سال است)

$$\text{روز } 13 = 6 \times (12 \div 26)$$

۱۰- آقای نمازی کارگر کارگاه الف می باشد. ایشان در تاریخ ۹۷/۵/۱ استخدام شده است. تعداد روزهای مرخصی استحقاقی

وی با احتساب روز جمعه، در سال ۹۷ چند روز است؟

$$20 = 8 \times (12 \div 30)$$

۱۱- حقوق پایه ماهانه کارگری ۱۵۰۰۰۰۰ ریال تعیین شده است. در صورتی که این کارگر در مهرماه علاوه بر ساعات

موظفی خود، ۵۴:۴۰ ساعت نیز اضافه کاری داشته باشد مطلوب است:

الف) محاسبه نرخ ساعتی دستمزد؛

ب) محاسبه دستمزد استحقاقی وی و ثبت آرتیکل مربوط به دستمزد.

$$220 \div \text{حقوق پایه} = \text{نرخ دستمزد ساعتی}$$

$$15,000,000 \div 220 = 68182 \quad \text{نرخ دستمزد ساعتی}$$

$$54 + (40 \div 60) = 54.66666666$$

$$68182 \times 54.66666666 \times 40\% = 1490912$$

$$15,000,000 + 1490912 = 16490912 \quad \text{دستمزد استحقاقی}$$

۱۲- اطلاعات به دست آمده از ساعات کار سه نفر از کارگران نوبت کار شرکت تولیدی کارون در مدت دو هفته متوالی به

شرح جدول زیر است. مطلوب است:

نام کارگر	حقوق پایه روزانه	نوبت کار
لطفی	۳۰۰۰۰۰	عصروشب
مهرورز	۴۵۰۰۰۰	صبح وعصروشب
مسلمی	۱۵۰۰۰۰	صبح وعصر

الف) محاسبه دستمزد عادی کارگران مورد بحث در مدت مذکور.

ب) محاسبه فوق العاده نوبت کاری.

ج) محاسبه دستمزد استحقاقی و ثبت آرتیکل مربوطه.

$$\text{ساعات قانونی کار در ۲ هفته} \quad \text{ساعت } 44 \times 2 = 88$$

$$\text{ساعات قانونی کار در روز } 7:20 \text{ ساعت است}$$

$$\text{(ساعات قانونی کار} \div \text{دستمزد روزانه)} = \text{نرخ دستمزد ساعتی}$$

$$7 + 20 \div 60 = 7.3333333$$

$$300000 \div 7.3333333 = 40909$$

$$\text{دستمزد عادی } 88 \times 40909 = 3599992 \text{ با } 3600000 \text{ هم می شود حساب کرد}$$

فوق العاده نوبت کاری $۳۵۹۹۹۹۲ \times \frac{۲۲}{۵} = ۸۰۹۹۹۸$
دستمزد استحقاقی لطفی $۳۵۹۹۹۹۲ + ۸۰۹۹۹۸ = ۴۴۰۹۹۹۰$

آقای مهروز

نرخ دستمزد ساعتی $۴۵۰۰۰۰ \div ۷/۳۳۳۳۳۳۳ = ۶۱۳۶۴$
دستمزد عادی $۶۱۳۶۴ \times ۸۸ = ۵۴۰۰۰۳۲$
فوق العاده نوبت کاری $۵۴۰۰۰۳۲ \times \frac{۱۵}{۱۰} = ۸۱۰۰۰۵$
دستمزد استحقاقی مهروز $۵۴۰۰۰۳۲ + ۸۱۰۰۰۵ = ۶۲۱۰۰۳۷$

آقای مسلمی

نرخ دستمزد ساعتی $۱۵۰,۰۰۰ \div ۷/۳۳۳۳۳۳۳ = ۲۰۴۵۵$
دستمزد عادی $۲۰۴۵۵ \times ۸۸ = ۱۸۰۰۰۴۰$
فوق العاده نوبت کاری $۱۸۰۰۰۴۰ \times \frac{۱۰}{۱۰} = ۱۸۰۰۰۴$
دستمزد استحقاقی $۱۸۰۰۰۴۰ + ۱۸۰۰۰۴ = ۱۹۸۰۰۴۴$

جمع دستمزدهای عادی به بدهکار حساب کار در جریان ساخت، جمع فوق العاده هابه به بدهکار حساب سربار ساخت و جمع دستمزدهای استحقاقی به بستانکار کنترل هزینه حقوق و دستمزد می رود
دستمزد استحقاقی $۴۴۰۹۹۹۰ + ۶۲۱۰۰۳۷ + ۱۹۸۰۰۴۴ = ۱۲۶۰۰۰۷۱$
فوق العاده نوبت کاری $۸۰۹۹۹۸ + ۸۱۰۰۰۵ + ۱۸۰۰۰۴ = ۱۸۰۰۰۰۷$
دستمزد عادی $۳۵۹۹۹۹۲ + ۵۴۰۰۰۳۲ + ۱۸۰۰۰۴۰ = ۱۰۸۰۰۰۶۴$

کار در جریان ساخت ۱۰۸۰۰۰۶۴

سربار ساخت ۱۸۰۰۰۰۷

کنترل هزینه حقوق و دستمزد ۱۲۶۰۰۰۷۱

۱۳- آقای برادران کارگر شرکت تولیدی یاس میباشد. در چهار هفته مهرماه ۹۷، ساعات کارکرد او به صورت ذیل بوده است. (آقای برادران کارگر نوبتی کار نبوده است). کارگر جدیدالاستخدام

نوشته ای برای موفقیت

• بین ساعت ۲۲ تا ۶ بامداد ۲۲ ساعت

• بین ساعت ۷ تا ۱۴ ظهر ۱۳۰ ساعت

• بین ساعت ۱۴ تا ۲۱ شب ۲۴ ساعت

مزد مبنای او ماهیانه ۱۴۵۹۰۰۰۰ ریال تعیین شده است .

مطلوبست محاسبه حقوق و دستمزد آقای برادران در چهار هفته گذشته و ثبت مربوط به آن.

باتوجه به اطلاعات سوال آقای برادران شب کار بوده است

کار روز: کاری که از ساعت ۶ صبح تا ۱۰ شب باشد

کار شب : کاری که از ساعت ۲۲ شب تا ۶ صبح روز بعد باشد

$۱۴,۵۹۰,۰۰۰ \div ۲۲۰ = ۶۶,۳۱۸$

۲۲ ساعت شب کاری دارد

$۶۶,۳۱۸ \times ۲۲ \times \frac{۳۵}{۱۰} = ۵۱۰,۶۴۹$

دستمزد استحقاقی $۱۴,۵۹۰,۰۰۰ + ۵۱۰,۶۴۹ = ۱۵,۱۰۰,۶۴۹$

۱۴,۵۹۰,۰۰۰

کار در جریان ساخت

۵۱۰,۶۴۹

سربار ساخت

۱۵,۱۰۰,۶۴۹

کنترل هزینه حقوق و دستمزد

۱۴- کارگری در طول سال قبل ۱۶۰ ساعت و در سال جاری ۲۱ روز از مرخصی استحقاقی سالانه خود استفاده کرده است ، شرکت تصمیم دارد به نرخ دستمزد پایه ساعتی سال جاری مبلغ مرخصی استحقاقی این کارگر را تسویه کند . مطلوبست تعیین: باقی مانده مرخصی استحقاقی و مبلغ باقی مانده مرخصی استحقاقی تسویه مرخصی در فصل پنج

$$۲۶ \times ۸ = ۲۰۸$$

$$۲۰۸ - ۱۶۰ = ۴۸$$

$$۴۸ \div ۸ = ۶ \quad \text{مرخصی باقیمانده سال قبل}$$

$$۲۶ - ۲۱ = ۵$$

$$۱۱ = ۶ + ۵ \quad \text{باقی مانده مرخصی استحقاقی}$$

