

ایران توشه

- دانلود نمونه سوالات امتحانی
- دانلود ۱۰۶ به ۱۰۶
- دانلود آزمون ۷۶ جو کلم جی و نجف
- دانلود فیلم و مقاله آنلاین
- دانلود و مثاواه



IranTooshe.Ir



@irantoooshe



IranTooshe



پرسش



- ۱- حسابداری را تعریف کنید و سیستم اطلاعاتی حسابداری را به صورت یک نمودار نشان دهید.
- ۲- هر کدام از اصطلاحات زیر را به طور مختصر توضیح دهید:
حساب ، دارانی ، بدھی ، سرمایه ، رویدادهای مالی ، ماهیت حساب‌ها ، حساب‌های دریافتی ، حساب‌های پرداختی ، استاد دریافتی ، استاد پرداختی ، موجودی مواد و کالا ، آورده نقدی و آورده غیر نقدی صاحبان سرمایه.
- ۳- انواع مؤسسات را از نظر نوع فعالیت نام ببرید و هر کدام را به طور خلاصه توضیح دهید.
- ۴- انواع مؤسسات را از نظر هدف فعالیت نام ببرید و هر کدام را به طور خلاصه توضیح دهید.
- ۵- انواع مؤسسات را از نظر نوع مالکیت نام ببرید و هر کدام را به طور خلاصه توضیح دهید.
- ۶- انواع مؤسسات را از نظر تعداد مالکین نام برد و هر کدام را به طور خلاصه توضیح دهید.
- ۷- رشته‌های تخصصی حسابداری را بنویسید و هر کدام را به طور مختصر توضیح دهید.
- ۸- استفاده کنندگان از اطلاعات حسابداری به چند دسته تقسیم می‌شوند؟ آنها را نام ببرید.
- ۹- استفاده کنندگان درون سازمانی، اطلاعات حسابداری را برای چه اموری مورد استفاده قرار می‌دهند؟
- ۱۰- گزارش‌هایی که استفاده کنندگان درون سازمانی مورد استفاده قرار می‌دهند به طور معمول محصول کدام یک از سیستم‌های حسابداری است؟
- ۱۱- چند نمونه از استفاده کنندگان برون سازمانی اطلاعات حسابداری را نام ببرید.
- ۱۲- نیازهای اطلاعاتی استفاده کنندگان برون سازمانی توسط کدام سیستم حسابداری تهیه می‌شود؟
- ۱۳- ضوابط و مقرراتی که در قالب استانداردهای حسابداری و سایر قوانین و مقررات مالی ارائه می‌گردد برای حمایت از کدام یک از استفاده کنندگان اطلاعات حسابداری است؟
- ۱۴- به چه دلیل عمر طولانی یک مؤسسه به دوره‌های زمانی مساوی کوتاه‌تر (معمولًاً یک‌ساله) تقسیم می‌شود و برای هر دوره گزارش‌های مالی جداگانه‌ای ارائه می‌گردد؟
- ۱۵- مفهوم چرخه حسابداری را توضیح دهید.
- ۱۶- سند حسابداری چیست؟ آن را توضیح دهید.
- ۱۷- دفتر روزنامه‌ای که کلیه معاملات و عملیات مالی مؤسسه به ترتیب تاریخ در آن ثبت می‌شود، چه نام دارد؟
- ۱۸- رویداد مالی را توضیح دهید و چند نمونه رویداد مالی و همچنین چند نمونه رویداد غیر مالی را بیان کنید.

فصل اول

پرسش



۱- حسابداری عبارت است از یک سیستم اطلاعاتی که از طریق شناسایی، ثبت، طبقه‌بندی، تلخیص و گزارشگری رویدادهای مالی، اطلاعات لازم را در اختیار استفاده‌کنندگان از اطلاعات حسابداری قرار می‌دهد.



۲- حساب به مثابه ظرفی است که اطلاعات مربوط به هر کدام از دارایی‌ها، بدهی‌ها و سرمایه در آن نگهداری می‌شود.

- دارایی: اموال، مطالبات و سایر منابع اقتصادی متعلق به یک مؤسسه که در نتیجه‌ی معاملات، عملیات مالی یا سایر رویدادها ایجاد شده و قابل تقویم به پول و دارا منافع آتی است، دارایی نامیده می‌شود.

- بدهی: تعهداتی که یک مؤسسه در مقابل اشخاص و مؤسسات دیگر دارد و از معاملات و رویدادهای گذشته ناشی شده است و باید از طریق پرداخت پول، تحويل کالا، انجام دادن خدمت یا انتقال سایر اقلام دارایی تسویه شوند، بدهی نامیده می‌شود.

- سرمایه: حق مالی یا مالکان یک مؤسسه نسبت به دارایی‌های آن، سرمایه نامیده می‌شود.
- رویدادهای مالی: رویدادهایی هستند که حداقل بر یکی از عناصر معادله‌ی اساسی حسابداری تأثیر بگذارند.

- ماهیت حساب‌ها: حساب‌های مربوط به دارایی‌ها ماهیت بدهکار و حساب‌های بدهی‌ها و سرمایه ماهیت بستانکار دارند. درآمد مانده بستانکار و هزینه‌ها مانده بدهکار دارند.
 - حساب‌های دریافتی: مطالبات مؤسسه از دیگران می‌باشد که برای آن سفته، چک یا برات دریافت نشده است.
 - حساب‌های پرداختی: بدهی‌های مؤسسه به دیگران که بابت آن چک، سفته یا برات تحويل نشده است.
 - اسناد دریافتی: اسناد دریافتی شامل مطالبات مؤسسه از دیگران که بابت آن سفته، چک یا برات از شخص بدهکار دریافت شده است.
 - اسناد پرداختی: بدهی‌هایی که مؤسسه بابت آن‌ها چک، سفته یا برات تحويل طلبکاران داده است.
 - موجودی کالا: دارایی‌هایی که به منظور فروش و یا استفاده از آن در ساخت محصول یا مصرف آن برای ارائه خدمات نگهداری می‌شود.
 - آورده‌ی نقدی مالک: شامل وجود نقدی است که مالک در مؤسسه سرمایه‌گذاری می‌کند.
 - آورده‌ی غیرنقدی: شامل دارایی‌هایی غیر از وجود نقداست که مالک یا مالکان به عنوان سرمایه وارد مؤسسه می‌کنند.
- ۳- مؤسات خدماتی: مؤساتی نظیر تعمیرگاه‌ها، هتل‌ها و آموزشگاه‌ها را که خدماتی به مشتریان ارائه می‌کنند و این راه کسب درآمد می‌نمایند، مؤسات خدماتی می‌گویند.
- مؤسات بازرگانی: مؤساتی هستند که به خرید و فروش کالا اشتغال دارند بدون آن که شکل کالای مورد مبادله را تغییر دهند.
 - مؤسات تولیدی: مؤساتی را که مواد اولیه و کالاهایی را خریداری و آن‌ها را تغییر شکل می‌دهند و یا به کالای دیگری تبدیل می‌کنند و به فروش می‌رسانند، مؤسات تولیدی می‌گویند.
- ۴- مؤسات غیرانتفاعی: مؤساتی را که هدف از تشکیل آن‌ها کسب منافع مادی نباشد، اعم از آن که در مقابل کالاهای یا خدماتی که ارائه می‌کنند وجهی دریافت کنند یا نکنند، مؤسات غیرانتفاعی می‌گویند.
- مؤسات انتفاعی: مؤساتی هستند که با هدف کسب منافع مادی تشکیل شده‌اند، اعم از آن که در مالکیت بخش عمومی باشند یا خصوصی.
- ۵- مؤسات بخش عمومی: مؤساتی را که به طور مستقیم یا غیرمستقیم در مالکیت و مدیریت دولت، نهادها و سازمان‌های دولتی یا شهرداری‌ها هستند، مؤسات بخش عمومی می‌گویند.

- مؤسات تعاونی: واحدهایی را که توسط عده‌ای از اشخاص حقیقی یا حقوقی به منظور رفع نیازمندی‌های مشترک و بهبود وضع اقتصادی اعضاء از طریق خودیاری، کمک و همکاری متقابل تشکیل شده‌اند و در مالکیت اعضاء هستند، مؤسات تعاونی می‌گویند.
- مؤسات بخش خصوصی: کلیه واحدهایی را که در مالکیت و مدیریت اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی قرار دارند، مؤسات خصوصی می‌گویند.
- ۶- مؤسات انفرادی: مؤساتی را که مالکیت آن متعلق به یک نفر باشد مؤسسه تکمالکی یا انفرادی می‌گویند.
- مؤسات چند مالکی: مؤساتی که مالکیت آن‌ها متعلق به بیش از یک نفر باشد مؤسسه چند مالکی می‌گویند.
- ۷- حسابداری مالی: عمدتاً به ثبت رویدادها و تنظیم گزارش‌های برونو سازمانی مرتبط می‌شود.
- حسابداری بهای تمام شده با اندازه‌گیری بهای تمام شده کالاهای خدمات سر و کار دارد که به آن حسابداری صنعتی هم می‌گویند.
- حسابداری مدیریت به تجزیه و تحلیل اطلاعات حسابداری مربوط می‌شود.
- ۸- استفاده‌کنندگان درون‌سازمانی و استفاده‌کنندگان برونو سازمانی.
- ۹- استفاده‌کنندگان درون‌سازمانی اطلاعات حسابداری رابای برنامه‌ریزی، کنترل، هماهنگی و تصمیم‌گیری‌های لازم درباره‌ی عملیات مؤسسه مورد استفاده قرار می‌دهند.
- ۱۰- این گزارش به طور معمول، محصول سیستم‌های حسابداری بهای تمام شده و حسابداری مدیریت است.
- ۱۱- سهامداران، سرمایه‌گذاران بالقوه، بستانکاران، بانکها و مؤسسات اعتباری، تحلیل‌گران مالی و اقتصادی، اتحادیه‌های کارگری و مراجعت مالی و اقتصادی دولتی.
- ۱۲- سیستم حسابداری مالی.
- ۱۳- استفاده‌کنندگان برونو سازمانی.
- ۱۴- نتایج واقعی عملیات مؤسسه را، به طور دقیق و قطعی، فقط می‌توان در پایان اجرای عملیات آن و پس از وصول مطالبات، فروش دارایی‌ها و اجرای تعهدات و پرداخت بدھی‌ها تعیین کرد. اما استفاده‌کنندگان از اطلاعات مالی نمی‌توانند برای دریافت اطلاعات تا آن زمان تأمل کنند. بنابراین عمر طولانی یک مؤسسه به دوره‌های زمانی مساوی و کوتاه‌تر تقسیم می‌شود و برای هر دوره گزارش‌های مالی جداگانه‌ای ارائه می‌شود.
- ۱۵- رویدادهای مالی رویدادهایی هستند که حداقل بر یکی از عناصر معادله اساسی حسابداری تأثیر بگذارند.

- ۱۶- عملیات حسابداری را که به طور پیاپی در هر دوره‌ی مالی تکرار می‌شوند چرخه‌ی حسابداری می‌گویند.
- ۱۷- برای هر رویداد مالی که در مؤسسه اتفاق می‌افتد یک سند حسابداری یا برگه‌ی حسابداری تهیه می‌شود. بنابراین سند حسابداری یا برگه‌ی حسابداری نوشته‌ای است که در آن هر کدام از رویدادهای مالی نوشته می‌شود.
- ۱۸- دفتر روزنامه‌ی عمومی.
- ۱۹- مفروضات، اصول و میثاق‌ها یا اصول محدود‌گشته.
- ۲۰- رویدادهای مالی؛ رویدادهایی هستند که اثر مالی داشته باشند و حداقل بر یکی از عناصر معادله‌ی اساسی حسابداری تأثیر بگذارند. رویدادهای مالی مثل دریافت وام، خرید اثاثه به طور نقد، پرداخت حقوق کارکنان و رویدادهای غیرمالی مثل استخدام کارگر جدید و تغییر مدیر عامل جدید.

نوشته‌ای برای موفقیت

تمرین



۱- تعیین کید کدام یک از رویدادهای زیر رویداد مالی است؟ ضمناً اثرات هر یک را بر معادله اساسی حسابداری مشخص کنید.

- واریز وجه به صندوق شرکت بابت سرمایه اولیه شرکت

- خرید زمین به صورت نقد

- خرید ساختمان به صورت نسیه

- دریافت طلب از بدھکاران و واریز آن به صندوق شرکت

- معاوضه ساختمان با خودرو

- تغییر مدیر عامل شرکت

- واریز وجه نقد از صندوق شرکت به حساب بانکی شرکت

- پرداخت قرض به یکی از کارکنان شرکت

- دریافت قرض از یک شرکت دیگر

- دریافت وام از بانک

- دادن قرض به یک شرکت دیگر

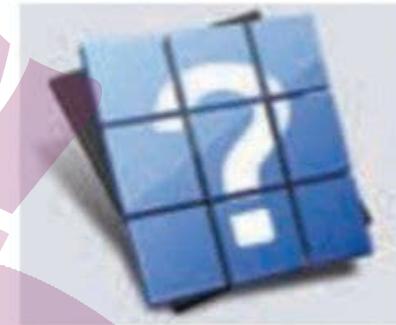
- دریافت وجه (دریافت طلب) قرض داده شده به دیگران

- پرداخت قسط وام دریافتی از بانک

- بازپرداخت قرض دریافتی از دیگران

۲- در هر یک از موارد مستقل زیر عدد مجھول را پیدا کنید.

مورد	دارایی‌ها	بدھی‌ها	سرمایه
۱	۲,۲۰۰,۰۰۰	۸۵۰,۰۰۰	؟
۲	؟	۶,۸۰۰,۰۰۰	۷,۲۰۰,۰۰۰
۳	۳۸,۰۰۰,۰۰۰	؟	۱۴,۰۰۰,۰۰۰



تمرین:

- ۱- واریز وجه نقد به صندوق شرکت بابت سرمایه‌ی اولیه: رویداد مالی، افزایش دارایی و سرمایه؛
- خرید زمین به صورت نقد: رویداد مالی، افزایش یک دارایی(زمین) و کاهش دارایی دیگر(صندوق)؛
- خرید ساختمان به صورت نسیه: رویداد مالی، افزایش دارایی(ساختمان) و افزایش بدھی(حساب پرداختنی)؛
- دریافت طلب از بدھکاران: رویداد مالی، افزایش دارایی(صندوق) و کاهش دارایی(حساب دریافتی)؛
- معاوضه ساختمان با خودرو: رویداد مالی، افزایش دارایی(خودرو) و کاهش دارایی(ساختمان)؛
- تغییر مدیرعامل شرکت: رویداد غیرمالی؛
- پرداخت حقوق کارکنان: رویداد مالی، کاهش دارایی(صندوق) و کاهش بدھی(حساب پرداختنی)؛

توشه‌ای برای موفقیت

- واریز وجه نقد از صندوق شرکت به حساب بانکی شرکت: رویداد مالی، افزایش دارایی(حساب بانک) و کاهش دارایی(صندوق):
- برداشت مالک شرکت برای مصارف شخصی: رویداد مالی، کاهش دارایی(حساب بانک) و کاهش سرمایه(برداشت):
- پرداخت قرض به یکی از کارکنان: رویداد مالی، افزایش دارایی(حساب دریافتی) و کاهش دارایی(صندوق):
- دریافت قرض از یک شرکت دیگر: رویداد مالی، افزایش دارایی(صندوق) و افزایش بدهی(حساب پرداختی):
- دریافت وام از بانک: رویداد مالی، افزایش دارایی(صندوق) و افزایش بدهی(وام پرداختی):
- دادن قرض به شرکت دیگر: رویداد مالی، افزایش دارایی(حساب دریافتی) و کاهش دارایی(صندوق):
- پس گرفتن قرض داده شده به دیگران: رویداد مالی، افزایش دارایی(صندوق) و کاهش دارایی(حساب دریافتی):
- پرداخت قسط وام دریافتی از بانک: رویداد مالی، کاهش دارایی(صندوق) و کاهش بدهی(وام پرداختی):
- بازپرداخت قرض دریافتی از دیگران: رویداد مالی، کاهش دارایی(صندوق) و کاهش بدهی(حساب پرداختی).

-۲

مورد	دارایی‌ها	بدهی‌ها	سرمایه
۱	۲۲۰۰/۰۰۰	۸۵۰/۰۰۰	۱۳۵۰/۰۰۰
۲	۱۴/۰۰۰/۰۰۰	۶/۸۰۰/۰۰۰	۷۲۰۰/۰۰۰
۳	۲۸/۰۰۰/۰۰۰	۲۴/۰۰۰/۰۰۰	۱۴/۰۰۰/۰۰۰

مسائل



۱- اثر هر کدام از رویدادهای زیر را بر معادله اساسی حسابداری تعیین کنید. از علامت «+» برای افزایش، از علامت «-» برای کاهش و از «۰» برای بدون اثر استفاده کنید.

سرعایده	بدهی‌ها	دارایی‌ها	دارایی‌ها
+ ۳,۵۰۰,۰۰۰	۰	+ ۳,۵۰۰,۰۰۰	آقای رستمی مبلغ ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال بابت سرمایه اولیه مؤسسه به صندوق مؤسسه واریز نمود.
			یک دستگاه آپارتمان به مبلغ ۲۸۰,۰۰۰ ریال بطور نقد خریداری شد.
			دو قطعه زمین هر کدام به مبلغ ۹۸,۰۰۰ ریال بطور نقد خریداری شد.
			۳ دستگاه خودرو به مبلغ هر کدام ۷۵,۰۰۰ ریال به طور نقد خریداری شد.
			مقداری اثاثه اداری جمعاً به مبلغ ۷۰,۰۰۰ ریال بطور نقد خریداری شد.
			یک دستگاه از خودروها به مبلغ ۷۵,۰۰۰ ریال به فروش رسید و وجه آن بطور نقد دریافت شد.
			مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال وام از بانک ملی دریافت شد.
			مبلغ ۲۰,۰۰۰ ریال به صورت قرض به یکی از کارکنان شرکت پرداخت شد.
			مبلغ ۴۰,۰۰۰ ریال به صورت قرض از شرکت ج دریافت شد.
			۱۵,۰۰۰ ریال از وجه قرض داده شده به یکی از کارکنان توسط نامبرده به صندوق شرکت واریز شد.
			مبلغ ۳۰,۰۰۰ ریال از بدهی به شرکت ج پرداخت شد.

۲- در جدول صفحه بعد، که هر مورد آن مستقل از بقیه است، در موارد ۱ تا ۳ رقم دارایی‌ها، در موارد ۴ تا ۶ رقم بدهی‌ها و در موارد ۷ تا ۹ رقم سرمایه اشتباہ است. تعیین کنید عنصر اشتباہ شده باید چه مبلغی کم یا اضافه شود تا معادله اساسی حسابداری برقرار باشد.



مسائل:

- ۱

سرمایه	بدهی‌ها	دارایی‌ها	رویدادهای مالی
+۳۵۰۰/۰۰۰	+	+۳۵۰۰/۰۰۰	آقای رستمی مبلغ ۳۵۰۰/۰۰۰ ریال بابت سرمایه اولیه به صندوق مؤسسه واریز نمود.
*	*	+۲۸۰/۰۰۰ -۲۸۰/۰۰۰	یک دستگاه آپارتمان به مبلغ ۲۸۰/۰۰۰ ریال به طور نقد خریداری شد.
*	*	+۱۹۶/۰۰۰ -۱۹۶/۰۰۰	دقیقه زمین هر کدام به مبلغ ۹۸/۰۰۰ ریال به طور نقد خریداری شد.
*	*	+۲۲۵/۰۰۰ -۲۲۵/۰۰۰	سه دستگاه خودرو به مبلغ هر کدام ۷۵/۰۰۰ ریال به طور نقد خریداری شد.
*	*	+۷۰/۰۰۰ -۷۰/۰۰۰	مقداری اثاثه اداری جمعاً به مبلغ ۷۰/۰۰۰ ریال به طور نقد خریداری شد.
*	*	+۷۵/۰۰۰ -۷۵/۰۰۰	یک دستگاه از خودروها به مبلغ ۷۵/۰۰۰ ریال به فروش رسید و وجه آن به طور نقد دریافت شد.
*	+۲۰۰/۰۰۰	+۲۰۰/۰۰۰	مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال وام از بانک ملی دریافت شد.
*	+۲۰/۰۰۰	+۲۰/۰۰۰	مبلغ ۲۰/۰۰۰ ریال به صورت قرض به یکی از کارکنان شرکت پرداخت شد.
*	+۴۰/۰۰۰	+۴۰/۰۰۰	مبلغ ۴۰/۰۰۰ ریال به صورت قرض از شرکت ج دریافت شد.
*	*	+۱۵/۰۰۰ -۱۵/۰۰۰	مبلغ ۱۵/۰۰۰ ریال از وجه قرض داده شده به یکی از کارکنان توسط نامبرده به صندوق شرکت واریز شد.
*	-۳۰/۰۰۰	-۳۰/۰۰۰	مبلغ ۳۰/۰۰۰ ریال از بدهی شرکت ج پرداخت شد.

پرسش



- ۱- سند حسابداری چیست؟ آن را توضیح دهید.
- ۲- آیا می‌توان برای چند رویداد مالی یک سند حسابداری صادر کرد؟ توضیح دهید.
- ۳- در ستون «شرح» سند حسابداری چه چیز نوشته می‌شود؟
- ۴- دفاتر حسابداری به چند گروه تقسیم می‌شود؟ نام ببرید.
- ۵- دفتر روزنامه عمومی را توضیح دهید.
- ۶- دفتر کل را توضیح دهید.
- ۷- توضیح دهید که مانند یک حساب دفتر کل چگونه تعین می‌شود.
- ۸- تراز آزمایشی چیست و معمولاً چه زمانی تهیه می‌شود؟
- ۹- اهداف تهیه تراز آزمایشی را بنویسید.
- ۱۰- توضیح دهید که دفتر معین برای چه منظوری تهیه می‌شود.

ایران لوشن

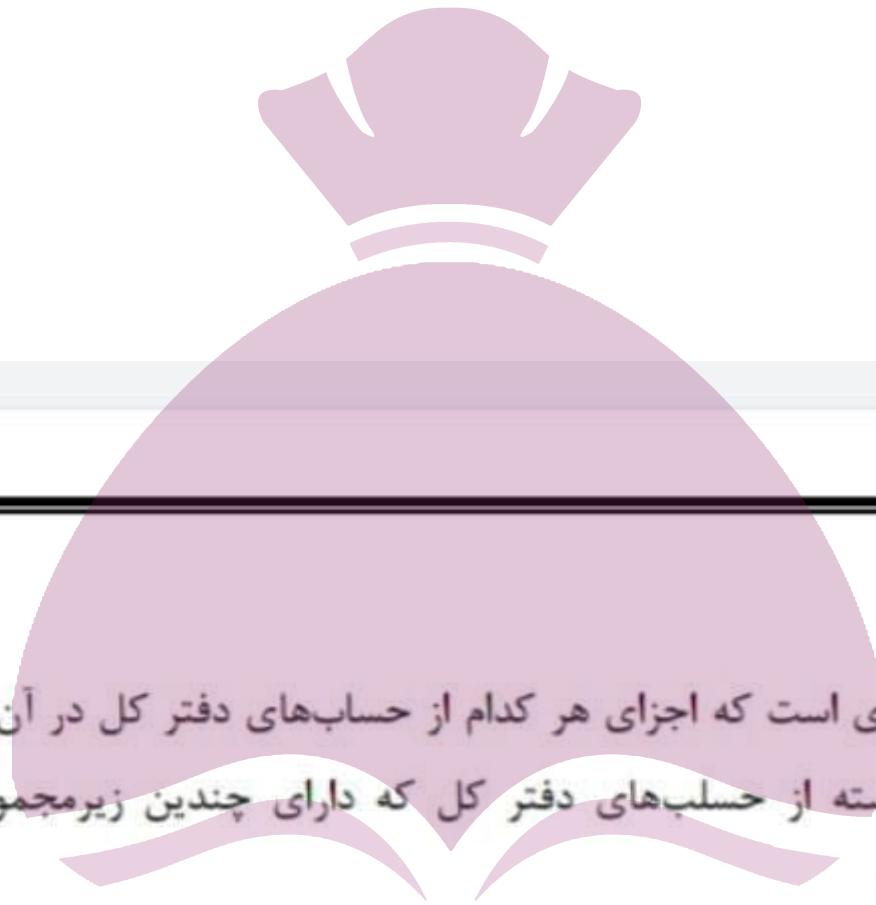
توضیه‌ای برای موفقیت

فصل دوم



پرسش:

- ۱- سند حسابداری نوشتمندی است که در آن آثار مالی یک یا چند رویداد مالی نوشته می‌شود.
- ۲- معمولاً برای هر رویداد مالی یک سند حسابداری صادر می‌شود. اما در بعضی شرایط می‌توان برای چند رویداد مالی یک سند حسابداری صادر کرد. مثلاً اگر یک یا چند رویداد مالی مرتبط با هم در یک تاریخ اتفاق افتاده باشند، برای آن‌ها یک سند حسابداری صادر می‌شود.
- ۳- در ستون شرح، در اولین سطر و در ابتدای حاشیه‌ی سمت راست، نام حسابی که بدھکار شده است نوشته می‌شود و در سطر پایین‌تر و با فاصله ۲ سانت‌متر از حاشیه سمت راست ستون شرح، نام حساب بستانکار نوشته می‌شود.
- ۴- دفاتر حسابداری به دو گروه تقسیم می‌شوند: دفاتر رسمی یا قانونی که شامل دفتر روزنامه و دفتر کل هستند و دفاتر غیررسمی یا کمکی که میهمان‌ترین آن‌ها دفتر معین می‌باشد.
- ۵- دفتر روزنامه عمومی، دفتری است که کلیه‌ی معاملات و عملیات مالی مؤسسه به ترتیب تاریخ وقوع در آن ثبت می‌شود.
- ۶- دفتر کل: دفتری است که حساب‌های یک مؤسسه به تفکیک در آن نگهداری می‌شود. در دفتر کل برای هر کدام از حساب‌ها صفحات جداگانه‌ای در نظر گرفته می‌شود و تمام اقلام بدھکار و بستانکار هر حساب از دفتر روزنامه استخراج و در صفحه‌ی مربوطه در دفتر کل نوشته می‌شود.
- ۷- برای مانده‌گیری هر حساب دفتر کل کافی است که مابه‌التفاوت جمع اقلام بدھکار و بستانکار ثبت شده‌ی در آن حساب را تا آن مقطع محاسبه نمود. این مابه‌التفاوت مانده‌ی حساب نامیده می‌شود.
- ۸- تراز آزمایشی فهرستی از مانده‌ی حساب‌های دفتر کل است که معمولاً در پایان هر ماه تهیه می‌شود.
- ۹- اثبات تساوی اقلام بد و بس دفتر کل؛ فراهم آوردن اطلاعات لازم برای تهیه گزارش‌های مالی پایان دوره.



۱۰- دفتر معین دفتری است که اجزای هر کدام از حسابهای دفتر کل در آن نوشته می‌شود. به طور کلی برای آن دسته از حسلب‌های دفتر کل که دارای چندین زیرمجموعه هستند دفتر معین نگهداری می‌شود.

ایران توکل

توشه‌ای برای موفقیت

تمرين

- ۱- در ۲ بهمن ماه ۱۳۸۹ آقای حمیدی مؤسسه حمیدی را تشکیل داد و مبلغ ۸۲۰,۰۰۰ ریال به عنوان سرمایه اولیه مؤسسه به حساب صندوق مؤسسه واریز کرد. این رویداد را در سند حسابداری و دفتر روزنامه و دفتر کل به شکل T ثبت کنید.
- ۲- مؤسسه ندایک دستگاه خودرو به مبلغ ۸۷۰,۰۰۰ ریال را به صورت نقد خریداری کرد. این رویداد را در سند حسابداری و دفتر روزنامه و دفتر کل به شکل T ثبت کنید.
- ۳- مؤسسه توانگر مبلغ ۱۷۰,۰۰۰ ریال از مؤسسه توانا به صورت قرض دریافت کرد. این رویداد را در مؤسسه توانگر، در سند حسابداری و دفتر روزنامه و دفتر کل به شکل T ثبت کنید.
- ۴- رویداد مذکور در سؤال ۳ را در سند حسابداری، دفتر روزنامه و دفتر کل به شکل T مؤسسه توانا ثبت کنید.
- ۵- با توجه به اطلاعات سؤال ۳ فوق، مؤسسه توانگر مبلغ ۱۳۰,۰۰۰ ریال از قرض دریافی از مؤسسه توانا را پرداخت کرد. این رویداد را در مؤسسه توانگر، در سند حسابداری و دفتر روزنامه و دفتر کل به شکل T ثبت کنید.
- ۶- رویداد مذکور در سؤال ۵ را در سند حسابداری، دفتر روزنامه و دفتر کل به شکل T مؤسسه توانا ثبت کنید.
- ۷- مؤسسه مهتاب مقداری اثاثه اداری به مبلغ ۲۴۰,۰۰۰ ریال خریداری کرد و مبلغ ۱۸۰,۰۰۰ ریال آن را به صورت نقد پرداخت کرد. این رویداد را در سند حسابداری و دفتر روزنامه و دفتر کل به شکل T ثبت کنید.
- ۸- با توجه به اطلاعات سؤال ۷، در صورتی که مؤسسه مهتاب مبلغ ۶۰,۰۰۰ ریال بابت بدھی مربوط به خرید اثاثه اداری پرداخت کرده باشد، این رویداد را در دفتر روزنامه مؤسسه مهتاب ثبت کنید.
- ۹- مؤسسه مهران مبلغ ۱۲۰,۰۰۰ ریال به آقای محمدی، ۳۰,۰۰۰ ریال به خانم امیری و ۲۳۰,۰۰۰ ریال به مؤسسه شهاب به صورت قرض پرداخت کرد. این رویداد را در سند حسابداری، دفتر روزنامه و دفتر معین و دفتر کل به شکل T ثبت کنید.
- ۱۰- با توجه به اطلاعات سؤال ۸، در صورتی که آقای محمدی ۶۰,۰۰۰ ریال، خانم امیری مبلغ ۳۰,۰۰۰ ریال و مؤسسه شهاب مبلغ ۱۹۰,۰۰۰ ریال بابت بدھی خود به مؤسسه مهران پرداخت کرده باشند، این رویداد را در سند حسابداری، دفتر روزنامه و دفتر معین و دفتر کل به شکل T در مؤسسه مهران ثبت کنید.
- ۱۱- آقای بهروز در ۴ اسفند ماه ۱۳۸۸ مبلغ ۲۴,۶۰۰ ریال وجه نقد جهت مصارف شخصی از صندوق مؤسسه بهروز برداشت نمود. مطلوب است ثبت رویداد مذبور در دفتر روزنامه مؤسسه بهروز.

۱۰- دفتر معین دفتری است که اجزای هر کدام از حساب‌های دفتر کل در آن نوشته می‌شود. به طور کلی برای آن دسته از حساب‌های دفتر کل که دارای چندین زیرمجموعه هستند دفتر معین نگهداری می‌شود.



تمرین:

-۱

سند حسابداری

شماره: ۱

تاریخ: ۱۳۸۹/۱۰/۲

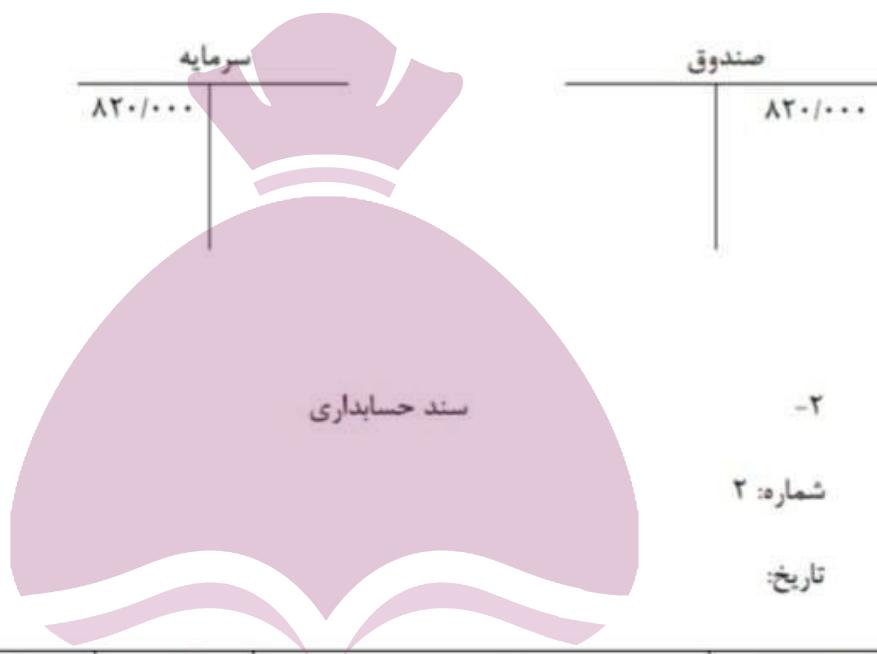
ایران نویسنده

توشه‌ای برای موفقیت

کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار	بستانکار
	صندوق	۸۲۰/۰۰۰		
	سرمایه			۸۲۰/۰۰۰
جمع: هشتصد و بیست هزار ریال				
شرح: واریز به حساب صندوق با بت سرمایه اولیه شرکت				
تایید کننده: تصویب کننده:				

دفتر روزنامه: مؤسسه حمیدی

بستانکار	بدهکار	شرح	تاریخ
۸۲۰/۰۰۰	۸۲۰/۰۰۰	سرمایه واریز به حساب صندوق پایت سرمایه اولیه	۱۹/۱۰/۳ صندوق



بستانکار	بدهکار	مبلغ جزء	شرح	کد حساب
	۸۷۰/۰۰۰		وسایل نقلیه	
۸۷۰/۰۰۰			صندوق	
جمع: هشتصد و هفتاد هزار ریال				
شرح: پایت خرید یک دستگاه خودرو به صورت نقد				
..... تصویب کننده: تأیید کننده: تهیه کننده:				

دفتر روزنامه: مؤسسه ندا

بستانکار	بدهکار	شرح	تاریخ
۸۷۰/۰۰۰	۸۷۰/۰۰۰	وسایل نقلیه صندوق بابت خرید یک دستگاه خودرو به صورت نقد	



۳- سند حسابداری: مؤسسه توانگر

بستانکار	بدهکار	مبلغ جزء	شرح	کد حساب
	۱۷۰/۰۰۰		صندوق	
۱۷۰/۰۰۰			حساب پرداختی	

شرح: بابت دریافت قرض از مؤسسه توانا

ایران تویی

توشه‌ای برای موفقیت

دفتر روزنامه مؤسسه توانگر

بستانکار	بدهکار	شرح	تاریخ
۱۷۰/۰۰۰	۱۷۰/۰۰۰	صندوق حساب پرداختی بابت دریافت قرض از مؤسسه توانا	۸۹/۱۰/۲

حساب پرداختی	صندوق
۱۷۰/۰۰۰	۱۷۰/۰۰۰

۴- مؤسسه توانا:

کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار	بستانکار
	حساب دریافتی		۱۷۰/۰۰۰	
	صندوق		۱۷۰/۰۰۰	
	جمع: صد و هفتاد هزار ریال			
	شرح: بابت پرداخت قرض به مؤسسه توانگر			
	تایید کننده: تصویب کننده:			

ایران نیوز

دفتر روزنامه مؤسسه توانا

تاریخ	شرح	بدهکار	بستانکار
	حساب دریافتی	۱۷۰/۰۰۰	
	صندوق	۱۷۰/۰۰۰	

بابت پرداخت قرض به مؤسسه توانگر

حساب دریافتی	صندوق
۱۷۰/۰۰۰	۱۷۰/۰۰۰

۵- مؤسسه توانگر:

سنده حسابداری

کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار	بستانکار
	حساب پرداختی	۱۳۰/۰۰۰		
	صندوق		۱۳۰/۰۰۰	
جمع: صد و سی هزار ریال				
شرح: بابت پرداخت مبلغی از طلب مؤسسه توانا				
تایید کننده: تصویب کننده:				

دفتر روزنامه مؤسسه توانگر:

تاریخ	شرح	بدهکار	بستانکار
	حساب پرداختی	۱۳۰/۰۰۰	۱۳۰/۰۰۰
باابت پرداخت مبلغی از طلب مؤسسه توانا			صندوق

ایران توشه

توشه‌ای برای موفقیت

حساب پرداختی

صندوق	۱۳۰/۰۰۰	_____
_____	_____	۱۳۰/۰۰۰

۶- مؤسسه توانا:

سندهسابداری

کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار	پستانکار
	صندوق		۱۳۰/۰۰۰	
	حساب دریافتی		۱۳۰/۰۰۰	
جمع: صد و سی هزار ریال				
شرح: بابت دریافت طلب از مؤسسه توانگر				
تایید کننده: تصویب کننده:				

دفتر روزنامه مؤسسه توانا:

تاریخ	شرح	بدهکار	پستانکار
۸۹/۱۰/۲	صندوق	۱۳۰/۰۰۰	۱۳۰/۰۰۰



۷- مؤسسه مهتاب:

سندها برای:

کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار	بستانکار
	اثانه اداری		۲۴۰/۰۰۰	
	صندوق		۱۸۰/۰۰۰	
	حساب پرداختی		۶۰/۰۰۰	
	جمع: دویست و چهل هزار ریال			
	شرح: بابت خرید اثانه اداری			
	تایید کننده: تصویب کننده:			
	تهیه کننده:			

دفتر روزنامه مؤسسه مهتاب:

تاریخ	شرح	بدهکار	بستانکار
۸۹/۱۰/۲	اثانه اداری	۲۴۰/۰۰۰	۱۸۰/۰۰۰
	صندوق		۶۰/۰۰۰
	حساب پرداختی		

ایران توشه

اثانه اداری توشهای برای حساب پرداختی

۶۰/۰۰۰		۲۴۰/۰۰۰
	صندوق	۱۸۰/۰۰۰

- مؤسسه مهتاب:

سندها:

کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار	بستانکار
	حساب پرداختنی		۶۰/۰۰۰	
	صندوق		۶۰/۰۰۰	
جمع: شصت هزار ریال				
شرح: بابت پرداخت بدھی مربوط به خرید خودرو				
تصویب کننده: تأیید کننده:		تھیہ کننده:		

دفتر روزنامه مؤسسه مهتاب:

تاریخ	شرح	مبلغ	بدهکار	بستانکار
۸۹/۱۰/۲	حساب پرداختنی	۶۰/۰۰۰		۶۰/۰۰۰
	صندوق		۶۰/۰۰۰	

ایران توکن
 حساب پرداختنی
 صندوق
 ۶۰/۰۰۰
 ۶۰/۰۰۰

توضیحاتی برای موفقیت

۹- مؤسسه مهران:

سنده حسابداری:

کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار	بستانکار
	حساب دریافتی	۴۳۰/۰۰۰		
	صندوق		۴۳۰/۰۰۰	
جمع: چهارصد و سی هزار ریال				
شرح: بابت پرداخت وجه به مؤسسه شهاب، آقای محمدی و خانم امیری				
..... تصویب کننده: تأیید کننده: تهیه کننده:				

دفتر روزنامه مؤسسه مهران:

تاریخ	شرح	بدهکار	بستانکار
۸۹/۱۰/۲	حساب دریافتی	۴۳۰/۰۰۰	۴۳۰/۰۰۰
	صندوق		۴۳۰/۰۰۰

بابت پرداخت وجه به مؤسسه شهاب، آقای محمدی و خانم امیری



دفتر معین حساب‌های دریافتی

نام حساب: آقای محمدی

شماره سند حسابداری	تاریخ	شرح	بدهکار	بستانکار	تشخیص	مانده
		بابت پرداخت وجه به آقای محمدی		۱۲۰/۰۰۰	بدهکار	۱۲۰/۰۰۰

نام حساب: خانم امیری

شماره سند حسابداری	تاریخ	شرح	عطف	بدهکار	بستانکار	تشخیص	مانده
		با بابت پرداخت وجه به خانم امیری		۸۰/۰۰۰		بدهکار	۸۰/۰۰۰

نام حساب: مؤسسه شهاب

شماره سند حسابداری	تاریخ	شرح	عطف	بدهکار	بستانکار	تشخیص	مانده
		با بابت پرداخت وجه به مؤسسه شهاب		۲۳۰/۰۰۰		بدهکار	۲۳۰/۰۰۰

۱۰- مؤسسه مهران:

سند حسابداری

کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار	بستانکار	مانده
	صندوق			۲۸۰/۰۰۰	
				۲۸۰/۰۰۰	
جمع: دویست و هشتاد هزار ریال					
شرح: با بابت دریافت مقداری از طلب مؤسسه شهاب، آقای محمدی و خانم امیری					
تهریه کننده: تأیید کننده: تصویب کننده:					

دفتر روزنامه مؤسسه مهران:

تاریخ	شرح	بدهکار	بستانکار
	صندوق	۲۸۰/۰۰۰	۲۸۰/۰۰۰

با بابت دریافت مقداری از طلب مؤسسه شهاب، آقای محمدی و خانم امیری

حساب دریافتی		صندوق
۲۸۰/۰۰۰		۲۸۰/۰۰۰

۱۱- مؤسسه بهروز:

سند حسابداری



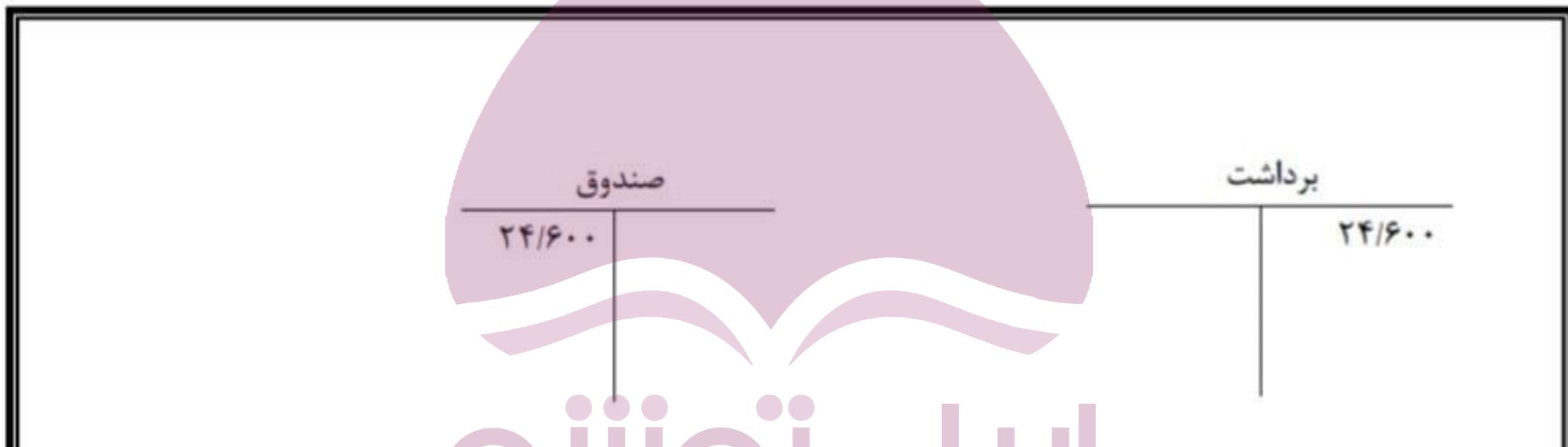
کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار	بستانکار
	برداشت		۲۴/۶۰۰	
	صندوق		۲۴/۶۰۰	
جمع: بیست و چهار هزار و شصت دیال				
شرح: بایت برداشت مالک برای مصارف شخصی				
..... تصویب کننده: تأیید کننده: تهیه کننده:				

ایران توشه

دفتر روزنامه مؤسسه بهروز:

توشه‌ای برای موفقیت

تاریخ	شرح	بدهکار	بستانکار
۸۹/۱۰/۲	برداشت	۲۴/۶۰۰	۲۴/۶۰۰



ایران توکل

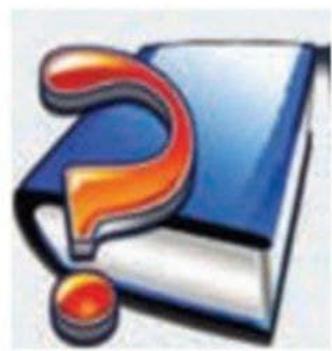
توشه‌ای برای موفقیت

- ۴- آقای احمدی مؤسسه «ب» را در تاریخ ۱۳۸۱/۲/۱ تأسیس نمود و به ترتیب رویدادهای زیر در آن اتفاق افتاده است.
- در تاریخ ۸۱/۲/۱ مبلغ ۴,۷۶۰,۰۰۰ ریال بابت سرمایه اولیه به صندوق مؤسسه واریز شد.
 - در تاریخ ۸۱/۲/۸ سه دستگاه خودرو به مبلغ هر کدام ۸۰۰,۰۰۰ ریال (جمعاً ۲,۴۰۰,۰۰۰ ریال) خریداری و مبلغ ۱,۷۵۰,۰۰۰ ریال آن به طور نقد پرداخت شد.
 - در تاریخ ۸۱/۲/۲۱ مبلغ ۴۱۰,۰۰۰ ریال به صورت قرض به یکی از کارکنان شرکت داده شد.
 - در تاریخ ۸۱/۲/۲۵ مبلغ ۸۹۰,۰۰۰ ریال به صورت قرض از شرکت «الف» دریافت شد.
 - در تاریخ ۸۱/۲/۲۶ یکی از خودروها به همان مبلغ خریداری شده به فروش رسید و مبلغ ۷۶۰,۰۰۰ ریال آن به صورت نقد دریافت شد.
 - در تاریخ ۸۱/۲/۲۷ یک دستگاه ساختمان به مبلغ ۲,۷۸۰,۰۰۰ ریال خریداری و مبلغ ۱,۸۱۰,۰۰۰ ریال آن به طور نقد پرداخت شد.
 - در تاریخ ۸۱/۲/۲۸ مبلغ ۳۰۰,۰۰۰ ریال از قرض داده شده (موضوع بندج فوق) به صندوق شرکت واریز شد.
 - مبلغ ۶۵۰,۰۰۰ ریال از بدھی به شرکت «الف» پرداخت شد.
 - آقای احمدی مبلغ ۱۸,۴۰۰ ریال جهت مصارف شخصی از صندوق مؤسسه برداشت نمود.

مطلوب است:

- (۱) ثبت رویدادها در دفتر روزنامه
 - (۲) انتقال اقلام از دفتر روزنامه به دفتر کل به شکل T
 - (۳) تهیه تراز آزمایشی در پایان اردیبهشت ماه ۱۳۸۱
- ۵- اطلاعات زیر در پایان سال ۱۳۸۲ از دفتر کل شرکت کوهسار استخراج شده است. مطلوب است محاسبه مبلغ سرمایه و تهیه تراز آزمایشی در تاریخ ۱۳۸۲/۱۲/۲۹ شرکت:
- زمین ۹۲۰,۰۰۰ ریال ، حساب‌های دریافتی ۸۰,۰۰۰ ریال ، سرمایه؟ ریال ، وسائل نقلیه ۱۴۰,۰۰۰ ریال ، حساب‌های پرداختی ۱۲۰,۰۰۰ ریال ، ساختمان ۲۱۰,۰۰۰ ریال ، استناد پرداختی ۷۰,۰۰۰ ریال ، اثاثه اداری ۸۵۰,۰۰۰ ریال.

- ۶- رویدادهای زیر را در سند حسابداری، دفتر روزنامه، دفتر کل به شکل T و دفتر معین به شکل T ثبت کنید:
- (الف) مؤسسه ج مبلغ ۲۱۰,۰۰۰ ریال به شرکت «الف» ۲۳۰,۰۰۰ ریال به شرکت ب و ۱۳۰,۰۰۰ ریال به خانم سجادی به صورت قرض پرداخت کرد.
 - (ب) شرکت الف مبلغ ۱۸۰,۰۰۰ ریال، شرکت ب مبلغ ۱۷۰,۰۰۰ ریال و خانم سجادی مبلغ ۸۰,۰۰۰ ریال از بدھی خود به مؤسسه «ج» را پرداخت کردند.



مسائل:

-۱

مؤسسه حسینی

دفتر روزنامه

ابراهی توسه‌ای برای موفقیت

بستانکار	بدهکار		شرح	تاریخ
۷۸۰/۰۰۰	۷۸۰/۰۰۰		صندوق سرمایه	۸۹/۱۱/۲
۳۱۰/۰۰۰	۴۶۰/۰۰۰		وسایل نقلیه صندوق حساب پرداختی	۸۹/۱۱/۶
۹۰/۰۰۰	۹۰/۰۰۰		حساب دریافتی صندوق	۸۹/۱۱/۷
۴۰/۰۰۰	۴۰/۰۰۰		اثانه اداری صندوق	۸۹/۱۱/۱۶
			باابت خرید اثانه اداری به صورت نقد	
			باابت سرمایه‌گذاری اولیه	

۳۰/۰۰۰	۳۰/۰۰۰	حساب پرداختی صندوق پرداخت بدھی مربوط به خرید خودرو	۸۹/۱۱/۱۹
۷۰/۰۰۰	۷۰/۰۰۰	حساب دریافتی دریافت طلب از مؤسسه یگانه	۸۹/۱۱/۲۸
۱/۴۷۰/۰۰۰	۱/۴۷۰/۰۰۰		جمع

دفتر کل

-۲

صفحه: ۱

نام حساب: صندوق

شماره سند حسابداری	تاریخ	شرح	عطف	بدهکار	بستانکار	تشخیص	ماه
۱	۸۹/۱۱/۲	واریز به صندوق بابت سرمایه اولیه	۷۸۰/۰۰۰			بدھکار	۷۸۰/۰۰۰
۲	۸۹/۱۱/۶	خرید وسایل نقلیه	۳۱۰/۰۰۰			بدھکار	۴۷۰/۰۰۰
۳	۸۹/۱۱/۷	پرداخت قرض به مؤسسه یگانه	۹۰/۰۰۰			بدھکار	۳۸۰/۰۰۰
۴	۸۹/۱۱/۱۶	خرید اثاثه اداری	۴۰/۰۰۰			بدھکار	۳۴۰/۰۰۰
۵	۸۹/۱۱/۱۹	پرداخت بدھی خرید خودرو	۳۰/۰۰۰			بدھکار	۳۱۰/۰۰۰
۶	۸۹/۱۱/۲۸	دریافت بخشی از طلب	۷۰/۰۰۰			بدھکار	۳۸۰/۰۰۰

اثانه اداری	وسایل نقلیه	سرمایه
۴۰/۰۰۰	۴۶۰/۰۰۰	۷۸۰/۰۰۰

حساب پرداختنی	حساب دریافتی
۱۵۰/۰۰۰	۳۰/۰۰۰
۱۲۰/۰۰۰	۹۰/۰۰۰

مؤسسه حسینی

تراز آزمایشی

در تاریخ ۸۹/۱۲/۲۹

مانده بستانکار	مانده بدھکار	نام حساب
	۳۸۰/۰۰۰	صندوق
	۲۰/۰۰۰	حساب دریافتی
۱۲۰/۰۰۰	۴۰/۰۰۰	اثانه اداری
		وسایل نقلیه
		حساب پرداختنی
۷۸۰/۰۰۰		سرمایه
۹۰۰/۰۰۰	۹۰۰/۰۰۰	جمع

۳ - الف)

دفتر روزنامه مؤسسه شکوفه:

بستانکار	بدهکار	شرح	تاریخ
۸۲۰/۰۰۰	۸۲۰/۰۰۰	صندوق سرمایه واریز به حساب مؤسسه بابت سرمایه اولیه	۸۹/۹/۲
۴۲۰/۰۰۰ ۶۰/۰۰۰	۴۸۰/۰۰۰	وسایل نقلیه صندوق حساب پرداختنی خرید یک دستگاه خودرو	۸۹/۹/۶
۱۸۰/۰۰۰	۱۸۰/۰۰۰	حساب پرداختنی بابت دریافت قرض از مؤسسه تابان	۸۹/۹/۹
۶۰/۰۰۰	۶۰/۰۰۰	حساب پرداختنی صندوق پرداخت بخشی از بدھی خرید خودرو	۸۹/۹/۱۱
۹۰/۰۰۰ ۷۰/۰۰۰	۱۶۰/۰۰۰	اثناء اداری صندوق حساب پرداختنی بابت خرید اثناء اداری	۸۹/۹/۱۴
۱۲۰/۰۰۰	۱۲۰/۰۰۰	حساب پرداختنی صندوق بابت پرداخت بخشی از مؤسسه تابان	۸۹/۹/۱۸
۱/۸۲۰/۰۰۰	۱/۸۲۰/۰۰۰		جمع

(ب)

وسایل نقلیه	سرمایه
۴۸۰/۰۰۰	۸۲۰/۰۰۰

اثاثه اداری

۱۶۰/۰۰۰

صندوق

۴۲۰/۰۰۰	۸۲۰/۰۰۰
۶۰/۰۰۰	۱۸۰/۰۰۰
۱۲۰/۰۰۰	
۹۰/۰۰۰	

۳۱۰/۰۰۰

حساب پرداختنی

۶۰/۰۰۰ ۶۰/۰۰۰

۱۸۰/۰۰۰ ۱۲۰/۰۰۰

۷۰/۰۰۰

۱۳۰/۰۰۰

مؤسسه شکوفه

تراز آرماشی

۸۹/۹/۳۰

نام حساب	بدهکار	بستانکار
صندوق	۳۱۰/۰۰۰	۱۶۰/۰۰۰
اثاثه اداری		۴۸۰/۰۰۰
وسایل نقلیه		۱۳۰/۰۰۰
حساب پرداختنی		۸۲۰/۰۰۰
سرمایه		۹۵۰/۰۰۰
جمع		۹۵۰/۰۰۰

توشه‌ای برای موفقیت

۴- دفتر روزنامه مؤسسه ب

تاریخ	شرح	بدهکار	بستانکار
۸۱/۲/۱	صندوق سرمایه واریز به مؤسسه بابت سرمایه اولیه	۴/۷۶۰/۰۰۰	۴/۷۶۰/۰۰۰
۸۱/۲/۸	وسایل نقلیه صندوق حساب پرداختنی بابت خرید خودرو	۲/۴۰۰/۰۰۰	۱/۷۵۰/۰۰۰ ۶۵۰/۰۰۰

۴۱۰/۰۰۰	۴۱۰/۰۰۰	حساب دریافتی صندوق پرداخت وام به یکی از کارکنان	۸۱/۲/۲۱
۸۹۰/۰۰۰	۸۹۰/۰۰۰	حساب پرداختی دربافت قرض از شرکت الف	۸۱/۲/۲۵
۸۰۰/۰۰۰	۷۶۰/۰۰۰ ۴۰/۰۰۰	حساب دریافتی وسایل نقلیه بابت فروش یک دستگاه خودرو	۸۱/۲/۲۶
۱/۸۱۰/۰۰۰ ۹۷۰/۰۰۰	۲/۷۸۰/۰۰۰	ساختمان صندوق حساب پرداختی بابت خرید ساختمان	۸۱/۲/۲۷
۳۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	حساب دریافتی دربافت طلب از یکی از کارکنان	۸۱/۲/۲۸
۸۱/۲/۶۵۰۲۸/۰۰۰	۶۵۰/۰۰۰	حساب پرداختی صندوق پرداخت بخشنی از بدھی شرکت الف	۸۱/۲/۲۸
۱۸/۴۰۰	۱۸/۴۰۰	برداشت صندوق برداشت مالک جهت مصارف شخصی	۸۱/۲/۲۸

توضه‌ای برای موقیت

سرمایه	۱۸/۴۰۰	۲/۷۸۰/۰۰۰ حساب پرداختی
۴/۷۶۰/۰۰۰		
	حساب دریافتی	
	۳۰۰/۰۰۰	۴۱۰/۰۰۰
		۴۰/۰۰۰
		۱۵۰/۰۰۰

وسایل نقلیه	
۸۰۰/۰۰۰	۲/۴۰۰/۰۰۰
	۱/۶۰۰/۰۰۰

۶۵۰/۰۰۰	۶۵۰/۰۰۰
۸۹۰/۰۰۰	
۹۷۰/۰۰۰	
	۱/۸۶۰/۰۰۰

صندوق	
۱/۷۵۰/۰۰۰	۴/۷۶۰/۰۰۰
۴۱۰/۰۰۰	۸۹۰/۰۰۰
۱/۸۱۰/۰۰۰	۷۶۰/۰۰۰
۶۵۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰
۱۸/۴۰۰	
	۲/۰۷۱/۶۰۰

مؤسسه ب

تراز آزمایشی

۸۱/۲/۳۱

نام حساب	نام حساب
صندوق	بستانکار
حساب دریافتی	بدهکار
وسایل نقلیه	۲/۰۷۱/۶۰۰
ساختمان	۱۵۰/۰۰۰
برداشت	۲/۷۸۰/۰۰۰
حساب پرداختی	۱۸/۴۰۰
سرمایه	۱/۸۶۰/۰۰۰
جمع	۴/۷۶۰/۰۰۰
	۶/۶۲۰/۰۰۰

-۵

شرکت کوهسار

تراز آزمایشی

۸۲/۱۲/۲۹

نام حساب	بدهکار	بستانکار
حساب دریافتی	۸۰/۰۰۰	
اثانه اداری	۸۵۰/۰۰۰	
وسایل نقلیه	۱۴۰/۰۰۰	
ساختمان	۲۱۰/۰۰۰	
زمین	۹۲۰/۰۰۰	
حساب پرداختی	۱۲۰/۰۰۰	
اسناد پرداختی	۷۰/۰۰۰	
سرمایه	۲/۰۱۰/۰۰۰	
جمع	۲/۳۰۰/۰۰۰	

-۶

دفتر روزنامه مؤسسه ج

تاریخ	شرح	بدهکار	بستانکار
الف	حساب دریافتی صندوق پرداخت وجه به شرکت الف، ب و خانم سجادی	۵۸۰/۰۰۰	۵۸۰/۰۰۰
ب	صندوق حساب دریافتی پایت دریافت بخشی از طلب	۴۳۰/۰۰۰	۴۳۰/۰۰۰

حساب دریافتی

٤٣٠/٠٠٠	٥٨٠/٠٠٠
١٥٠/٠٠٠	

صندوق

٥٨٠/٠٠٠	٤٣٠/٠٠٠

دفتر معین(شرکت ب)

١٧٠/٠٠٠	٢٣٠/٠٠٠
٦٠/٠٠٠	

دفتر معین(خانم سجادی)

٨٠/٠٠٠	١٤٠/٠٠٠
٦٠/٠٠٠	

ایران لوجی

توشه‌ای برای موفقیت



پرسش

۱- صورتهای مالی چیست؟ انواع آن را نیز بتوانید.

۲- صورت سود و زیان به چه منظور تهیه می‌شود؟

۳- صورت سود و زیان از روی کدام یک از مدارک حسابداری تهیه می‌شود؟

۴- صورت سرمایه به چه منظور تهیه می‌شود؟

۵- ترازنامه چیست و از روی کدام یک از ترازهای آزمایشی تهیه می‌شود؟

۶- در ترازنامه عموماً دارایی‌ها به چه ترتیبی گزارش می‌شوند؟

۷- ترتیب نوشتندگی‌ها در ترازنامه به چه صورتی است؟

۸- در سمت راست ترازنامه، که به شکل T تهیه می‌شود، چه حساب‌هایی آورده می‌شود؟

۹- در سمت چپ ترازنامه چه حساب‌هایی آورده می‌شود؟

۱۰- ترازنامه چه شباهتی با معادله اساسی حسابداری دارد؟

ایران توشه

توشه‌ای برای موفقیت

فصل سوم:

پرسش:



۱- صورت‌های مالی مهم‌ترین محصول سیستم اطلاعاتی حسابداری است و تهیه آن یکی از اصلی‌ترین وظایف حسابداران به شمار می‌رود. نتیجه و خلاصه‌ی تمام عملیات حسابداری در پایان هر دوره‌ی مالی در قالب صورت‌های مالی اساسی ارائه می‌شود. صورت‌های مالی اساسی عبارتند از :

- صورت سود و زیان
- صورت تغییرات سرمایه
- ترازنامه
- صورت گردش وجوده نقد.

۲- برای اندازه‌گیری نتایج عملیات یک مؤسسه باید درآمدها و هزینه‌های یک دوره‌ی مالی با هم مقابله شوند. به گزارشی که مقابله‌ی درآمدها و هزینه‌های یک دوره‌ی مالی درآن صورت می‌گیرد صورت سود و زیان گویند .

۳- ترازنامه اصلاح شده.

۴- صورت حساب سرمایه گزارشی است که تغییرات سرمایه مؤسسه را در طی دوره‌ی مالی نشان می‌دهد.

۵- ترازنامه گزارشی است که اطلاعات مربوط به منابع اقتصادی ، تعهدات اقتصادی و حق مالی صاحب سرمایه را از طریق گزارش دارایی‌ها، بدھی‌ها و سرمایه واحد جاری در یک زمان مشخص نشان می‌دهد و از روی ترازنامه اصلاح شده نوشته می‌شود.

۶- در ترازنامه دارایی‌ها به ترتیب سرعت تبدیل شدن به وجه نقد گزارش می‌شوند.

۷- در ترازنامه بدھی‌ها بر اساس زمان سرسید طبقه‌بندی و گزارش می‌شوند.

۸- در سمت راست ترازنامه حساب‌های دارایی‌ها آورده می‌شود.

۹- در سمت چپ ترازنامه حساب‌های بدھی‌ها و سرمایه آورده می‌شود.

تمرین



۱- اطلاعات زیر در مورد مؤسسه خدماتی ندا برای سال ۱۳۸۷ در دست است:

درآمد ارائه خدمات	۱,۲۸۰,۰۰۰
هزینه حقوق	۴۲۰,۰۰۰
هزینه ایاب و ذهب	۷۰,۰۰۰
هزینه تعمیرات	۹۰,۰۰۰
هزینه آب و برق و سوخت	۱۸۰,۰۰۰

مطلوب است تهیه صورت سود و زیان مؤسسه خدماتی ندا برای سال مالی ۱۳۸۷.

۲- جمع هزینه‌های مؤسسه تابان در سال ۱۳۸۸ مبلغ ۷۸۰,۰۰۰ ریال و سود خالص آن در سال مذکور ۴۲۰,۰۰۰ ریال بوده است. درآمد مؤسسه تابان در سال ۱۳۸۸ را محاسبه کید.

۳- اطلاعات زیر در مورد مؤسسه خدماتی صبا برای سال ۱۳۸۸ در دست است:

سرمایه مؤسسه در ابتدای سال	۱,۸۰۰,۰۰۰
سرمایه گذاری مجدد در خرداد ماه	۳۲۰,۰۰۰
برداشت مالک در دی ماه	۶۰,۰۰۰
سود خالص سال ۱۳۸۸	۷۲۰,۰۰۰

مطلوبست تهیه صورت سرمایه مؤسسه خدماتی صبا برای سال مالی ۱۳۸۸.

۴- سرمایه مؤسسه شیدا در ابتدای سال ۱۳۸۶ مبلغ ۶۷۰,۰۰۰ ریال و در پایان سال مذکور ۸۴۰,۰۰۰ ریال بوده است. سرمایه گذاری مجدد مالک مؤسسه در سال ۱۳۸۶ مبلغ ۱۲۰,۰۰۰ ریال و برداشت مالک طی سال مذکور ۹۰,۰۰۰ ریال بوده است. سود خالص مؤسسه شیدا در سال ۱۳۸۶ چه قدر است؟

۵- جمع هزینه‌های مؤسسه مهتاب در سال ۱۳۸۸ مبلغ ۶۴۰,۰۰۰ ریال است. سرمایه مؤسسه در پایان دوره نسبت به سرمایه اول دوره در سال مذکور ۲۲۰,۰۰۰ ریال افزایش داشته است. در صورتیکه سرمایه گذاری مجدد مالک طی سال ۱۳۸۸ مبلغ ۷۶,۰۰۰ ریال باشد و مالک هیچ گونه برداشتی طی سال مذکور نداشته، درآمد مؤسسه در سال ۱۳۸۸ را محاسبه کید.

۶- اطلاعات زیر در مورد مؤسسه سیحان در پایان سال مالی ۱۳۸۷ در دست است:

وجهه نقد	۱۷۰,۰۰۰
حساب‌های دریافتی	۱۲۰,۰۰۰
اسناد دریافتی	۸۰,۰۰۰
حساب‌های پرداختی	۹۰,۰۰۰

۵۶

ایران توشه‌ای برای موفقیت

اسناد پرداختی	۸۰,۰۰۰
وسایل نقلیه	۲۳۰,۰۰۰
اثانه اداری	۱۶۰,۰۰۰
سرمایه	۵۹۰,۰۰۰

مطلوب است تهیه ترازنامه مؤسسه سیحان در پایان سال مالی ۱۳۸۷.

۷- جمع دارایی‌های مؤسسه شهاب در پایان سال ۱۳۸۸ مبلغ ۱,۴۶۰,۰۰۰ ریال و سرمایه آن مبلغ ۸۰۰,۰۰۰ ریال است. مجموع بدھی‌های مؤسسه در پایان سال مذکور چه قدر است؟

۸- اطلاعات زیر در مورد مؤسسه سپهر در پایان سال مالی ۱۳۸۷ در دست است:

وجهه نقد	۱۲۸,۰۰۰
حساب‌های دریافتی	۸۴۰,۰۰۰
اسناد دریافتی	۶۰۰,۰۰۰
حساب‌های پرداختی	۵۷۰,۰۰۰
اسناد پرداختی	۳۰۰,۰۰۰
اثانه اداری	۲۶۰,۰۰۰
سرمایه	۴

مطلوب است محاسبه سرمایه و تهیه ترازنامه مؤسسه سپهر در پایان سال مالی ۱۳۸۷.



تمرین:

-1

مؤسسه خدماتی ندا

صورت سود و زیان

۱۳۸۷/۱۲/۲۹

۱/۲۸۰/۰۰۰

درآمد خدمات

کسر می‌شود هزینه‌ها:

هزینه حقوق

هزینه ایاب و ذهب

هزینه تعمیرات

هزینه آب و برق و سوخت

جمع هزینه‌ها

سود خالص

۷۶۰/۰۰۰

۴۲۰/۰۰۰

۷۰/۰۰۰

۹۰/۰۰۰

۱۸۰/۰۰۰

ایران توشه

۵۲۰/۰۰۰

توشه‌ای برای موفقیت

$$\text{سود خالص} + \text{هزینه‌ها} = \text{درآمد}$$

-2

مؤسسه خدماتی صبا

صورت سرمایه

۱۳۸۸/۱۲/۲۹

۱/۸۰۰/۰۰۰	سرمایه مؤسسه در ابتدای سال
۳۲۰/۰۰۰	اضافه می شود: سرمایه گذاری مجدد صاحب سرمایه
۷۲۰/۰۰۰	اضافه می شود سود خالص سال ۸۸
(۶۰/۰۰۰)	کسر می شود: برداشت
۲/۷۸۰/۰۰۰	مانده حساب سرمایه در پایان سال

$$4 - \text{برداشت} - \text{سرمایه گذاری مجدد} + \text{سود خالص دوره} + \text{سرمایه ابتدای دوره} = \text{سرمایه پایان دوره}$$

$$840/000 + 120/000 - 90/000 = 670/000$$

$$140/000 = \text{سود خالص}$$

$$5 - \text{سود خالص دوره} + \text{سرمایه گذاری مجدد} + \text{سرمایه ابتدای دوره} = \text{سرمایه پایان دوره}$$

$$220/000 = 0 + 74/000 + 146/000$$

ایران لوح

مؤسسه سبحان
 توشیه ای بر تراز نامه موفقیت

-۶

۸۷/۱۲/۲۹

دارایی ها:	بدهی ها:	دارایی ها:
وجوده نقد	۹۰/۰۰۰ حساب های پرداختنی	۱۷۰/۰۰۰
حساب دریافتی	۸۰/۰۰۰ اسناد پرداختنی	۱۲۰/۰۰۰
اسناد دریافتی		۸۰/۰۰۰
اثاثه اداری		۱۶۰/۰۰۰
وسائل نقلیه	سرمایه	۲۳۰/۰۰۰
جمع	جمع	۷۶۰/۰۰۰

$۱/۴۶۰/۰۰۰ - ۸۰۰/۰۰۰ = ۶۶۰/۰۰۰$ سرمایه - دارایی = بدهی

-۷

-۸

مؤسسه سپهر

ترازنامه

۸۷/۱۲/۲۹

بدهی‌ها:		دارایی‌ها:
حساب‌های پرداختنی	۱۲۸/۰۰۰	وجوه نقد
استاد پرداختنی	۸۴۰/۰۰۰	حساب‌های دریافت‌شده
سرمایه	۶۰۰/۰۰۰	استاد دریافت‌شده
جمع	۲۶۰/۰۰۰	اثاثه اداری
۵۷۰/۰۰۰		جمع
۳۰۰/۰۰۰		
۹۵۸/۰۰۰		
۱/۸۲۸/۰۰۰		

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

مسائل



۱- اطلاعات زیر از مانده حساب‌های دفتر کل مؤسسه عدالت در پایان سال ۱۳۸۶ استخراج شده است:

درآمد ارائه خدمات	۹۷۰,۰۰۰ ریال
درآمد اجاره	۲۴۰,۰۰۰ ریال
هزینه حقوق	۴۸۰,۰۰۰ ریال
هزینه آب و برق	۲۶۰,۰۰۰ ریال
هزینه تلفن	۱۸۰,۰۰۰ ریال
هزینه‌های متفرقه	۴۰,۰۰۰ ریال

مطلوب است تهیه صورت سود و زیان مؤسسه عدالت برای سال مالی منتهی به پایان اسفند ماه ۱۳۸۶.

۲- اطلاعات زیر در مورد مؤسسه خدماتی حمیدی در دست است:

مانده حساب سرمایه مؤسسه در ابتدای سال ۱۳۸۸	۸,۵۰۰,۰۰۰
سرمایه گذاری مجدد صاحب مؤسسه در اردیبهشت ماه سال ۱۳۸۸	۱,۵۰۰,۰۰۰
برداشت صاحب مؤسسه در مهر ماه سال ۱۳۸۸	۸۰۰,۰۰۰
برداشت صاحب مؤسسه در دی ماه سال ۱۳۸۸	۲۵۰,۰۰۰
سود خالص سال ۱۳۸۸	۳,۲۰۰,۰۰۰

با توجه به اطلاعات فوق، صورت حساب سرمایه مؤسسه حمیدی برای سال مالی منتهی به پایان اسفند ماه ۱۳۸۸ را تنظیم کنید.

۳- با توجه به اطلاعات زیر که در پایان سال ۱۳۸۶ از دفاتر مؤسسه تابان استخراج گردیده است، ترازنامه مؤسسه تابان در پایان سال ۱۳۸۶ را تهیه نمایید:

ایران لام

توضیحات و فواید

ترازنامه

تاریخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۹

نام حساب	مانده بدنه کار	مانده بستانکار	مانده بستانکار
صندوق	۲۴۸,۰۰۰		
حساب‌های دریافتی	۳۷۲,۰۰۰		
اسناد دریافتی	۲۱۰,۰۰۰		
ائامه اداری	۲۴۶,۰۰۰		
وسایل نقلیه	۳۳۴,۰۰۰		
حساب‌های پرداختی		۳۲۶,۰۰۰	
اسناد پرداختی		۱۴۷,۰۰۰	
سرمایه		۹۳۷,۰۰۰	
جمع	۱,۴۱۰,۰۰۰	۱,۴۱۰,۰۰۰	

فصل سوم

تهیه صورت‌های مالی

۴- تراز آزمایشی مؤسسه خاوران در پایان سال ۱۳۸۷ به صورت زیر می‌باشد:

مؤسسه خاوران تراز آزمایشی (اصلاح شده) در تاریخ ۱۳۸۷/۱۲/۳۰

نام حساب	مانده بدهکار	مانده بستانگار
وجوه نقد	۴۲۰,۰۰۰	
حساب‌های دریافتی	۳۴۰,۰۰۰	
اسناد دریافتی	۲۳۰,۰۰۰	
اثاثه اداری	۳۲۰,۰۰۰	
وسایل نقلیه	۲۷۰,۰۰۰	
حساب‌های پرداختی	۳۱۰,۰۰۰	
اسناد پرداختی کوتاه مدت	۱۴۰,۰۰۰	
اسناد پرداختی بلندمدت	۲۰۰,۰۰۰	
سرمایه	۴۷۰,۰۰۰	
برداشت	۶۰,۰۰۰	
درآمد ازانه خدمات	۹۹۸,۰۰۰	
هزینه حقوق		۲۶۰,۰۰۰
هزینه تعمیرات		۱۱۰,۰۰۰
هزینه آب و برق		۶۰,۰۰۰
هزینه اجاره		۴۸,۰۰۰
جمع	۲,۱۱۸,۰۰۰	۲,۱۱۸,۰۰۰

مطلوب است تهیه صورت سود و زیان مؤسسه خاوران برای سال مالی منتهی به پایان اسفند ماه ۱۳۸۷.

۵- با توجه به اطلاعات سؤال قبل، در صورتی که سرمایه گذاری مجدد مالک علی سال ۱۳۸۷ مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال بوده باشد، صورت حساب سرمایه مؤسسه خاوران برای سال مالی منتهی به پایان اسفند ماه ۱۳۸۷ را تهیه نماید.

۶- با توجه به اطلاعات سؤال ۴ و ۵، ترازنامه مؤسسه خاوران در پایان اسفند ماه ۱۳۸۷ را تهیه نماید.

۷- تراز آزمایشی مؤسسه شکوفه در پایان سال ۱۳۸۸ به صورت زیر است:

مؤسسه شکوفه تراز آزمایشی (اصلاح شده) در تاریخ ۱۳۸۸/۱۲/۲۹

نام حساب	مانده بدهکار	مانده بستانگار
وجوه نقد	۳۷۴,۰۰۰	
حساب‌های دریافتی	۱۹۵,۰۰۰	
اسناد دریافتی	۲۴۶,۰۰۰	
اثاثه اداری	۱۸۷,۰۰۰	
زمین	۴۱۰,۰۰۰	
حساب‌های پرداختی	۲۶۴,۰۰۰	
اسناد پرداختی	۲۳۰,۰۰۰	
سرمایه	۷۲۰,۰۰۰	
برداشت	۷۰,۰۰۰	
درآمد ازانه خدمات	۸۸۰,۰۰۰	
هزینه حقوق		۴۰۸,۰۰۰
هزینه آب و برق		۷۲,۰۰۰
هزینه اجاره		۱۴۰,۰۰۰
هزینه‌های متفرقه		۹۲,۰۰۰
جمع	۲,۱۹۴,۰۰۰	۲,۱۹۴,۰۰۰

فصل سوم

تهیه صورت‌های مالی

مطلوب است:

- الف) تهیه صورت سود و زیان مؤسسه شکوفه برای سال مالی منتهی به پایان اسفند ماه ۱۳۸۸
 ب) تهیه صورت حساب سرمایه برای سال مالی منتهی به پایان اسفند ماه ۱۳۸۸، با این فرض که هیچگونه سرمایه گذاری مجدد طی دوره انجام نشده باشد.

ج) تهیه ترازنامه مؤسسه شکوفه در پایان سال ۱۳۸۸

۸- تراز آزمایشی مؤسسه شفق در پایان سال ۱۳۸۶ به صورت زیر می‌باشد:

مؤسسه شفق

تراز آزمایشی (اصلاح شده)

در تاریخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۹

نام حساب	ماندۀ بستانکار	ماندۀ بدھکار	ماندۀ بستانکار
صندوق	۲۹۸,۰۰۰		
حساب‌ها و اسناد دریافتی	۳۷۶,۰۰۰		
اثاثه اداری	۱۸۲,۰۰۰		
وسایل نقلیه	۲۲۲,۰۰۰		
حساب‌ها و اسناد پرداختی	۴۲۶,۰۰۰		
سرمایه	۷۷۰,۰۰۰		
برداشت		۳۷,۰۰۰	
درآمد ارائه خدمات	۴۸۷,۰۰۰		
هزینه حقوق		۲۴۷,۰۰۰	
هزینه آب و برق		۷۲,۰۰۰	
هزینه تلفن		۶۷,۰۰۰	
هزینه‌های اجاره		۱۸۲,۰۰۰	
جمع	۱,۶۸۳,۰۰۰	۱,۶۸۳,۰۰۰	

مطلوب است:

توضیحات برای موقت

الف) تهیه صورت سود و زیان مؤسسه شفق برای سال مالی منتهی به پایان اسفند ماه ۱۳۸۶

- ب) تهیه صورت سرمایه برای سال مالی منتهی به پایان اسفند ماه ۱۳۸۶، با این فرض که طی سال ۱۳۸۶ مبلغ ۷۰,۰۰۰ ریال سرمایه گذاری مجدد انجام شده باشد.

ج) تهیه ترازنامه مؤسسه شفق در پایان سال ۱۳۸۶

- ۹- آقای احمدی در ابتدای آذر ماه سال ۱۳۸۹ مؤسسه احمدی را تأسیس نمود. رویدادهای موجود در صفحه بعد طی سال مذکور در این مؤسسه اتفاق افتاده است:

فصل سوم

تهیه صورت‌های مالی

در تاریخ ۱۳۸۹/۹/۱ آقای احمدی مبلغ ۲۴۰,۰۰۰ ریال بابت سرمایه اولیه مؤسسه به صورت نقد به صندوق مؤسسه واریز نمود.

در تاریخ ۱۳۸۹/۹/۲۴ مبلغ ۲۴,۰۰۰ ریال به صورت قرض از شرکت الف و ۹,۰۰۰ ریال از شرکت ج دریافت شد.

در تاریخ ۱۳۸۹/۱۰/۲ مبلغ ۳۶,۰۰۰ ریال به صورت قرض به شرکت ب داده شد.

در تاریخ ۱۳۸۹/۱۰/۳ مبلغ ۱۷,۰۰۰ ریال از وجه قرض داده شده به شرکت ب دریافت شد.

در تاریخ ۱۳۸۹/۱۲/۲ آقای احسانی مبلغ ۳۴,۰۰۰ ریال وجه نقد و مقداری ائمه اداری به مبلغ ۱۸,۰۰۰ ریال به عنوان سرمایه گذاری مجدد وارد مؤسسه نمود.

در تاریخ ۱۳۸۹/۱۲/۴ مبلغ ۲۱,۰۰۰ ریال ائمه اداری به صورت تسیه خریداری شد.

در تاریخ ۱۳۸۹/۱۲/۲۱ یک دستگاه خودرو به مبلغ ۱۰۴,۰۰۰ ریال به صورت نقد خریداری شد.

در تاریخ ۱۳۸۹/۱۲/۲۸ مبلغ ۱۵,۰۰۰ ریال از قرض دریافت شده از شرکت الف پرداخت شد.

مطلوب است:

(الف) ثبت رویدادها در دفتر روزنامه

ب) انتقال اقلام از دفتر روزنامه به دفتر کل به شکل T

ج) ثبت رویدادهای ۱۳۸۹/۹/۲۴ و ۱۳۸۹/۱۲/۲۸ در دفتر معین حساب‌های پرداختی

د) تهیه تراز آزمایشی در پایان اسفند ماه ۱۳۸۹

ه) تهیه ترازنامه در پایان اسفند ماه ۱۳۸۹

۱۰- اطلاعات زیر از مؤسسه سحاب در سال ۱۳۸۹ در دست است:

در تاریخ ۱/۲۵، ۱۳۸۹، واریز ۴۲۶,۰۰۰ ریال به صندوق مؤسسه بابت سرمایه اولیه

در تاریخ ۵/۲، ۱۳۸۹، پرداخت ۱۲۰,۰۰۰ ریال قرض به شرکت نگین

در تاریخ ۶/۱، ۱۳۸۹، دریافت ۱۷,۴۰۰ ریال قرض از مؤسسه پیام

در تاریخ ۱۲/۲، ۱۳۸۹، خرید مقداری ائمه اداری به مبلغ ۹۸,۰۰۰ ریال که ۶۷,۰۰۰ ریال آن به صورت نقد پرداخت شد و

مقرر شد که بقیه آن ظرف ۲ ماه آینده پرداخت شود.

در تاریخ ۱۲/۳، ۱۳۸۹، خرید دو دستگاه خودرو، هر کدام به مبلغ ۸۴,۰۰۰ ریال به صورت نقد.

در تاریخ ۱۲/۲۷، ۱۳۸۹، پرداخت ۱۴,۰۰۰ ریال از بدھی به مؤسسه پیام

مطلوب است:

(الف) ثبت رویدادها در دفتر روزنامه ای برای موفقیت

ب) انتقال اقلام از دفتر روزنامه به دفتر کل به شکل T

ج) تهیه تراز آزمایشی در پایان اسفند ماه ۱۳۸۹

د) تهیه ترازنامه در پایان اسفند ماه ۱۳۸۹



مسائل:

- ۱



مؤسسه حمیدی
 صورت حساب سرمایه

۸۸/۱۲/۲۹

۸/۵۰۰/۰۰۰	مانده حساب سرمایه ابتدای سال
۱/۵۰۰/۰۰۰	اضافه می شود: سرمایه گذاری مجدد
۳/۲۰۰/۰۰۰	اضافه می شود: سود خالص سال ۸۸
(۱/۰۵۰/۰۰۰)	کسر می شود: برداشت
<u>۱۲/۱۵۰/۰۰۰</u>	سرمایه پایان دوره

مؤسسه تابان

ترازنامه

۸۶/۱۲/۲۹

بدهی ها:	دارایی ها:
حساب های پرداختی	صندوق
اسناد پرداختی	حساب دریافتی
سرمایه	اسناد دریافتی
۳۲۶/۰۰۰	اثاثه اداری
۱۴۷/۰۰۰	وسایل نقلیه
۹۳۷/۰۰۰	جمع
۱/۴۱۰/۰۰۰	۲۴۸/۰۰۰
	۳۷۲/۰۰۰
	۲۱۰/۰۰۰
	۲۴۶/۰۰۰
	۳۳۴/۰۰۰
جمع	۱/۴۱۰/۰۰۰

مؤسسه خاوران
 صورت سود و زیان

۸۷/۱۲/۳۰

۹۹۸/۰۰۰

درآمد ارائه خدمات

کسر می‌شود: هزینه‌ها

هزینه حقوق

هزینه تعمیرات

هزینه آب و برق

هزینه اجاره

جمع هزینه‌ها

سود خالص

۲۶۰/۰۰۰

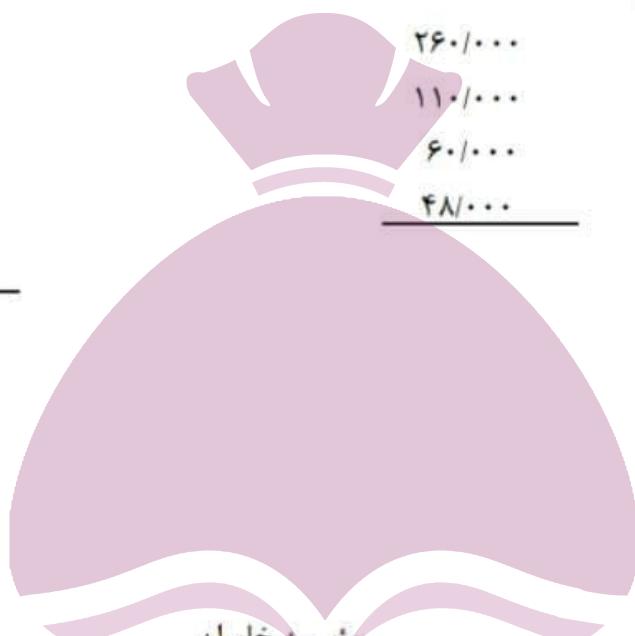
۱۱۰/۰۰۰

۶۰/۰۰۰

۴۸/۰۰۰

۴۷۸/۰۰۰

۵۲۰/۰۰۰



مؤسسه خاوران

صورت حساب سرمایه

۸۷/۱۲/۳۰

۴۷۰/۰۰۰

مانده حساب سرمایه^۳

اضافه می‌شود: سود خالص

کسر می‌شود: برداشت

سرمایه پایان دوره

۵۲۰/۰۰۰

(۶۰/۰۰۰)

۹۳۰/۰۰۰

ایران‌لوله

۳ - مانده حساب سرمایه در تراز آزمایشی اصلاح شده، سرمایه‌گذاری‌های مجدد انجام شده طی دوره را نیز در بر می‌گیرد.

مؤسسه خاوران

ترازنامه

۸۷/۱۲/۳۰

بدهی‌ها:	دارایی‌ها:
۳۱۰/۰۰۰ حساب‌های پرداختنی	۴۲۰/۰۰۰ وجوده نقد
۱۴۰/۰۰۰ اسناد پرداختنی کوتاه‌مدت	۳۴۰/۰۰۰ حساب‌های دریافت‌شده
۲۰۰/۰۰۰ اسناد پرداختنی بلند‌مدت	۲۳۰/۰۰۰ اسناد دریافت‌شده
۹۳۰/۰۰۰ سرمایه پایان دوره	۳۲۰/۰۰۰ اثاثه اداری
۱/۵۸۰/۰۰۰ جمع	۲۷۰/۰۰۰ وسائل نقلیه
	۱/۵۸۰/۰۰۰ جمع

مؤسسه شکوفه

-۷

صورت سود و زیان

۸۸/۱۲/۲۹

۸۸۰/۰۰۰

ایران توشی
توضیه‌ای برای موفقیت

۷۱۲/۰۰۰

 ۱۶۸/۰۰۰

درآمد ارائه خدمات
 کسر می‌شود: هزینه‌ها
 هزینه حقوق
 هزینه آب و برق
 هزینه اجاره
 هزینه‌های متفرقه
 جمع هزینه‌ها
 سود خالص

مؤسسه شکوفه

صورت حساب سرمایه

۸۸/۱۲/۲۹

۷۲۰/۰۰۰	مانده حساب سرمایه
۱۶۸/۰۰۰	اضافه می‌شود: سود خالص
(۷۰/۰۰۰)	کسر می‌شود: برداشت
۸۱۸/۰۰۰	سرمایه پایان دوره

مؤسسه شکوفه

ترازنامه

۸۸/۱۲/۲۹

بدهی‌ها:		دارایی‌ها:
حساب‌های پرداختنی	۳۷۴/۰۰۰	وجوده نقد
اسناد پرداختنی	۱۹۵/۰۰۰	حساب دریافت‌شده
سرمایه پایان دوره	۲۴۶/۰۰۰	اسناد دریافت‌شده
جمع	۱۸۷/۰۰۰	ائمه اداری
	۴۱۰/۰۰۰	زمین
	۱/۴۱۲/۰۰۰	جمع

ایران ټیلی

توشہ‌ای برای موفقیت

صورت سود و زیان

۸۶/۱۲/۲۹

۴۸۷/۰۰۰

درآمد ارائه خدمات

کسر می‌شود: هزینه‌ها

۲۴۷/۰۰۰

هزینه حقوق

۷۲/۰۰۰

هزینه آب و برق

۵۷/۰۰۰

هزینه تلفن

۱۸۲/۰۰۰

هزینه اجاره

(۵۶۸/۰۰۰)

جمع هزینه‌ها

(۸۱/۰۰۰)

زیان خالص

مؤسسه شفق

صورت حساب سرمایه

۸۶/۱۲/۲۹

۷۷۰/۰۰۰

مانده حساب سرمایه

(۸۱/۰۰۰)

کسر می‌شود: زیان خالص

(۳۷/۰۰۰)

کسر می‌شود: برداشت

۶۵۲/۰۰۰

سرمایه پایان دوره

ایران توشه

مؤسسه شرق
توشه‌ای برای موفقیت
تراظنامه

۸۶/۱۲/۲۹

بدهی‌ها:	دارایی‌ها:
۴۲۶/۰۰۰ حسابها و اسناد پرداختی	۲۹۸/۰۰۰ صندوق
۶۵۲/۰۰۰ سرمایه پایان دوره	۳۷۶/۰۰۰ حسابها و اسناد دریافتی
۱/۰۷۸/۰۰۰ جمع	۱۸۲/۰۰۰ اثانه اداری
	۲۲۲/۰۰۰ وسایل نقلیه
	۱/۰۷۸/۰۰۰ جمع

۹- دفتر روزنامه مؤسسه احمدی

تاریخ	شرح	بدهکار	بستانکار
۸۹/۹/۱	صندوق سرمایه واریز به حساب صندوق بابت سرمایه اولیه	۲۴۰/۰۰۰	۲۴۰/۰۰۰
۸۹/۹/۲۴	حساب پرداختی دریافت قرض از شرکت الف و ج	۳۳/۰۰۰	۳۳/۰۰۰
۸۹/۱۰/۲	حساب دریافتی پرداخت قرض به شرکت ب	۳۶/۰۰۰	۳۶/۰۰۰
۸۹/۱۰/۳	حساب دریافتی دریافت بخشی از مطالبات شرکت ب	۱۷/۰۰۰	۱۷/۰۰۰
۸۹/۱۲/۲	صندوق اثاثه اداری بابت سرمایه گذاری مجدد	۳۴/۰۰۰ ۱۸/۰۰۰	۵۲/۰۰۰
۸۹/۱۲/۴	اثاثه اداری خرید اثاثه به صورت نسیه	۲۱/۰۰۰	۲۱/۰۰۰
۸۹/۱۲/۲۱	وسایل نقلیه خرید یک دستگاه خودرو به صورت نقد	۱۰۴/۰۰۰	۱۰۴/۰۰۰
۸۹/۱۲/۲۸	حساب پرداختی پرداخت بخشی از طلب شرکت الف	۱۵/۰۰۰	۱۵/۰۰۰

ابراهیم‌الله

توشهای برای موفقیت

سرمایه		وسایل نقلیه
۲۴۰/۰۰۰		۱۴۰/۰۰۰
۵۲/۰۰۰		
۲۹۲/۰۰۰		
	صندوق	
	۳۶/۰۰۰	۲۴۰/۰۰۰
	۱۰۴/۰۰۰	۳۳/۰۰۰
	۱۵/۰۰۰	۱۷/۰۰۰
		۳۴/۰۰۰
		۱۶۹/۰۰۰
حساب دریافتی		اثائمه اداری
۱۷/۰۰۰	۳۶/۰۰۰	۱۸/۰۰۰
		۲۱/۰۰۰
۱۹/۰۰۰		۳۹/۰۰۰
	حساب پرداختنی	
	۳۳/۰۰۰	۱۵/۰۰۰
	۲۱/۰۰۰	
	۳۹/۰۰۰	
		دفتر معین حساب‌های پرداختنی:
حساب پرداختنی (شرکت الف)		حساب پرداختنی (شرکت ج)
۲۴/۰۰۰	۱۵/۰۰۰	۹/۰۰۰
۹/۰۰۰		

ایران توشی

مؤسسۀ احمدی
توشه‌ای نزار آزمایشی موفقیت

۸۹/۱۲/۲۹

مانده بستانکار	مانده بدھکار	نام حساب
	۱۶۹/۰۰۰	صندوق
	۱۹/۰۰۰	حساب دریافتی
	۳۹/۰۰۰	اثائمه اداری
	۱۰۴/۰۰۰	وسایل نقلیه
۳۹/۰۰۰		حساب پرداختنی
۲۹۲/۰۰۰		سرمایه
۲۳۱/۰۰۰	۲۳۱/۰۰۰	جمع

مؤسسه احمدی

ترازنامه

۸۹/۱۲/۲۹

بدهی ها:		دارایی ها:
۳۹/۰۰۰	حساب پرداختنی	۱۶۹/۰۰۰ صندوق
۲۹۲/۰۰۰	سرمایه	۱۹/۰۰۰ حساب دریافتی
۳۳۱/۰۰۰	جمع	۳۹/۰۰۰ اثاثه اداری
		۱۰۴/۰۰۰ وسائل نقلیه
		۳۳۱/۰۰۰ جمع

۱۰- دفتر روزنامه شرکت سحاب

بستانکار	بدهیکار	شرح	تاریخ
۴۲۶/۰۰۰	۴۲۶/۰۰۰	صندوق سرمایه	۸۹/۱/۲۵
۱۲/۰۰۰	۱۲/۰۰۰	حساب دریافتی صندوق پرداخت قرض به شرکت نگین	۸۹/۵/۲
۱۷/۴۰۰	۱۷/۴۰۰	صندوق حساب پرداختنی دریافت قرض از شرکت پیام	۸۹/۶/۱
۶۷/۰۰۰	۹۸/۰۰۰	اثاثه اداری صندوق حساب پرداختنی خرید اثاثه اداری	۸۹/۱۲/۲
۳۱/۰۰۰	۱۶۸/۰۰۰	وسایل نقلیه صندوق خرید دو دستگاه خودرو به صورت نقد	۸۹/۱۲/۳
۱۴/۰۰۰	۱۴/۰۰۰	حساب پرداختنی صندوق پرداخت بخشی از بدھی شرکت پیام	۸۹/۱۲/۲۷

حساب پرداختنی		وسایل نقلیه		صندوق	
۱۷/۴۰۰	۱۴/۰۰۰		۱۶۸/۰۰۰	۱۲/۰۰۰	۴۲۶/۰۰۰
۳۱/۰۰۰				۶۷/۰۰۰	۱۷/۴۰۰
۳۴/۴۰۰				۱۶۸/۰۰۰	۱۴/۰۰۰

۱۸۲/۴۰۰

سرمایه		حساب دریافتی	اثانه اداری	
	۴۲۶/۰۰۰	۱۲/۰۰۰		۹۸/۰۰۰

مؤسسه سحاب

تراز آزمایشی

۸۹/۱۲/۲۹

نام حساب	بدهکار	بستانکار
صندوق	۱۸۲/۴۰۰	
حساب دریافتی	۱۲/۰۰۰	
اثانه اداری	۹۸/۰۰۰	
وسایل نقلیه	۱۶۸/۰۰۰	
حساب پرداختنی		۳۴/۴۰۰
سرمایه		۴۲۶/۰۰۰
جمع	۴۶۰/۴۰۰	



بدهی ها:		دارایی ها:
حساب پرداختنی	۱۸۲/۴۰۰	صندوق
سرمایه	۱۲/۰۰۰	حساب دریافتی
	۹۸/۰۰۰	اثاثه اداری
	۱۶۸/۰۰۰	وسایل نقلیه
جمع	۴۶۰/۴۰۰	جمع

ایران جویش
توشه‌ای برای موفقیت

مؤسسه سحاب

ترازانame

۸۹/۱۲/۲۹

۳۴/۴۰۰

۴۲۶/۰۰۰

۴۶۰/۴۰۰

۱۸۲/۴۰۰

۱۲/۰۰۰

۹۸/۰۰۰

۱۶۸/۰۰۰

جمع

دارایی ها:

صندوق

حساب دریافتی

اثاثه اداری

وسایل نقلیه

جمع