با ایران توشه
یک قدم جلوتر
باش!

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت



ایران توشه، مرجع دانلود فایل های کمک آموزشی دانش آموزان و کنکوری ها

همه چیز
برای موفقیت
تو!

- دانلود رایگان آزمون های آزمایشی قلمچی، خیلی سبز، گاج و ...
- دانلود رایگان گام به گام تمامی دروس
- دانلود رایگان نمونه سوالات امتحانی (نوبت اول و دوم) و امتحانات نهایی
- دانلود رایگان جزوه های کمک آموزشی و شب امتحانی

کافیست هر فایلی که نیاز دارید را در گوگل به این صورت جستجو کنید:

فایل مورد نیاز + ایران توشه

مثال:

دانلود گام به گام دوازدهم تجربی ایران توشه



irantooshe.ir

t.me/irantooshe

گام به گام حسابداری حقوق و دستمزد
یازدهم
فصل دوم

عنوان فصل: محاسبه حقوق و دستمزد

از صفحه‌ی ۴۳ تا صفحه‌ی ۷۶ کتاب

در این فایل پاسخ فعالیت‌ها، کارهای کلاسی، تمرین‌ها و پرسش‌های فصل محاسبه حقوق و دستمزد آمده است.

این فایل توسط سایت ایران‌توشه تهیه شده است.

irantooshe.ir

تهیه‌شده در ایران‌توشه، توشه‌ای برای موفقیت

irantooshe.ir

فهرست پرسش‌ها

۱ صفحه ۴۵ · فعالیت — حکم کارگزینی (پرسنلی) ۵

۲ صفحه ۴۹ · فعالیت — آشنایی با برخی اصطلاحات کارگزینی ۵

۳ صفحه ۵۰ · کار عملی — حکم کارگزینی ۶

۴ صفحه ۵۴ · کار عملی — حکم کارگزینی ۷

۵ صفحه ۵۴ · فعالیت — لیست حقوق و دستمزد ۸

۶ صفحه ۵۹ · کار عملی — گام اول تا سوم: لیست حقوق و مزایا ۸

۷ صفحه ۶۰ · فعالیت — گام چهارم: محاسبه حقوق و مزایا ۹

۸ صفحه ۶۳ · کار عملی — نرخ محاسبات ۱۰

۹ صفحه ۶۴ · کار عملی — نرخ محاسبات و حقوق و مزایا ۱۱

۱۰ صفحه ۶۴ · کار عملی — محاسبه حقوق هفتگی ۱۲

۱۱ صفحه ۶۵ · کار عملی — محاسبه حقوق هفتگی ۱۳

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۱۲ صفحه ۶۶ · کار عملی — محاسبه حقوق هفتگی ۱۴
۱۳ صفحه ۶۷ · فعالیت — گام پنجم: محاسبه کسور حقوق و مزایا ۱۶
۱۴ صفحه ۶۸ · فعالیت — کسور توافقی ۱۷
۱۵ صفحه ۶۹ · کار عملی — کسور حقوق و مزایا ۱۷
۱۶ صفحه ۷۰ · فعالیت — گام ششم: تکمیل لیست حقوق و دستمزد ۱۸
۱۷ صفحه ۷۱ · فعالیت — کنترل محاسبات لیست حقوق ۱۸
۱۸ صفحه ۷۱ · کار عملی — خالص پرداختی ۱۸
۱۹ صفحه ۷۱ · فعالیت — تأییدکنندگان لیست حقوق و دستمزد ۱۹
۲۰ صفحه ۷۲ · کار عملی — اصلاح لیست حقوق ۱۹
۲۱ صفحه ۷۳ · کار عملی — تنظیم لیست حقوق و دستمزد ۲۰
۲۲ صفحه ۷۴ · فکر کنید — ارزشیابی ۲۱
۲۳ صفحه ۷۴ · بحث کنید — ارزشیابی ۲۲

این فایل توسط سایت ایران‌توشه تهیه شده است.

irantooshe.ir

۱ صفحه ۴۵ فعالیت

چند نمونه از حکم کارگزینی شرکت‌های مختلف را تهیه کنید و پس از مقایسه آنها، با دوستانتان در مورد نقاط مشترک آنها گفت‌وگو کنید و نتیجه را به هنرآموز خود ارائه کنید.

نقاط مشترک حکم‌های کارگزینی شرکت‌ها:

- **اطلاعات پرسنلی:** شماره پرسنلی، نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره و محل صدور شناسنامه، تاریخ و محل تولد، تاریخ استخدام، وضعیت تأهل و تعداد اولاد.
- **اطلاعات شغلی:** بالاترین مدرک و رشته‌ی تحصیلی، پست سازمانی، واحد خدمت و نوع حکم.
- **اطلاعات مالی:** حقوق پایه، پایه سنوات، حق اولاد، بن کارگری، حق مسکن و سایر مزایا و جمع کل حکم (به ریال).
- **امضاها و شماره‌ها:** شماره و تاریخ صدور و اجرای حکم، نسخه‌ی مخصوص و امضای مدیر مالی و اداری و مدیرعامل.

نتیجه: ساختار حکم در شرکت‌های مختلف تقریباً یکسان است و تفاوت آنها بیشتر در مزایای خاص هر شرکت است.

۲ صفحه ۴۹ فعالیت

با راهنمایی هنرآموزتان بخشنامه‌های اعلام حداقل مزد ۵ سال اخیر را از طریق اینترنت دریافت کنید و جدول زیر را تکمیل کنید.

سال	حداقل مزد روزانه	ضریب افزایش مزد	مبلغ ثابت افزایش مزد	پایه سنوات	بن کارگری

حداقل مزد در سال ۱۳۹۶ (طبق اطلاعات کتاب)

سال	حداقل مزد روزانه (ریال)	پایه سنوات روزانه (ریال)	بن کارگری ماهانه (ریال)	حق مسکن ماهانه (ریال)
۱۳۹۶	۳۰۹,۹۷۷	۱۷,۰۰۰	۱,۱۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰

حداقل مزد ماهانه‌ی ۱۳۹۶ برابر ۹,۲۹۹,۳۱۰ ریال است. حداقل مزد هر سال را باید از بخشنامه‌ی همان سال شورای عالی کار (سایت وزارت کار) برداشت. در سال‌های قبل، حداقل مزد ماهانه تقریباً برابر ۴٫۸۷ میلیون (۱۳۹۲)، ۶٫۰۹ میلیون (۱۳۹۳)، ۷٫۱۲ میلیون (۱۳۹۴) و ۸٫۱۲ میلیون ریال (۱۳۹۵) بود.

این جواب ممکن است دقیق نباشد: ارقام سال‌های ۱۳۹۲ تا ۱۳۹۵ و ستون‌های ضریب و مبلغ ثابت از بخشنامه‌های همان سال‌ها باید تکمیل شود؛ فقط ارقام ۱۳۹۶ از خود کتاب است.

۳ صفحه ۵۰ کار عملی

کار عملی ۱: احکام حقوق پرسنلی شرکت تهران را با توجه به اطلاعات زیر تکمیل نمایید.

۱) استفاده از بخشنامه حداقل مزد سال ۱۳۹۶ ۲) تاریخ استخدام ۳) تعداد اولاد

اطلاعات سه پرسنل: آقای اسدی (۹۶۰۱): استخدام ۱۳۹۳/۱۱/۱۰، متأهل، ۳ فرزند؛ خانم بهاران (۹۶۰۲): استخدام ۱۳۹۴/۰۱/۲۰، مجرد؛ آقای یوسفی (۹۶۰۳): استخدام ۱۳۹۵/۰۶/۳۰، متأهل، ۲ فرزند. تاریخ اجرای حکم ۱۳۹۶/۰۱/۰۱.

مبنا: حداقل مزد ماهانه ۹,۲۹۹,۳۱۰ ریال، پایه سنوات ۵۱۰,۰۰۰ ریال (برای کسی که حداقل یک سال سابقه در همان شرکت دارد)، حق اولاد هر فرزند = ۳ × مزد روزانه = ۳ × ۳۰۹,۹۷۷ = ۹۲۹,۹۳۱ ریال (با شرط حداقل ۷۲۰ روز سابقه‌ی بیمه)، بن کارگری ۱,۱۰۰,۰۰۰ و حق مسکن ۴۰۰,۰۰۰ ریال.

حکم‌های پرسنلی (ریال)

پرسنل	تاریخ استخدام	حقوق پایه	پایه سنوات	حق اولاد	بن کارگری	حق مسکن	ایاب و ذهاب	جمع
آقای اسدی (۹۶۰۱)	۱۳۹۳/۱۱/۱۰	۹,۲۹۹,۳۱۰	۵۱۰,۰۰۰	۲,۷۸۹,۷۹۳	۱,۱۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۰	۱۴,۰۹۹,۱۰۳
خانم بهاران (۹۶۰۲)	۱۳۹۴/۰۱/۲۰	۹,۲۹۹,۳۱۰	۵۱۰,۰۰۰	–	۱,۱۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۰	۱۱,۳۰۹,۳۱۰
آقای یوسفی (۹۶۰۳)	۱۳۹۵/۰۶/۳۰	۹,۲۹۹,۳۱۰	–	–	۱,۱۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۰	۱۰,۷۹۹,۳۱۰

مبلغ حروفی: اسدی «چهارده میلیون و نود و نه هزار و یکصد و سه ریال»، بهاران «یازده میلیون و سیصد و نه هزار و سیصد و ده ریال»، یوسفی «ده میلیون و هفتصد و نود و نه هزار و سیصد و ده ریال».

چرا آقای یوسفی پایه سنوات و حق اولاد ندارد؟ چون در ۱۳۹۶/۰۱/۰۱ فقط حدود شش ماه (۱۸۰ روز) از استخدامش گذشته است؛ پایه سنوات مشروط به یک سال سابقه در همان شرکت و حق اولاد مشروط به حداقل ۷۲۰ روز سابقه‌ی بیمه است. خانم بهاران نیز فرزند ندارد.

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

نکته: نام، نام پدر، شماره شناسنامه و ... در متن پرسش داده نشده و خالی می‌ماند. فرض شده همه‌ی فرزندان شرایط حق اولاد (زیر ۱۸ سال یا محصل) را دارند.

۴ صفحه ۵۴ کار عملی

کار عملی ۲: حکم پرسنلی سال جاری پرسنل زیر را طبق بخشنامه‌ی حداقل مزد مبنا تنظیم نمایید (از فرم خام حکم کارگزینی استفاده شود).

نام خانوادگی	جنسیت	سمت	تاریخ استخدام	وضعیت تأهل	تعداد اولاد
آقای نویدی	مرد	اداری	۱۳۹۴/۰۹/۰۱	متأهل	۲
خانم مالک	زن	مالی	۱۳۹۴/۰۷/۰۱	متأهل	۱
آقای گوهری	مرد	انتظامات	۱۳۹۴/۰۷/۱۵	مجرد	۰
خانم فرزانه	زن	خدمات	۱۳۹۶/۰۱/۱۵	متأهل	۳

مبلغ‌ها مثل کار عملی ۱: حقوق پایه ۹,۲۹۹,۳۱۰، پایه سنوات ۵۱۰,۰۰۰ (فقط با حداقل یک سال سابقه)، حق اولاد هر فرزند ۹۲۹,۹۳۱ (فقط با حداقل ۷۲۰ روز سابقه‌ی بیمه)، بن ۱,۱۰۰,۰۰۰ و مسکن ۴۰۰,۰۰۰ ریال. سابقه تا ۱۳۹۶/۰۱/۰۱ از تاریخ استخدام محاسبه می‌شود.

اطلاعات حکمی (ریال)

پرسنل	تاریخ استخدام	سابقه (روز)	اولاد	پایه سنوات	حق اولاد	جمع حکم
آقای نویدی	۱۳۹۴/۰۹/۰۱	۴۸۵	۲	۵۱۰,۰۰۰	–	۱۱,۳۰۹,۳۱۰
خانم مالک	۱۳۹۴/۰۷/۰۱	۵۴۵	۱	۵۱۰,۰۰۰	–	۱۱,۳۰۹,۳۱۰
آقای گوهری	۱۳۹۴/۰۷/۱۵	۵۳۱	۰	۵۱۰,۰۰۰	–	۱۱,۳۰۹,۳۱۰
خانم فرزانه	۱۳۹۶/۰۱/۱۵	۰	۳	–	–	۱۰,۷۹۹,۳۱۰

هر چهار نفر سابقه‌ی کمتر از ۷۲۰ روز دارند، پس حق اولاد ندارند. خانم فرزانه که از ۱۳۹۶/۰۱/۱۵ استخدام شده، پایه سنوات هم ندارد. اطلاعات هویتی (نام، نام پدر، شناسنامه و ...) در پرسش نیست و در فرم خالی می‌ماند.

این جواب ممکن است دقیق نباشد: تعداد روزهای سابقه تقریبی است (از تاریخ استخدام تا اول فروردین ۱۳۹۶) و فرض شده از روز استخدام بیمه بوده‌اند.

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۵ صفحه ۵۴ فعالیت

به نظر شما لیست حقوق و دستمزد چه کاربردی دارد و شامل چه اطلاعاتی می‌باشد؟

کاربرد: لیست حقوق و دستمزد برای هر دوره‌ی ماهانه تنظیم می‌شود و مبنای محاسبه و پرداخت حقوق و مزایای کارکنان، بیمه، مالیات و ثبت‌های حسابداری حقوق است.

اطلاعات: اطلاعات پرسنلی (شماره پرسنلی، نام، کد ملی، شماره حساب)، اطلاعات حکمی (حقوق پایه، سنوات، اولاد، بن، مسکن)، اطلاعات کارکردی (کارکرد، اضافه‌کاری، نوبت‌کاری، مأموریت و ...)، حقوق و مزایا، کسور (بیمه، مالیات، وام، مساعده و ...)، خالص پرداختی و امضا.

۶ صفحه ۵۹ کار عملی

کار عملی ۳: با توجه به اطلاعات زیر، قسمت‌های اطلاعات پرسنلی، اطلاعات حکمی و اطلاعات کارکردی را تکمیل کنید. برای تکمیل اطلاعات حکمی از بخشنامه حداقل مزد سال جاری استفاده کنید. لازم به ذکر است خانم مالک ۱۰ روز مرخصی استعلاجی داشته است.

نام	جنسیت	سمت	تاریخ استخدام	وضعیت تأهل	تعداد اولاد
آقای نویدی	مرد	اداری	۱۳۹۳/۰۹/۰۱	متأهل	۲
خانم مالک	زن	مالی	۱۳۹۳/۰۷/۰۱	متأهل	۱
آقای گوهری	مرد	انتظامات	۱۳۹۴/۰۷/۱۵	مجرد	۰
خانم فرزانه	زن	خدمات	۱۳۹۶/۰۱/۱۵	متأهل	۳

کارکرد: فروردین ۳۱ روز؛ کارکرد مؤثر ۳۱، ۲۱ (مالک)، ۳۱، ۳۱ روز؛ اضافه‌کاری ۵۶، ۶۲، ۷۱ و ۶۲ ساعت.

اطلاعات پرسنلی (شماره پرسنلی طبق الگوی کتاب)

نام خانوادگی	شماره پرسنلی	تاریخ استخدام	سابقه (روز)	مشمول بیمه	تعداد اولاد
آقای نویدی	۹۶۰۱	۱۳۹۳/۰۹/۰۱	۸۵۰	بله	۲
خانم مالک	۹۶۰۲	۱۳۹۳/۰۷/۰۱	۹۱۰	بله	۱
آقای گوهری	۹۶۰۳	۱۳۹۴/۰۷/۱۵	۵۳۱	بله	۰
خانم فرزانه	۹۶۰۴	۱۳۹۶/۰۱/۱۵	۰	بله	۳

اطلاعات حکمی (ریال)

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

نام	حقوق پایه	پایه سنوات	حق اولاد	بن کارگری	حق مسکن	جمع حکم
آقای نویدی	۹,۲۹۹,۳۱۰	۵۱۰,۰۰۰	۱,۸۵۹,۸۶۲	۱,۱۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۱۳,۱۶۹,۱۷۲
خانم مالک	۹,۲۹۹,۳۱۰	۵۱۰,۰۰۰	۹۲۹,۹۳۱	۱,۱۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۱۲,۲۳۹,۲۴۱
آقای گوهری	۹,۲۹۹,۳۱۰	۵۱۰,۰۰۰	–	۱,۱۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۱۱,۳۰۹,۳۱۰
خانم فرزانه	۹,۲۹۹,۳۱۰	–	–	۱,۱۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۱۰,۷۹۹,۳۱۰

اطلاعات کارکردی

نام	کارکرد موظف (روز)	کارکرد مؤثر (روز)	مرخصی (روز)	اضافه‌کاری (ساعت)	سایر
آقای نویدی	۳۱	۳۱	–	۵۶	۰
خانم مالک	۳۱	۲۱	۱۰	۶۲	۰
آقای گوهری	۳۱	۳۱	–	۷۱	۰
خانم فرزانه	۳۱	۳۱	–	۶۲	۰

پایه سنوات برای کسانی است که حداقل یک سال و حق اولاد برای کسانی که حداقل ۷۲۰ روز سابقه دارند؛ بنابراین خانم فرزانه هیچ‌کدام را ندارد و آقای گوهری مجرد است. کارکرد مؤثر خانم مالک = ۳۱ − ۱۰ = ۲۱ روز.

این جواب ممکن است دقیق نباشد: شماره پرسنلی و نام کوچک در پرسش نیامده و فرضی است؛ همچنین خانم فرزانه از ۱۵ فروردین استخدام شده ولی کارکرد ۳۱ روز دارد (طبق صورت پرسش).

۷ صفحه ۶۰ فعالیت

۱) با مراجعه به کتاب قانون کار و با کمک هنرآموز خود اصطلاحات زیر را تعریف کنید.

اضافه‌کاری، تعطیل‌کاری، نوبت‌کاری، شب‌کاری، مأموریت

۲) به نظر شما کدام از موارد فوق چگونه در لیست حقوق و دستمزد لحاظ می‌گردد؟ با دوستان خود گفت‌وگو کنید و نتیجه را با هنرآموز خود در میان بگذارید.

- **اضافه‌کاری:** کاری که کارگر بیش از ساعات کار قانونی (۸ ساعت در روز و ۴۴ ساعت در هفته) انجام می‌دهد؛ با ۱۴۰٪ دستمزد ساعتی پرداخت می‌شود.
- **تعطیل‌کاری:** کار در روزهای تعطیل (جمعه و تعطیلات رسمی)؛ ۴۰٪ دستمزد ساعتی به عنوان فوق‌العاده به آن تعلق می‌گیرد.
- **نوبت‌کاری:** کار در نوبت‌های متفاوت صبح، عصر و شب که به‌صورت گردشی انجام می‌شود؛ فوق‌العاده‌ی آن ۱۰٪، ۱۵٪ یا ۲۲٫۵٪ دستمزد ساعتی است.
- **شب‌کاری:** کار در ساعات شب (حدود ۲۲ تا ۶ صبح)؛ فوق‌العاده‌ی آن ۳۵٪ دستمزد ساعتی است.

- **مأموریت:** انجام کار در خارج از محل معمول کار به دستور کارفرما؛ طبق کتاب، معادل دستمزد روزانه (یا ساعتی) به عنوان حق مأموریت پرداخت می‌شود.

در لیست حقوق: اضافه‌کاری، تعطیل‌کاری، نوبت‌کاری، شب‌کاری و مأموریت همه در بخش «حقوق و مزایا» (مزایای غیرمستمر) از روی ساعت یا روز کارکرد ثبت و به جمع حقوق و مزایا اضافه می‌شوند.

۸ صفحه ۶۳ کار عملی

کار عملی ۴: حقوق پایه ماهانه کارگری ۹,۲۹۹,۳۱۰ ریال تعیین شده است. با فرض اینکه کارکرد او جمعاً ۲۲۶ ساعت باشد؛ مطلوب است:

محاسبه نرخ دستمزد (ساعتی و روزانه)، اضافه‌کاری (ساعتی)، فوق‌العاده تعطیل‌کاری (ساعتی)، فوق‌العاده نوبت‌کاری (۱۰٪، ۱۵٪ و ۲۲/۵٪) و فوق‌العاده شب‌کاری (ساعتی) با دو فرض:

الف) مبنای محاسبات ۲۲۰ ساعت باشد. ب) مبنای محاسبات ۱۷۶ ساعت باشد.

دستمزد ساعتی = حقوق پایه ÷ ساعت مبنا، دستمزد روزانه = حقوق پایه ÷ ۳۰ = ۳۰۹,۹۷۷ (در هر دو فرض یکسان). سایر نرخ‌ها درصدی از دستمزد ساعتی‌اند (اضافه‌کاری ۱۴۰٪، تعطیل‌کاری ۴۰٪، نوبت‌کاری ۱۰ و ۱۵ و ۲۲٫۵٪، شب‌کاری ۳۵٪).

نرخ‌ها (ریال)

عنوان	مبنای ۲۲۰ ساعت	مبنای ۱۷۶ ساعت
دستمزد ساعتی	۴۲,۲۷۰	۵۲,۸۳۷
دستمزد روزانه	۳۰۹,۹۷۷	۳۰۹,۹۷۷
اضافه‌کاری ساعتی (۱۴۰٪)	۵۹,۱۷۷	۷۳,۹۷۲
فوق‌العاده تعطیل‌کاری ساعتی (۴۰٪)	۱۶,۹۰۸	۲۱,۱۳۵
نوبت‌کاری ۱۰٪	۴,۲۲۷	۵,۲۸۴
نوبت‌کاری ۱۵٪	۶,۳۴۰	۷,۹۲۶
نوبت‌کاری ۲۲٫۵٪	۹,۵۱۱	۱۱,۸۸۸
شب‌کاری ساعتی (۳۵٪)	۱۴,۷۹۴	۱۸,۴۹۳

با کارکرد ۲۲۶ ساعت، در مبنای ۲۲۰ ساعت ۶ ساعت اضافه‌کاری می‌شود (۶ × ۵۹,۱۷۷ = ۳۵۵,۰۶۵ ریال) و در مبنای ۱۷۶ ساعت، ۵۰ ساعت (۵۰ × ۷۳,۹۷۲ = ۳,۶۹۸,۵۸۹ ریال).

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

کار عملی ۵: نرخ محاسبات را برای کار عملی ۳ انجام داده و سپس حقوق و مزایای پرسنل را محاسبه کنید.

دستمزد = (حقوق پایه + پایه سنوات) ÷ ۳۰ (روزانه) یا ÷ ۲۲۰ (ساعتی). حقوق پایه، اولاد، بن و مسکن = مبلغ حکمی ÷ کارکرد موظف × کارکرد مؤثر؛ اضافه‌کاری = ساعت × نرخ اضافه‌کاری.

نرخ محاسبات (ریال)

نام	روزانه	ساعتی	اضافه‌کاری	تعطیل‌کاری	نوبت ۱۰٪	نوبت ۱۵٪	نوبت ۲۲٫۵٪	شب‌کاری
آقای نویدی	۳۲۶,۹۷۷	۴۴,۵۸۸	۶۲,۴۲۳	۱۷,۸۳۵	۴,۴۵۹	۶,۶۸۸	۱۰,۰۳۲	۱۵,۶۰۶
خانم مالک	۳۲۶,۹۷۷	۴۴,۵۸۸	۶۲,۴۲۳	۱۷,۸۳۵	۴,۴۵۹	۶,۶۸۸	۱۰,۰۳۲	۱۵,۶۰۶
آقای گوهری	۳۲۶,۹۷۷	۴۴,۵۸۸	۶۲,۴۲۳	۱۷,۸۳۵	۴,۴۵۹	۶,۶۸۸	۱۰,۰۳۲	۱۵,۶۰۶
خانم فرزانه	۳۰۹,۹۷۷	۴۲,۲۷۰	۵۹,۱۷۷	۱۶,۹۰۸	۴,۲۲۷	۶,۳۴۰	۹,۵۱۱	۱۴,۷۹۴

حقوق و مزایا (ریال)

نام	حقوق پایه (با سنوات)	حق اولاد	بن کارگری	حق مسکن	اضافه‌کاری	جمع حقوق و مزایا
آقای نویدی	۹,۸۰۹,۳۱۰	۱,۸۵۹,۸۶۲	۱,۱۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۳,۴۹۵,۶۸۱	۱۶,۶۶۴,۸۵۳
خانم مالک	۶,۶۴۵,۰۱۶	۶۲۹,۹۵۳	۷۴۵,۱۶۱	۲۷۰,۹۶۸	۳,۸۷۰,۲۱۹	۱۲,۱۶۱,۳۱۷
آقای گوهری	۹,۸۰۹,۳۱۰	-	۱,۱۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۴,۴۳۲,۰۲۵	۱۵,۷۴۱,۳۳۵
خانم فرزانه	۹,۲۹۹,۳۱۰	-	۱,۱۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۳,۶۶۹,۰۰۰	۱۴,۴۶۸,۳۱۰

خانم مالک چون ۲۱ از ۳۱ روز کارکرد مؤثر دارد، همه‌ی اقلام حکمی او در ۲۱ ÷ ۳۱ ضرب شده است.

این جواب ممکن است دقیق نباشد: رند کردن ارقام به نزدیک‌ترین ریال انجام شده و ممکن است با روش رندکردن هنرآموز چند ریال اختلاف داشته باشد.

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

این فایل توسط سایت ایران‌توشه تهیه شده است.
irantooshe.ir

۱۰ صفحه ۶۴ کار عملی

کار عملی ۶: اطلاعات زیر مربوط به یک هفته کاری آقای صبوحی است. چنانچه دستمزد ساعتی وی ۲۲۳,۰۰۰ ریال باشد؛ مطلوب است:

الف) محاسبه‌ی میزان اضافه‌کاری آقای صبوحی.

ب) محاسبه‌ی حقوق پایه، اضافه‌کاری و حق مأموریت آقای صبوحی.

ایام هفته	ورود	خروج	کارکرد موظف	مأموریت (ساعت)
شنبه	۰۸:۰۰	۱۶:۵۵	۰۸:۰۰	
یکشنبه	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۸:۰۰	۰۸:۰۰
دوشنبه	۰۷:۵۰	۱۹:۰۰	۰۸:۰۰	
سه‌شنبه	۰۸:۰۰	۱۷:۲۰	۰۸:۰۰	
چهارشنبه	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۸:۰۰	۰۸:۰۰
پنج‌شنبه	۰۷:۴۰	۱۳:۵۰	۰۴:۰۰	

الف) کل ساعت حضور و اضافه‌کاری

روز	کل ساعت حضور	کارکرد موظف	اضافه‌کاری	مأموریت
شنبه	۰۸:۵۵	۰۸:۰۰	۰۰:۵۵	–
یکشنبه	–	۰۸:۰۰	–	۰۸:۰۰
دوشنبه	۱۱:۱۰	۰۸:۰۰	۰۳:۱۰	–
سه‌شنبه	۰۹:۲۰	۰۸:۰۰	۰۱:۲۰	–
چهارشنبه	–	۰۸:۰۰	–	۰۸:۰۰
پنج‌شنبه	۰۶:۱۰	۰۴:۰۰	۰۲:۱۰	–

اضافه‌کاری = ۰۰:۵۵ + ۰۳:۱۰ + ۰۱:۲۰ + ۰۲:۱۰ = **۰۷:۳۵** ساعت (حدود ۷.۵۸۳ ساعت). در یکشنبه و چهارشنبه به‌علت مأموریت (جمعاً ۱۶ ساعت) غیبتی ثبت نمی‌شود.

ب) حقوق و مزایا (ریال)

شرح	محاسبه	مبلغ
حقوق پایه	۴۴ × ۲۲۳,۰۰۰	۹,۸۱۲,۰۰۰
اضافه‌کاری	۰۷:۳۵ × ۲۲۳,۰۰۰ × ۱,۴	۲,۳۶۷,۵۱۷
حق مأموریت	۱۶ ساعت × ۲۲۳,۰۰۰	۳,۵۶۸,۰۰۰
جمع		۱۵,۷۴۷,۵۱۷

این جواب ممکن است دقیق نباشد: حق مأموریت طبق کتاب «دستمزد روزانه یا ساعتی» است و در اینجا با دستمزد ساعتی و برای ۱۶ ساعت محاسبه شده است.

۱۱ صفحه ۶۵ کار عملی

کار عملی ۷: اطلاعات زیر مربوط به یک هفته کاری آقای مهدوی است. چنانچه دستمزد ماهانه وی ۸,۱۲۱,۶۶۰ ریال، بن کارگری ۱,۱۰۰,۰۰۰ ریال و حق مسکن ۴۰۰,۰۰۰ ریال باشد؛ مطلوب است:

الف) تهیه‌ی کارکرد آقای مهدوی در پایان هفته.

ب) محاسبه‌ی حقوق و مزایای آقای مهدوی.

ایام هفته	ورود	خروج	کارکرد موظف	مأموریت (ساعت)
شنبه	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	
یکشنبه	۰۶:۵۵	۱۷:۰۰	۰۷:۲۰	۰۵:۰۰
دوشنبه	۰۷:۰۰	۱۵:۰۰	۰۷:۲۰	
سه‌شنبه	۰۶:۵۰	۱۶:۲۰	۰۷:۲۰	
چهارشنبه	۰۶:۵۰	۱۴:۲۰	۰۷:۲۰	
پنج‌شنبه	۰۶:۵۵	۱۸:۰۰	۰۷:۲۰	
جمعه	۰۷:۰۰	۱۴:۲۰	۰۷:۲۰	

الف) کارکرد هفته

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

روز	کل ساعت حضور	کارکرد موظف	اضافه‌کاری	مأموریت
شنبه	–	۰۰:۰۰	–	–
یکشنبه	۱۰:۰۵	۰۷:۲۰	۰۲:۴۵	۰۵:۰۰
دوشنبه	۰۸:۰۰	۰۷:۲۰	۰۰:۴۰	–
سه‌شنبه	۰۹:۳۰	۰۷:۲۰	۰۲:۱۰	–
چهارشنبه	۰۷:۳۰	۰۷:۲۰	۰۰:۱۰	–
پنج‌شنبه	۱۱:۰۵	۰۷:۲۰	۰۳:۴۵	–
جمعه	۰۷:۲۰	۰۷:۲۰	–	–

جمع اضافه‌کاری = **۰۹:۳۰** ساعت و مأموریت = ۰۵:۰۰ ساعت؛ شنبه کارکرد موظف ندارد و جمع کارکرد موظف هفته ۴۴ ساعت است.

ب) حقوق و مزایا (ریال)

شرح	محاسبه	مبلغ
دستمزد ساعتی	۸,۱۲۱,۶۶۰ ÷ ۲۲۰	۳۶,۹۱۷
حقوق پایه	۳۶,۹۱۷ × ۴۴	۱,۶۲۴,۳۳۲
بن کارگری	۱,۱۰۰,۰۰۰ × ۴۴ ÷ ۲۲۰	۲۲۰,۰۰۰
حق مسکن	۴۰۰,۰۰۰ × ۴۴ ÷ ۲۲۰	۸۰,۰۰۰
اضافه‌کاری	۰۹:۳۰ × ۳۶,۹۱۷ × ۱٫۴	۴۹۰,۹۹۱
حق مأموریت	۵ ساعت × ۳۶,۹۱۷	۱۸۴,۵۸۳
جمع		۲,۵۹۹,۹۰۶

این جواب ممکن است دقیق نباشد: بن و مسکن ماهانه به نسبت ۴۴ به ۲۲۰ ساعت به یک هفته تسهیم شده و حق مأموریت با دستمزد ساعتی محاسبه شده است.

۱۲ صفحه ۶۶ کار عملی

کار عملی ۸: اطلاعات زیر مربوط به یک هفته کاری خانم نادری است. با استفاده از حداقل مزد، بن کارگری و حق مسکن سال جاری؛ مطلوب است:

الف) تهیه‌ی کارکرد خانم نادری در پایان هفته.

ب) محاسبه‌ی حقوق و مزایای خانم نادری (توجه داشته باشید غیبت باید از کارکرد مؤثر کسر شود).

ایام هفته	ورود	خروج	کارکرد موظف	مأموریت (ساعت)	کسری کار و غیبت
شنبه	۰۹:۰۰	۱۶:۰۰	۰۸:۰۰	۰۱:۰۰	
یکشنبه	۰۹:۲۵	۱۷:۵۵	۰۸:۰۰	۰۰:۲۵	
دوشنبه	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۸:۰۰		۰۸:۰۰
سه‌شنبه	۰۸:۳۰	۱۷:۴۵	۰۸:۰۰		
چهارشنبه	۰۸:۵۰	۱۸:۰۰	۰۸:۰۰		
پنج‌شنبه	۰۹:۰۰	۱۲:۰۰	۰۸:۰۰	۰۱:۰۰	

الف) کارکرد هفته

روز	کل ساعت حضور	کارکرد موظف	اضافه‌کاری	مأموریت
شنبه	۰۷:۰۰	۰۸:۰۰	–	۰۱:۰۰
یکشنبه	۰۸:۳۰	۰۸:۰۰	۰۰:۳۰	۰۰:۲۵
دوشنبه	–	۰۸:۰۰	–	–
سه‌شنبه	۰۹:۱۵	۰۸:۰۰	۰۱:۱۵	–
چهارشنبه	۰۹:۱۰	۰۸:۰۰	۰۱:۱۰	–
پنج‌شنبه	۰۳:۰۰	۰۴:۰۰	–	۰۱:۰۰

جمع اضافه‌کاری = **۰۲:۵۵** (۰۰:۳۰ + ۰۱:۱۵ + ۰۱:۱۰ ساعت)، مأموریت = **۰۲:۲۵**، غیبت = ۸ ساعت؛ کارکرد مؤثر = ۴۴ – ۸ = ۳۶ ساعت.

ب) حقوق و مزایا (ریال)

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

شرح	محاسبه	مبلغ
دستمزد ساعتی	۹,۲۹۹,۳۱۰ ÷ ۲۲۰	۴۲,۲۷۰
حقوق پایه	۴۲,۲۷۰ × ۳۶	۱,۵۲۱,۷۰۵
بن کارگری	۱,۱۰۰,۰۰۰ × ۳۶ ÷ ۲۲۰	۱۸۰,۰۰۰
حق مسکن	۴۰۰,۰۰۰ × ۳۶ ÷ ۲۲۰	۶۵,۴۵۵
اضافه‌کاری	۰۲:۵۵ × ۴۲,۲۷۰ × ۱,۴	۱۷۲,۶۰۱
حق مأموریت	۰۲:۲۵ × ۴۲,۲۷۰	۱۰۲,۱۵۲
جمع		۲,۰۴۱,۹۱۲

این جواب ممکن است دقیق نباشد: در جدول کتاب کارکرد موظف پنج‌شنبه ۰۸:۰۰ چاپ شده ولی جمع ۴۴ ساعت است، پس ۰۴:۰۰ فرض شد؛ مأموریتی که ساعت حضور را تا حد کارکرد موظف تکمیل کرده (شنبه و پنج‌شنبه) مانع کسری شده و در سایر روزها جزو ساعت حضور است؛ حقوق مبنا بدون پایه سنوات است.

۱۳ صفحه ۶۷ فعالیت

۱) به نظر شما چه مواردی را می‌توان از حقوق و مزایا کسر نمود؟

۲) چند نمونه فیش حقوق تهیه کنید و در مورد قسمت کسور آنها با دوستانتان گفت‌وگو کنید و موارد کسر شده‌ی فیش‌های نمونه را لیست کنید.

۳) به نظر شما قانون اجازه کسر چه مواردی را از حقوق و مزایا داده است؟

1. بیمه‌ی سهم کارگر (۷٪)، مالیات بر درآمد حقوق، کسور صندوق اجرا (اجرائیات)، و کسور توافقی مانند مساعده، اقساط وام، بدهی به شرکت تعاونی، اضافه پرداخت ماه قبل، بیمه‌ی تکمیلی و کسری کار و غیبت.
2. در فیش‌های نمونه معمولاً این موارد دیده می‌شود: بیمه‌ی سهم کارگر، مالیات، مساعده، قسط وام، بیمه‌ی تکمیلی و کسر تأخیر یا غیبت.
3. قانون کار و قانون مالیات‌ها اجازه‌ی کسر این موارد را داده است: حق بیمه‌ی سهم کارگر (۷٪)، مالیات بر درآمد حقوق، و مبالغی که بر اساس حکم دادگاه یا مراجع قانونی به صندوق اجرا واریز می‌شود (کسور قانونی).

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۱۴ صفحه ۶۸ فعالیت

به نظر شما کسور توافقی شامل چه مواردی است؟

کسور توافقی مواردی است که با توافق کارگر و کارفرما (یا طبق قرارداد) از حقوق کسر می‌شود، مانند: مساعده، بدهی کارگر به شرکت تعاونی یا اشخاص دیگر، اضافه پرداخت ماه قبل، اقساط وام، کسری کار و غیبت، بیمه‌ی تکمیلی و بیمه‌ی دندان‌پزشکی.

۱۵ صفحه ۶۹ کار عملی

کار عملی ۹: با توجه به اطلاعات زیر، بخش کسور کار عملی ۵ را تنظیم کنید.

بیمه تکمیلی هر یک از پرسنل ۹۲۰,۰۰۰ ریال می‌باشد.

خانم مالک و آقای گوهری به ترتیب ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال و ۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال مساعده دریافت نموده‌اند.

طبق حکم قضایی از آقای نویدی مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال ماهیانه تا ۶ ماه کسر خواهد شد.

در ماه گذشته به آقای گوهری مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال اضافه پرداخت شده است.

بیمه‌ی سهم کارگر = ۷٪ × (جمع حقوق و مزایا − حق اولاد). مالیات = ۱۰٪ × (حقوق و مزایای مشمول مالیات − ۲۰,۰۰۰,۰۰۰)؛ چون جمع حقوق و مزایای هر چهار نفر کمتر از سقف معافیت است، مالیات ندارند.

کسور (ریال)

نام	جمع حقوق و مزایا	٪بیمه ۷	بیمه تکمیلی	مساعده	کسر قضایی	اضافه پرداخت	جمع کسور	خالص
آقای نویدی	۱۶,۶۶۴,۸۵۳	۱,۰۳۶,۳۴۹	۹۲۰,۰۰۰	−	۲,۰۰۰,۰۰۰	−	۳,۹۵۶,۳۴۹	۱۲,۷۰۸,۵۰۴
خانم مالک	۱۲,۱۶۱,۳۱۷	۸۰۷,۱۹۵	۹۲۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰	−	−	۵,۷۲۷,۱۹۵	۶,۴۳۴,۱۲۲
آقای گوهری	۱۵,۷۴۱,۳۳۵	۱,۱۰۱,۸۹۳	۹۲۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	−	۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۲۱,۸۹۳	۷,۲۱۹,۴۴۲
خانم فرزانه	۱۴,۴۶۸,۳۱۰	۱,۰۱۲,۷۸۲	۹۲۰,۰۰۰	−	−	−	۱,۹۳۲,۷۸۲	۱۲,۵۳۵,۵۲۸

این جواب ممکن است دقیق نباشد: ارقام وابسته به نتیجه‌ی کار عملی ۵ است و فرض شده حق اولاد از مشمول بیمه کسر می‌شود (طبق کتاب)؛ همچنین حقوق مشمول مالیات برابر کل حقوق و مزایا گرفته شده است.

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۱۶ صفحه ۷۰ فعالیت

به نظر شما مبلغ خالص پرداختی حقوق، چگونه محاسبه می‌شود؟

خالص پرداختی حقوق = جمع حقوق و مزایا - جمع کسور. مثلاً برای آقای اسدی: ۱۴,۶۱۴,۰۹۲ - ۱,۴۲۰,۵۹۲ = ۱۳,۱۹۳,۵۰۰ ریال.

۱۷ صفحه ۷۱ فعالیت

به نظر شما چگونه می‌توان محاسبات جمع حقوق و مزایا و خالص پرداختی حقوق را کنترل نمود؟

ستون‌های «جمع حقوق و مزایا»، «جمع کسور» و «خالص پرداختی حقوق» را در انتها جمع می‌زنیم؛ سپس مابه‌التفاوت جمع حقوق و مزایا و جمع کسور باید با جمع ستون خالص پرداختی برابر باشد. در مثال کتاب: ۳۹,۶۵۲,۱۶۲ - ۶,۱۹۷,۹۱۴ = ۳۳,۴۵۴,۲۴۸.

۱۸ صفحه ۷۱ کار عملی

کار عملی ۱۰: در ادامه کار عملی ۹، خالص پرداختی حقوق را محاسبه کنید و محاسبات لیست حقوق و دستمزد را کنترل کنید.

خالص پرداختی (ریال)

نام	جمع حقوق و مزایا	جمع کسور	خالص پرداختی
آقای نویدی	۱۶,۶۶۴,۸۵۳	۳,۹۵۶,۳۴۹	۱۲,۷۰۸,۵۰۴
خانم مالک	۱۲,۱۶۱,۳۱۷	۵,۷۲۷,۱۹۵	۶,۴۳۴,۱۲۲
آقای گوهری	۱۵,۷۴۱,۳۳۵	۸,۵۲۱,۸۹۳	۷,۲۱۹,۴۴۲
خانم فرزانه	۱۴,۴۶۸,۳۱۰	۱,۹۳۲,۷۸۲	۱۲,۵۳۵,۵۲۸
جمع	۵۹,۰۳۵,۸۱۵	۲۰,۱۳۸,۲۱۹	۳۸,۸۹۷,۵۹۶

کنترل: جمع حقوق و مزایا - جمع کسور = جمع خالص پرداختی، که طبق جدول بالا برقرار است.

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

۱۹ صفحه ۷۱ فعالیت

به نظر شما لیست حقوق و دستمزد باید توسط چه کسانی تأیید شود؟

لیست پس از امضای تنظیم‌کننده، باید توسط افرادی که در آیین‌نامه و دستورالعمل‌های حقوق و دستمزد مشخص شده‌اند، مانند مدیر مالی (معمول مسئول امور مالی) و مدیر مؤسسه و سایر مقامات مسئول، تأیید شود. فرد تأییدکننده باید غیر از تنظیم‌کننده‌ی لیست باشد.

۲۰ صفحه ۷۲ کار عملی

کار عملی ۱۱: در بررسی لیست حقوق و دستمزد مثال حل‌شده (شرکت تهران) توسط مدیرمالی، مشخص گردید موارد زیر در تنظیم لیست حقوق و دستمزد اعمال نگردیده است:

آقای اسدی، خانم بهاران و آقای یوسفی به ترتیب ۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال، ۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال و ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال وام دریافت نموده‌اند که می‌بایست به ترتیب در اقساط ۶ ماهه، ۵ ماهه و ۴ ماهه از حقوق و مزایای ایشان کسر گردد. اولین قسط باید در ماه مورد محاسبات، کسر می‌شد.

در ماه قبل به آقای اسدی ۵۰۰,۰۰۰ ریال، اضافه پرداخت شده است که می‌بایست در ماه جاری از حقوق و مزایای وی کسر گردد.

تغییرات اعلام شده توسط مدیرمالی را در لیست حقوق و دستمزد اعمال نمایید.

قسط ماهانه = مبلغ وام ÷ تعداد اقساط: اسدی ۱,۵۰۰,۰۰۰، بهاران ۱,۶۰۰,۰۰۰، یوسفی ۱,۲۵۰,۰۰۰ ریال. برای آقای اسدی علاوه بر قسط، ۵۰۰,۰۰۰ ریال اضافه پرداخت ماه قبل هم کسر می‌شود.

لیست اصلاح‌شده (ریال)

نام	جمع حقوق و مزایا	کسور قبلی	قسط وام	اضافه پرداخت	جمع کسور جدید	خالص پرداختی
آقای اسدی	۱۴,۶۱۴,۰۹۲	۱,۴۲۰,۵۹۲	۱,۵۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰	۳,۴۲۰,۵۹۲	۱۱,۱۹۳,۵۰۰
خانم بهاران	۱۳,۴۹۴,۱۱۱	۱,۴۴۴,۵۸۸	۱,۶۰۰,۰۰۰	–	۳,۰۴۴,۵۸۸	۱۰,۴۴۹,۵۲۳
آقای یوسفی	۱۱,۵۴۳,۹۵۹	۳,۳۳۲,۷۳۴	۱,۲۵۰,۰۰۰	–	۴,۵۸۲,۷۳۴	۶,۹۶۱,۲۲۵
جمع	۳۹,۶۵۲,۱۶۲	۶,۱۹۷,۹۱۴	۴,۳۵۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۴۷,۹۱۴	۲۸,۶۰۴,۲۴۸

کنترل: جمع حقوق و مزایا – جمع کسور جدید = جمع خالص پرداختی.

۲۱ صفحه ۷۳ کار عملی

کار عملی ۱۲: اطلاعات زیر مربوط به کارکرد و موارد کسور توافقی آبان ماه ۱۲ نفر از پرسنل شرکتی است. مبلغ بیمه تکمیلی برای هر فرد ۲۱۲,۰۰۰ ریال است. مطلوب است: تهیه و تنظیم لیست حقوق و دستمزد با استفاده از مزد مبنا، بن کارگری و حق مسکن سال جاری.

ردیف	اضافه‌کار (ساعت)	تعداد اولاد	نفرات بیمه تکمیلی (اضافه)	صندوق قرض‌الحسنه	حق شیفت
۱	۲۲	۲	–	۱,۰۰۰,۰۰۰	–
۲	–	۰	–	–	–
۳	–	۲	–	–	–
۴	۱۰	۲	–	۱,۰۰۰,۰۰۰	–
۵	۳۵	۲	–	۹۰۰,۰۰۰	–
۶	–	۲	–	–	–
۷	–	۱	–	–	–
۸	–	۲	–	–	–
۹	–	۳	–	–	–
۱۰	۱۴	۳	۲	۵,۰۰۰,۰۰۰	–
۱۱	۱۰	۲	–	–	–
۱۲	۱۲۰	۳	۵	۴,۶۴۰,۰۰۰	۱۵٪

روزهای کارکرد همه ۳۰ روز است، پس حقوق پایه ۹,۲۹۹,۳۱۰، بن ۱,۱۰۰,۰۰۰ و مسکن ۴۰۰,۰۰۰ کامل پرداخت می‌شود. حق اولاد هر فرزند ۹۲۹,۹۳۱، اضافه‌کاری هر ساعت ۵۹,۱۷۷، حق شیفت ۱۵٪ = ۱۵٪ × ۹,۲۹۹,۳۱۰ = ۱,۳۹۴,۸۹۶. بیمه ۷٪ روی جمع منهای حق اولاد؛ مالیات ۱۰٪ روی مازاد بر ۲۰,۰۰۰,۰۰۰.

لیست حقوق و دستمزد (ریال)

ردیف	جمع حقوق و مزایا	٪بیمه ۷	مالیات	بیمه تکمیلی	قرض‌الحسنه	جمع کسور	خالص پرداختی
۱	۱۳,۹۶۱,۰۷۵	۸۴۷,۰۸۵	–	۲۱۲,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۵۹,۰۸۵	۱۱,۹۰۱,۹۹۰
۲	۱۰,۷۹۹,۳۱۰	۷۵۵,۹۵۲	–	۲۱۲,۰۰۰	–	۹۶۷,۹۵۲	۹,۸۳۱,۳۵۸
۳	۱۲,۶۵۹,۱۷۲	۷۵۵,۹۵۲	–	۲۱۲,۰۰۰	–	۹۶۷,۹۵۲	۱۱,۶۹۱,۲۲۰
۴	۱۳,۲۵۰,۹۴۶	۷۹۷,۳۷۶	–	۲۱۲,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۹,۳۷۶	۱۱,۲۴۱,۵۷۰
۵	۱۴,۷۳۰,۳۸۲	۹۰۰,۹۳۶	–	۲۱۲,۰۰۰	۹۰۰,۰۰۰	۲,۰۱۲,۹۳۶	۱۲,۷۱۷,۴۴۶
۶	۱۲,۶۵۹,۱۷۲	۷۵۵,۹۵۲	–	۲۱۲,۰۰۰	–	۹۶۷,۹۵۲	۱۱,۶۹۱,۲۲۰
۷	۱۱,۷۲۹,۲۴۱	۷۵۵,۹۵۲	–	۲۱۲,۰۰۰	–	۹۶۷,۹۵۲	۱۰,۷۶۱,۲۸۹
۸	۱۲,۶۵۹,۱۷۲	۷۵۵,۹۵۲	–	۲۱۲,۰۰۰	–	۹۶۷,۹۵۲	۱۱,۶۹۱,۲۲۰
۹	۱۳,۵۸۹,۱۰۳	۷۵۵,۹۵۲	–	۲۱۲,۰۰۰	–	۹۶۷,۹۵۲	۱۲,۶۲۱,۱۵۱
۱۰	۱۴,۴۱۷,۵۸۷	۸۱۳,۹۴۶	–	۶۳۶,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۶,۴۴۹,۹۴۶	۷,۹۶۷,۶۴۱
۱۱	۱۳,۲۵۰,۹۴۶	۷۹۷,۳۷۶	–	۲۱۲,۰۰۰	–	۱,۰۰۹,۳۷۶	۱۲,۲۴۱,۵۷۰
۱۲	۲۲,۰۸۵,۲۹۱	۱,۳۵۰,۶۸۵	۲۰۸,۵۲۹	۱,۲۷۲,۰۰۰	۴,۶۴۰,۰۰۰	۷,۴۷۱,۲۱۴	۱۴,۶۱۴,۰۷۷

این جواب ممکن است دقیق نباشد: فرض شده پایه سنوات نیست، همه‌ی فرزندان حق اولاد دارند، «نفرات بیمه تکمیلی» تعداد افراد تحت تکفل اضافه (هر نفر ۲۱۲,۰۰۰ ریال) است و حق شیفت ۱۵٪ حقوق پایه ماهانه است.

۲۲ صفحه ۷۴ فکر کنید

طبق تعالیم قرآنی، همه انسان‌ها در مقابل خداوند نسبت به اعمالی که انجام می‌دهند، مسئولیت پاسخ‌گویی یا حسابدهی دارند، یک کمک‌حسابدار حقوق و دستمزد، چگونه می‌تواند این مسئولیت را به‌جا آورد؟

با امانت‌داری و دقت در محاسبه‌ی حقوق و مزایای هر فرد، رعایت دقیق قانون کار و قوانین بیمه و مالیات، پرداخت به‌موقع و کامل حق کارگران بدون کم و کاست، حفظ اسرار مالی شرکت و پاسخ‌گو بودن در برابر مدیران و ذی‌نفعان.

۲۳ صفحه ۷۴ **بحث کنید**

به نظر شما کمک‌حسابدار حقوق و دستمزد، چه مسئولیت‌هایی در برابر خدا، خویشتن، جامعه و محیط زیست دارد؟

- **در برابر خدا:** رعایت امانت و عدالت و پرهیز از کم‌فروشی و تضییع حق دیگران.
- **در برابر خویشتن:** یادگیری مستمر قوانین، دقت و صداقت در کار و حفظ سلامت (نشستن صحیح و استراحت).
- **در برابر جامعه:** پرداخت درست بیمه و مالیات و رعایت حقوق کارگران و کارفرما.
- **در برابر محیط زیست:** صرفه‌جویی در مصرف کاغذ و انرژی و استفاده از لیست‌ها و اسناد الکترونیکی.

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت